

**2026학년도 후기
일반대학원
외국인 특별전형
신입생 모집 요강**

**2026 Fall semester Graduate school
Admission Guide for international Students**

2026学年度下半年普通研究生院外国人新生特别招生简章



**KONGJU NATIONAL
UNIVERSITY**

목 차

<2026학년도 후기 일반대학원 외국인 특별전형 신입생 모집요강>

1. 전형 일정	1
2. 모집인원 및 모집단위	2
3. 지원 자격	5
4. 전형방법 및 전형료.....	6
5. 제출 서류	6
6. 지원 방법	11
7. 합격자 발표 및 등록	12
8. 지원자 유의사항	12
[부록] 1. 학생생활관 안내	13
2. 등록금 및 장학금 안내	14
3. 외국인 유학생 보험 가입	17
4. 외국인 유학생 지원	17
5. 담당부서 및 학과 연락처	18
[각종 서식]	21

2026학년도 후기 외국인 특별전형 일반대학원 신입생 모집 요강

1 전형 일정

구분	일정	비고
원서접수	2026. 4. 13.(월) 09:00 ~ 5. 8.(금) 18:00	온라인 접수: 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com)
구비서류 제출	2026. 4. 13.(월) 09:00 ~ 5.21.(목) 18:00 ※ 제출기한 엄수	등기우편 또는 방문 제출 ※ 주소: 충남 공주시 공주대학로 56 국립공주대학교 세종한민족 교육문화센터 207호 국제교류과 (우편번호: 32588) ※ 원서 접수와 동시에 제출서류를 준비하여, 완료되는 즉시 제출
고사전형	2026. 6. 9(화) ~ 6. 12 (금)	대학원의 경우 100% 서류 심사로 진행 (대면 면접 실시 안함)
합격자 발표	2026. 7. 1.(수)	국제교류 홈페이지 공고 (https://oia.kongju.ac.kr)
합격자 등록	2026.7. 중	국제교류 홈페이지 공고 (https://oia.kongju.ac.kr) ※ 납입고지서를 개별 확인·출력 후 납부 ※ 등록금 납부 후 표준입학허가서 발급

공주대학교 국제교류처 홈페이지: <https://oia.kongju.ac.kr/admboard>

공주대학교 일반대학원 공지사항: <https://graduate.kongju.ac.kr/Z81000/2087/subview.do>

△ 유의 사항

- 상기의 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 공주대학교 국제교류처 입학정보 홈페이지에 공지(지원자 개별 공지 없음)
- 우편배달 사고 등 기타 사유로 제출서류가 서류제출마감일 전까지 도착하지 않거나 지원자가 해당 서류를 제출하지 못한 경우 불합격 처리될 수 있으며, 책임은 수험생 본인에게 있음. (전형료 환급 불가)
- 전형 기간에 필요한 모든 안내 사항은 지원자의 개인 이메일(E-mail)을 통해 공지되므로, 입학원서에 이메일을 정확하게 입력해야 하며, 연락처가 잘못되어 지원자와 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 온라인 원서접수를 완료한 후에는 원서수정이 불가능하며, 지원자의 본인 오류로 인한 결과는 지원자 본인 책임임
- 영문성명(여권 내 하단 바코드 순서대로 기입), 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의

2

모집인원 및 모집단위

학과 소개 QR ⇨



MASTER'S



DOCTORAL

1. 모집인원: 모집단위별로 수학능력을 고려하여 정원 외 선발

- ※ 영어 강의 비율에 대한 정확한 정보는 반드시 해당 학과에 직접 문의
- ※ 대학원 일부 학과는 신규 설치·폐지 등의 사유로 변경될 수 있으니 지원 전, 각 학과에 문의 필수(p17/QR코드참고)

2. 모집단위

계열	석사과정		박사과정	
	2026학년도		2026학년도	
	학과명		학과명	
공주 캠 퍼 스	일반과정 (인문·사회계)	국어국문학과	국어국문학과	국어국문학과
		한문학과		
		영어교육학과	영어교육학과	영어교육학과
		영어영문학과	영어영문학과	영어영문학과
		교육학과	교육학과	교육학과
		사학과	사학과	사학과
		지리학과	지리학과	지리학과
		경영학과	경영학과	경영학과
				한문교육학과
				중어중문학과
		금융통상학과	금융통상학과	금융통상학과
		사회복지학과	사회복지학과	사회복지학과
		기술경영학과		
		역사교육학과	역사교육학과	역사교육학과
	지리교육학과	지리교육학과	지리교육학과	
	법학과	법학과	법학과	
			국어교육학과	
	유아교육학과	유아교육학과	유아교육학과	
			문헌정보교육학과	
		윤리교육학과		
	일반과정 (자연계)	응용수학과	응용수학과	응용수학과
		물리학과	물리학과	물리학과
		화학과	화학과	화학과
		생명과학과	생명과학과	생명과학과
		지질환경과학과	지질환경과학과	지질환경과학과
		대기과학과	대기과학과	대기과학과
		환경과학과	환경과학과	환경과학과
		문화재보존과학과	문화재보존과학과	문화재보존과학과
의류상품학과				
컴퓨터과학과		컴퓨터교육학과	컴퓨터교육학과	
수학교육학과		수학교육학과	수학교육학과	
물리교육학과		물리교육학과	물리교육학과	
생물교육학과		생물교육학과	생물교육학과	
지구과학교육학과		지구과학교육학과	지구과학교육학과	
화학교육학과	화학교육학과	화학교육학과		

계열		석사과정	박사과정		
		2026학년도	2026학년도		
		학과명	학과명		
공주 캠퍼스	일반과정 (예·체능계)	게임디자인학과	게임디자인학과		
		체육학과	체육교육학과		
		음악교육학과			
		조형디자인학과	조형디자인학과		
		만화애니메이션학과	만화애니메이션학과		
		도자문화융합디자인학과	도자문화융합디자인학과		
	학과간 동정과 협과		군사과학정보학과		
		융합과학과	융합과학과		
		동양학과	동양학과		
		한국어교육학과			
		관광경영학과	관광경영학과		
		스마트의료 웰니스관광학과			
		국제관광&한영통번역융복합학과			
		사회적기업경영학과			
		AI융합교육학과	AI융합교육학과		
		문화예술콘텐츠학과			
		예산 캠퍼스	일반과정 (인문·사회계)	지역사회개발학과	지역사회개발학과
				부동산학과	부동산학과
			일반과정 (자연계)	조경학과	
식물자원학과	식물자원학과				
동물자원학과	동물자원학과				
원예학과	원예학과				
산림과학과	산림과학과				
식품영양학과					
특수동물학과					
외식상품학과					
수산과학과	수산과학과				
일반과정 (공학계)	식품공학과		식품공학과		
	농공학과		농공학과		
학과간 동정과 협과	농생명바이오시스템학과		농생명바이오시스템학과		
	응용생명공학과	응용생명공학과			

계열		석사과정	박사과정
		2026학년도	2026학년도
		학과명	학과명
천안 캠퍼스	일반과정 (공학계)	정보통신공학과	정보통신공학과
		기계공학과	기계공학과
		건설환경공학과	건설환경공학과
		도시융합시스템공학과	도시융합시스템공학과
		화학공학과	화학공학과
		신소재공학과	신소재공학과
		건축학과	건축학과
		건축공학과	건축공학과
		컴퓨터공학과	컴퓨터공학과
		소프트웨어학과	소프트웨어학과
		전기전자제어공학과	전기전자제어공학과
		환경공학과	환경공학과
		산업공학과	산업공학과
		광공학과	
		학과간 융합 과정	에너지시스템공학과
	미래융합공학과		미래융합공학과
	광공학 · 금형공학과		광공학 · 금형공학과
	지능융합기술공학과		지능융합기술공학과
	반도체공학과		

3. 입학사전상담 안내

- ※ 학과별 외국인 교육여건에 따라 모집 여부가 달라질 수 있어, 아래 학과로 지원하는 경우 **반드시 사전상담 필수**
- ※ 입학사전상담 교수명단 및 연락처

연번	학과	성명	상담처
1	교육학과	김자운	jaunkim@kongju.ac.kr
2	유아교육학과	주현정	hjjju@kongju.ac.kr
3	중어중문학과	김상규	china39@kongju.ac.kr
4	물리학과	최진우	jinwoo.choi@kongju.ac.kr
5	화학과	김남두	ndkim123@kongju.ac.kr
6	생명과학과	학과 주임교수	kong@kongju.ac.kr
7	지질환경과학과	김현나	hnkim@kongju.ac.kr
8	대기과학과	해당분야 교수	https://graduate.kongju.ac.kr/Z81000/2581/subview.do
9	환경과학과	이정현	leejunghyun@kongju.ac.kr
10	문화재보존과학과	서정석	seojis@kongju.ac.kr
11	물리교육학과	손광효	kson@kongju.ac.kr
12	생물교육학과	심규철 장창기 장민호 곽희진 김준형	hak125@kongju.ac.kr
13	화학교육학과	해당분야 교수	https://graduate.kongju.ac.kr/Z81000/15791/subview.do
14	관광경영학과	장재협	jhchang@kongju.ac.kr
15	부동산학과	김재환	jaehwan@kongju.ac.kr
16	조경학과	김민	minkim@kongju.ac.kr
17	동물자원학과	임규상	hak515@kongju.ac.kr
18	정보통신공학과	홍준기	jkhong@kongju.ac.kr
19	기계공학과	해당분야 교수	https://graduate.kongju.ac.kr/Z81000/2608/subview.do
20	건설환경공학과	김이형	leehyung@kongju.ac.kr
		추연욱	ywchoo@kongju.ac.kr
		안국현	ahnkukhyun@kongju.ac.kr
		김두기	kim2kie@kongju.ac.kr
		강우철	kang@kongju.ac.kr
		이정화	jh.lee@kongju.ac.kr
		안이삭	lan@kongju.ac.kr
21	신소재공학과	학부장	jwl@kongju.ac.kr
22	미래융합공학과	해당분야 교수	http://fm.kongju.ac.kr/sub.php?menucode=0201
23	수산과학과	정명화	mhjung@kongju.ac.kr
24	식품영양학과	김미영	mee1242@kongju.ac.kr

3

지원 자격

1. 지원 자격: 아래의 자격을 모두 충족하는 자

1) 국적관련: 본인, 부모 모두가 외국 국적을 소유한 자

- ※ 지원 학생이 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정
- ※ 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정(국적은 접수 마감일 기준)

2) 어학능력 기준: 아래 중 하나의 어학능력 기준을 충족하는 자

- ① 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) PBT 또는 IBT 3급 이상 소지자
- ② 국내 대학 부설 한국어 교육기관의 정규 한국어 과정 3급 이상 수료자
- ③ 아래 기준표에 명시된 공인영어성적 중 하나 이상을 소지한 자

시험종류	언어	최소점수(또는 등급)
TOEFL(ibt)	영어	71
TOEFL(cbt)	영어	197
TOEFL(pbt)	영어	530
IELTS	영어	5.5
New TEPS	영어	326
CEFR	영어	B2
TOEIC	영어	700

※ 공통: 공인어학점수는 반드시 원서접수 마감일 기준 유효기간 이내여야 함. 성적표에 유효기간이 기재되어 있지 않은 경우 유효기간은 시험일로부터 2년임

- ④ 국립공주대학교 국제언어교육원에서 실시하는 한국어능력인정시험에 통과한 자
- ⑤ 법무부 사회통합프로그램 3단계 이상 이수자
- ⑥ 세종학당 한국어과정 중급1 이상 이수자 (온라인과정 제외)
- ⑦ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 지원자는 어학요건 면제

※ 아래의 학과는 학과별 어학능력 기준을 반드시 충족해야 하며 관련된 어학능력 증빙서류를 반드시 제출해야함

- 경영학과, 건축학과, 산업공학과: 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상
- 의류상품학과, 조형디자인학과(석사): 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
- 조형디자인학과(박사): 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상
- 정보통신공학과: TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71) 또는 IELTS(5.5) 또는 CEFR(B2) 또는 TOEIC(700) 또는 NEW TEPS (326) 이상
- 유아교육학과
 - 석사과정 (①과② 모두 충족), 박사과정 (①과 ③ 모두 충족)
 - ① TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71) 또는 IELTS(5.5) 또는 CEFR(B2) 또는 TOEIC(700) 또는 NEW TEPS (326) 이상
 - ② 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상자
 - ③ 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 6급 이상자
- 지질환경과학과
 - ①과 ② 모두 충족하는 자
 - ① TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71) 또는 IELTS(5.5) 또는 CEFR(B2) 또는 TOEIC(700) 또는 NEW TEPS (326) 이상
 - ② 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상자
- 역사교육학과, 지구과학교육학과, 사회복지학과, 식품영양학과
 - ①과 ②를 모두 충족하는 자
 - ① TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71) 또는 IELTS(5.5) 또는 CEFR(B2) 또는 TOEIC(700) 또는 NEW TEPS (326) 이상
 - ② 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상자 또는 국내 대학 부설 한국어 교육기관의 한국어 과정 3급 이상 수료자

3) 학력조건

- 석사과정: 국내·외 정규 4년제 대학에서 석사학위를 취득한 자
(2026년 8월 말까지 취득예정자 포함)
- 박사과정: 국내·외 정규 대학원에서 석사학위를 취득한 자
(2026년 8월 말까지 취득예정자 포함)

2. 지원자격 관련 유의사항

- 지원자의 하위과정의 전공과 관계없이 지원 가능하나, 동일전공이 아닐 경우 학과에서 지정한 선수과목을 이수해야 함(석사 및 박사: 12학점 이내)
- 모든 지원자는 이중 지원할 수 없음(캠퍼스 간 이중 지원 포함)
- 학위취득 예정자는 2026년 8월 말까지 학위취득자에 한함
 - ※ 최종 학위취득 증명서를 2026. 8. 21.(금)까지 추가 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨

4 전형 방법 및 전형료

1. 전형방법: 서류심사 100%

- 지원자격 적격자를 대상으로 지원자의 자기소개서, 연구계획서 등 서류심사를 통해 전공과정에 대한 적성 및 수학능력에 관한 사항을 평가

2. 사정원칙

- 각 모집단위 내에서 서류심사 결과에 따라 선발함
- 모집단위별 인원 배정 및 사정원칙 등에 관한 세부사항은 대학원위원회에서 결정

3. 전형료: 30,000원

- 인터넷 원서접수 홈페이지에서 카드결제 또는 계좌이체
 - ※ 전형료 미결제 시 접수 불가
 - ※ 계좌이체 시 입금자와 지원자의 이름이 반드시 동일해야 함

5 제출 서류 (지원자 유의사항(p.11) 반드시 확인)

1. 제출 서류

제출 서류	석사	박사	제출 내용	비고
① 구비서류 체크리스트	○	○	구비서류 자체 점검용 체크리스트 작성 및 제출	[서식1]
② 입학지원서	○	○	온라인 접수 후 출력하여 제출 사진(3.5cm*4.5cm, 흰색 바탕) 제출	[서식2]
③ 자기소개서	○	○	자기소개서 작성 제출	[서식3]
④ 연구계획서	○	○	연구계획서 작성 제출	[서식4]

제출 서류	석사	박사	제출 내용	비고
⑤ 어학능력 입증서류*	○	○	<ul style="list-style-type: none"> - 공인 어학성적표 ※ 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 서류만 인정 · 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS(5.5), CEFR(B2), TOEIC(700), NEW TEPS 326 이상 성적표 제출 - 한국어교육기관 정규 한국어 과정 3급 이상 수료(예정) 증명서 (급수명시 필수) 및 성적증명서 또는 본교 한국어능력인정시험 합격증명서(해당자에 한함) - 법무부 사회통합프로그램 이수증 및 교육확인서 또는 세종학당 수료증(해당자에 한함) 	
⑥ 석사과정 지원: 학사 졸업(예정) 증명서 및 성적증명서 박사과정 지원: 석사 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	○ x	x ○	<p>아포스티유 또는 영사확인 받은 최종 학력 입증 서류 아포스티유 또는 영사확인 증명서 원본</p> <p>☞ [최종 학력 입증 서류] 안내 참고</p>	
⑦ 국적 및 가족관계 입증 서류	○	○	<p>지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 서류 원본</p> <p>※ 한국어, 영어 이외의 외국어로 작성된 경우 번역공증 필수</p> <p>☞ [국적 및 가족관계 입증 서류] 안내 참고</p>	
⑧ 지원자 여권 사본	○	○	기간만료 이전의 여권 사본 제출	
⑨ 재정능력 입증 서류 -[서식5]유학경비부담서약서 -잔고증명서 등	○	○	<ul style="list-style-type: none"> - 재정보증자에 따른 필요 서류 확인 필수 ☞ [재정능력 입증서류] 안내 - 국내 외 은행 예금잔고증명서 원본(KRW 1,600만원 이상) (단, 아래 중 하나에 해당하는 경우 KRW 800만원 이상) ※ 국립공주대학교 국제언어교육원 또는 한민족교육문화원을 이수한 지원자 ※ 본교 학위과정 졸업 후 공백 없이 당해 학기 상위 과정으로 연계 진학하며 국내에 합법적으로 체류 중인 자 (예: 학사(26. 8월 졸업)> 석사 또는 석사(26. 8월 졸업)> 박사) ※ 별도 제출기간 반드시 숙지할 것 	[서식5]
⑩ 외국인등록증 사본	△	△	외국인등록증 앞·뒤 사본 제출 (한국 체류 외국인만 해당)	해당자
<p>[서류제출 유의 사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출된 서류는 반환하지 않음 - 모든 제출서류는 A4 규격을 기본으로하며, 제출서류 목록 순서대로 제출 - 과도한 스테이플러 및 클리어화일 사용 금지, 문서 구분은 클립으로 할 것 - 원본 서류가 한글, 영문이 아닌 외국어로 표기된 경우 한글 또는 영문 번역 및 공증되어야 함 - 제출서류 상의 이름이 각각 다른 경우, 해당국정부에서 발행하는 동일인 증명서 등을 첨부 - 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우, 해당 서류를 필수로 제출 (사망증명서, 이혼증명서, 친권 및 양육권 표기 증빙서류, 친권자 재혼여부 확인 서류 등) - 기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 평가에서 제외(불합격 처리)되며, 제출 기한 연장 불가 - 국내체류자의 경우, 대학 단체 비자 신청에 지원하는 경우 본인 명의 잔고증명서를 재제출 하여야함. - 제출 서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학을 취소하며, 납부한 등록금은 환불하지 않음 - 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구한 경우 이에 응해야 함 <p>* 졸업예정증명서를 제출한 경우, 아포스티유/영사확인을 받은 졸업증명서 및 성적증명서를 2026. 8. 21.(금)까지 제출해야 하며, 미제출시 불합격 처리</p>				

2. [최종 학력 입증 서류] 안내

- 모든 지원자:[졸업증명서],[성적증명서] 아포스티유 또는 영사확인을 받은 최종 학력 입증 서류
- 졸업(수료)예정자의 경우, 최종 합격 후 졸업(수료)증명서 및 성적증명서 원본을 **2026.8.21.(금)까지** 제출해야 함
 - ※ 아포스티유 또는 영사확인 증명서는 반드시 원본이어야 함(스캔본, 사본 불인정)
 - ※ 최종학력 입증서류, 성적증명서는 원본 제출이 원칙이나, 재발급이 불가능한 경우에 사본 제출 인정. 이때 사본은 **공중 절차 필수 및 아포스티유(또는 영사확인) 증명서가 원본인 경우에만 인정**
 - ※ 최종학력 입증서류, 성적증명서에 대한 아포스티유(또는 영사확인) 증명서는 **6개월 이내에 발급된 것만 인정** (단, 한국에 체류 중인 외국인 유학생의 경우 최종합격 이후 비자 변경 시 유효 기간이 지나지 않은 최종학력 입증서류·성적증명서에 대한 아포스티유(또는 영사확인) 증명서 별도로 1부 준비할 것)
 - ※ **졸업예정자**의 경우 아포스티유 또는 영사 인증된 졸업예정증명서 및 현재까지 이수한 학기의 성적이 명시된 성적증명서를 제출하고, 최종합격 후 제출 기한 내 아포스티유 또는 영사 인증된 최종졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
 - ※ 최종 학력을 한국에서 취득한 경우 아포스티유 또는 영사 확인 불필요 (단, 원본 제출 필수)
 - ※ 미얀마 대학 출신 지원자의 경우, 최종 학력 입증 서류(졸업 및 성적증명서)에 대한 영사확인 서류는 해당국 상황을 고려하여 입학 후 본 대학에서 별도로 정하는 기한까지 제출 가능

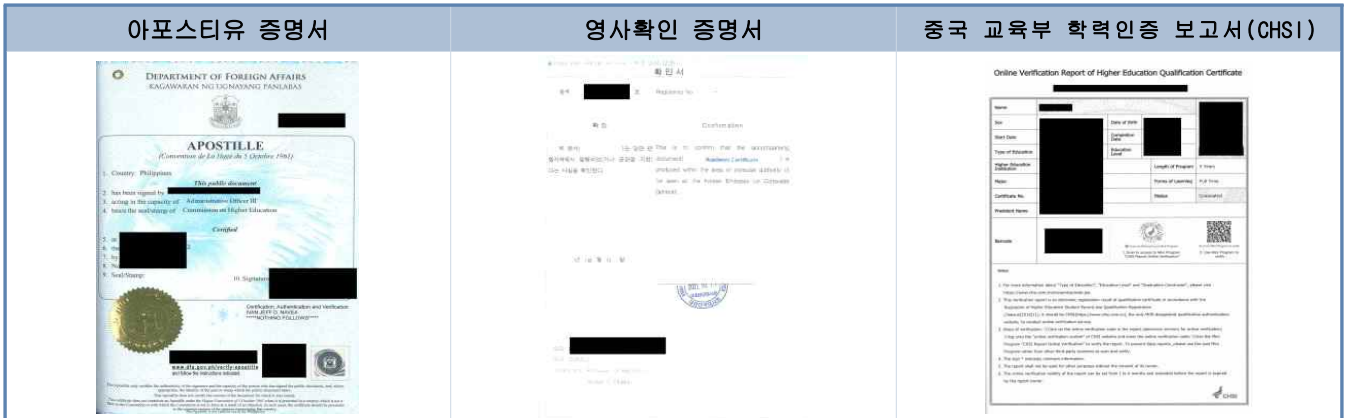
아포스티유 가입국 출신	아포스티유 확인을 받은 학력 입증서류 및 아포스티유 증명서 제출 - 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관 ※ 아포스티유 관련기관 정보: www.hcch.net (Apostille 섹션 참고)
아포스티유 미가입국 출신	영사확인을 받은 학력 입증서류 및 영사확인 증명서 제출 - 발급기관: 해당국 소재 한국영사관, 또는 주한 자국공관 ※ 주한 자국공관 확인서 제출 시 해당 내용 명시 필수

○ 중국학교 졸업자: 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터에서 발행된 인증보고서 제출

구분	입증내용	졸업증명서 (아래 서류 외 불인정)
신입학	석사	※ <u>학사 이상 학력</u> -(졸업) CHSI(学信网) 또는 CDGDC(学位网)
	박사	

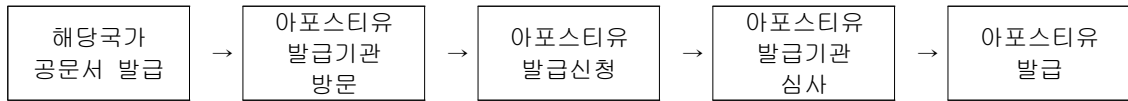
※ 성적증명서는 아포스티유 또는 영사 인증 제출 필수

※ (참고) 아포스티유, 영사확인증명서, 중국 교육부 학력인증센터 증명서 견본

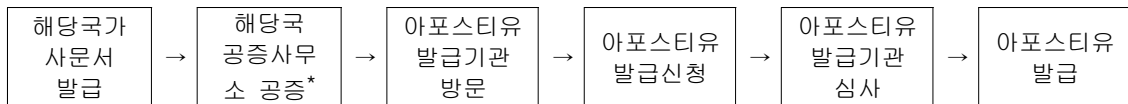


< 아포스티유 발급 절차 >

- 공문서(국/공립학교 등)



- 사문서(사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

< 아포스티유 가입 국가 현황(2025.8.기준) >

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

3. [국적 및 가족관계 입증서류] 안내

○ 모든 지원자: 지원자 및 부모의 국적, 인적사항, 가족관계를 입증할 수 있는 서류 원본 (①~③ 모두 제출)

① 지원자 본인의 여권사본

② 부모의 현지 신분증 사본 또는 여권 사본

③ 가족관계증명서(번역공증원본)

※ 가족관계증명서 제출이 어려운 경우, 출생증명서 제출가능하나, 지원 시점 지원자의 부모 모두의 국적, 인적사항, 가족관계가 명시되어 있어야 함

※ 제출일로부터 1년 이내 공증서류만 인정

※ 사본 제출 시 공증서류가 원본이면 인정

※ 가족관계에 사망, 이혼, 재혼 등 변동사항이 있는 경우 관련 증빙서류 추가 제출

중국 (①~④모두 제출)	① 지원자 본인의 여권사본 ② 부모의 현지 신분증 사본 또는 여권 사본 ③ 전가족 호구부 (번역공증원본) * 호구부 5년 이내 발급본 ④ 친족관계증명서 (번역공증원본) ※ 전가족 호구부 상 지원자와 부모가 모두 기재된 경우 친족관계증명서 제출 불필요 ※ 전가족 호구부 상 지원자와 부모가 따로 기재된 경우 친족관계증명서 및 각가의 호구부 추가 제출 ※ 전가족 호구부를 지원자의 조부모 기준으로 제출할 경우, 친족관계증명서 추가 제출필수
그 외 국가	지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 정부기관 발행 증명서 원본

- 가족관계 입증서류 예시 -
 중국: 호구부 (필요한 경우, 친족관계증명서) / 필리핀: Family Census / 인도네시아: 가족관계증명서(KARTU KELUARGA)
 방글라데시: 점마 까꺼즈 또는 점마 사이드티켓 / 베트남: 호적부(So Ho Khau) 또는 출생증명서(Giay khai sinh)
 몽골: 친족관계증명서 / 파키스탄: Family Certificate / 스리랑카: 빠울러 서티파케이트 / 미얀마: 가족관계증명서(잉타웅수사엔) 네팔: 전마달다 /
 키르기스스탄 · 카자흐스탄 · 우즈베크 · 우크라이나 · 태국: 출생증명서

4. [재정능력 입증서류] 안내

※제출기간※ (택 1)

① 서류제출 기간 내에 제출: 26. 4. 13.(월) ~ 5. 21.(목)까지

② 합격 후 기간 내에 제출: 26. 8. 3.(월) ~ 8. 7(금)까지

- 모든 지원자: 국내·외 은행 예금잔고증명서 원본(KRW 1,600만원 이상)
 - 국립공주대학교 국제언어교육원 또는 한민족교육문화원을 이수한 지원자는 KRW 800만원 이상 (단, 한국어과정 수료증 원본, 전체 학기 성적표 제출)
 - 본교 학위과정 졸업 후 공백 없이 당해 학기 상위 과정으로 연계 진학하며 국내에 합법적으로 체류 중인 지원자는 KRW 800만원 이상 (예: 학사(26. 8월 졸업)> 석사 또는 석사(26. 8월 졸업)> 박사)
 - ※ 예금잔고증명서는 제출일 기준 30일 이내 발급한 것으로 하되, 유효기간이 있을 경우 유효기간까지 인정함 (단, 발급일이 6개월 이내일 것)
 - ※ 통장 거래내역서, 모바일 뱅킹 캡처화면 등은 재정입증서류로 인정 불가
 - ※ 재정능력 입증 서류는 본인 또는 부모(부모가 사망한 경우 형제자매)의 잔고증명서를 제출
 - ※ 국내 거주 중인 외국인등록증 소지자: 반드시 한국은행에서 본인 명의로 발급한 은행잔고증명서 원본 제출 (미성년자의 경우, 가족관계증명서로 확인된 부모님 은행잔고증명서 원본 제출 가능)
 - ※ 대학 본부가 아닌 지도교수가 재정보증을 하는 경우, 피보증 유학생 수는 1인으로 제한(추가재정 보증은 기존 피보증 유학생이 완전출국하거나, 해당 지도 교수가 기존 피보증 유학생의 보증을 철회한 경우에만 허용)

① 재정보증인이 본인일 경우	- 유학경비부담서약서 [서식4] - 본인의 예금잔고증명서
② 재정보증인이 부모일 경우	- 유학경비부담서약서 [서식4] - 부모의 예금잔고증명서
③ 재정보증인이 학과 교수의 경우	- 유학경비부담서약서 [서식4] - 지도교수 재정지원 예정 증명서 [서식5] - 지도교수의 예금잔고증명서 ※ 기존 피보증 유학생의 보증 철회가 필요한 경우: 국제교류과에 문의
④ 각종 장학생일 경우	해당 기관의 장학금 지급예정 증명서 ※ 장학금 총액이 KRW 1,600만원에 상당해야 하며, 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출해야 함(①, ② 중 한 가지)

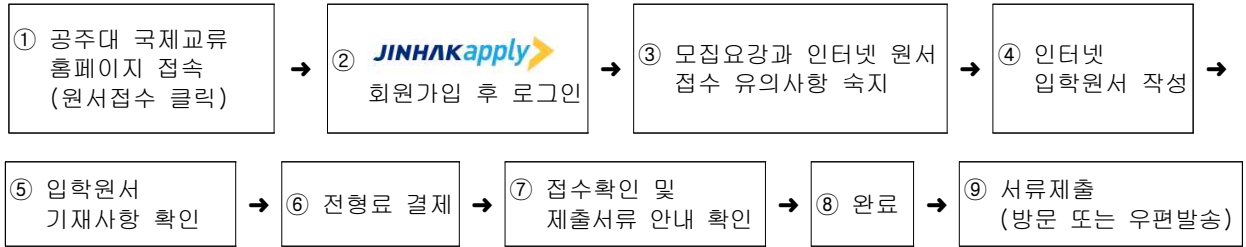
※ 등록금 납부 후 비자 발급 신청 시 재외공관 또는 출입국관리사무소에서 은행잔고증명서를 추가로 요구할 수 있으며, 본인 명의의 잔고증명서 요구할 수 있음

6

지원 방법

1. 원서접수

1) 온라인 원서접수 후 서류 우편(또는 방문) 제출



※ 서류 제출: 우)32588 충남 공주시 공주대학로 56 세종한민족교육문화센터 207호 국제교류과

- 사전 준비사항: 인터넷 접속 가능한 PC, 프린터, 지원자 사진 파일(6개월 이내 사진, 3.5cm×4.5cm)
- 공주대 국제교류 홈페이지(<https://oia.kongju.ac.kr>) 접속 후 입학 공지사항에서 원서접수 안내 확인
 - ※ 원서접수 웹사이트: 진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>)
- 접수완료 후 입학지원서, 제출용 봉투를 출력, 기타 제출 서류와 함께 제출기한 내 우편(또는 방문) 제출

- 2) 한 개의 모집 단위만 지원 가능(중복 지원 불가)
- 3) 전형료 결제가 이루어져야 원서 접수가 완료된 것이며, 완료 이후에는 지원학과 등 수정 및 취소가 불가하므로 철저히 확인 바람
- 4) 납부된 전형료는 반환하지 않음
- 5) 온라인 접수 시 기재하는 본인의 개인정보(주소, 이메일, 전화번호 등) 및 모든 사항은 추후 합격자 발표, 비자서류 발행과 같은 입학절차의 기본 데이터로 사용되므로 정확한 정보를 작성해야 함
 - ※ 원서 접수 시 영문 성명은 반드시 “여권 내 하단 바코드 순서대로의 성명” 과 동일하게 작성해야 함
 - ※ 부정확한 정보를 기재하거나, 정보 변경 후에도 국제교류과에 알리지 않았을 시 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
 - ※ 온라인 원서접수 관련 문의: (주)진학어플라이 +82-1544-7715
 - ※ 예시: 여권 내 하단 바코드 순서대로의 성명- HONG GILDONG



2. 서류 제출

- 1) 체크리스트[서식1], 입학지원서와 각종 구비서류를 동봉하여 제출
 - 제출 마감: 2026. 5. 21.(목) 18:00
 - 제출 방법: 우편(국내, 국외), 택배, 직접 방문
 - 제출처: (우)32588 충남 공주시 공주대학로 56 세종한민족교육문화센터 207호 국제교류과 외국인특별전형 원서접수 담당자 앞
- 2) 제출 기한까지 서류가 도착하지 않거나, 서류가 미비한 경우 불합격 처리함

7

합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표: 2026. 7. 1. (수) 10:00 이후
 - 국립공주대학교 국제교류 홈페이지(<https://oia.kongju.ac.kr>) 공고(개별 연락하지 않음)
2. 등록금 납부: 2026.7월 중 예정
 - 납부 일자 및 방법 등은 대학 홈페이지에 추후 공고
 - 표준입학허가서 발급: 모든 서류 제출 및 등록금 납부 후 발급(합격자 이메일로 송부)

8

지원자 유의사항 [반드시 확인]

1. 대학원 입학전형을 위해 아래와 같이 수험생 등의 개인정보를 수집, 이용함.
 - 수집 및 이용항목: 이름, 주민등록번호, 주소, 출신대학, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 환불계좌 등
 - 수집 및 이용 목적: 입학전형, 학사업무, 장학, 입시통계, 생활관생 선발, 학생 복지(건강관리 등) 및 입학관련 안내를 위한 자료
 - 보유 및 이용기간: 처리목적의 달성 및 보유기간이 경과된 후에는 해당정보를 지체 없이 파기함.
 - 공유 및 제공: 위 수집 및 이용목적에서 고지한 범위에서 사용하며, 이용자의 동의 없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않음
2. 입학 지원으로 학적조회 및 거주사실 확인에 동의하는 것으로 간주하며, 확인 과정에서 부정확한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학은 취소함
3. 모든 제출 서류는 한국어 또는 영어로 작성, 타 언어로 표기된 경우는 공증된 번역본 첨부
4. 최종학력증명서, 성적증명서의 경우 원본 제출이 원칙이나 재발급이 불가능한 경우 사본 제출 인정(공증 필수), 단 증명서에 대한 아포스티유 또는 영사확인 절차는 동일하게 적용되며 아포스티유 또는 영사확인 증명서는 반드시 원본이어야 함
5. 제출 완료된 지원 서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않음
6. 제출서류 미비 또는 기재 사항이 사실과 다를 경우, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리시험 또는 부정행위자는 불합격 처리됨
7. 입학허가 후라도 지원자격에 결격사유가 있거나, 입국허가가 되지 아니한 자는 입학허가를 취소함
8. 수험능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
9. 지정된 등록기간 내에 미등록 시 별도의 절차 없이 합격이 취소되며, 다른 대학에 이중 등록을 하였을 경우 입학이 취소될 수 있음
10. 지원자는 전형기간 중 국제교류 홈페이지(<https://oia.kongju.ac.kr>) 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 책임임
11. 입학일 이전에 등록 포기를 해야 등록금의 전액을 반환받을 수 있으며, 입학일 이후 자퇴 신청 시에는 입학일로부터 자퇴일까지 수업일수에 따라 등록금이 감액되어 반환됨
12. 접수가 완료되면 취소할 수 없으며(전형료는 환불 불가), 지원 학위과정 및 지원학과 등 변경이 불가함
13. 한 개의 학과에만 지원 가능함

14. 사범대학의 학과라 할지라도 교원자격증 취득과는 무관하므로 유의하여 지원
15. 합격 후 등록 기간 내 미등록 시 별도의 절차 없이 합격이 취소됨
16. 외국인 유학생은 입국 후 국민건강보험에 의무적으로 가입해야 함
17. 대부분 학과의 수업은 한국어로 진행되며, 영어강의 여부, 수업 시간, 수업 방법 등에 관한 사항은 해당 학과로 문의
18. 모든 외국인 유학생은 입학 시 선택한 어학 능력(한국어 또는 영어)에 따라 졸업 전까지 아래의 요건을 반드시 충족하여야 합니다. (단, 모든 성적은 본교 재학 중 취득한 것에 한함)
 - 한국어능력 입학자: TOPIK 4급 이상 취득 및 제출
(단, TOPIK 3급 인정: 정부초청장학생, 예·체능 계열 전 과정, 이공계 대학원 입학생)
 - 영어능력 입학자: 본교 규정 기준 이상의 영어성적(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등) 취득 및 제출
19. 본 모집요강은 영문 등 해석상의 차이가 있을 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 하며, 기타 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교의 결정에 따라 처리함
20. 본교와 협약을 체결하고 불법체류 방지 제도를 운영 중인 지정 기관을 통해 접수하는 지원자에 한하여 **전자비자(Visa) 신청 서비스 제공 (본교 국제교류과에서 사전에 승인한 협약 기관에 한함)**

부록

1 학생생활관 안내

1) 생활관비 현황

(단위: 원, 2026학년도 1학기 기준)

캠퍼스	생활관	학기당			급식
		식비	관리비	계	
공주	은행사(1인실)	972,100	1,112,800	2,084,900	전일 3식 제공 (의무급식)
	은행사(2인실)	972,100	695,500	1,667,600	
	홍익사(2인실)	972,100	1,009,100	1,981,200	
	해오름사(2인실)				
	비전하우스(1인실)	972,100	1,140,400	2,112,500	
	비전하우스(2인실)	972,100	712,800	1,684,900	
	드림하우스(1인실)	1,004,800	1,616,900	2,621,700	
	드림하우스(2,3인실)	1,004,800	1,010,500	2,015,320	
	블룸하우스(2인실, 학기거주)	972,100	1,068,800	2,040,900	
	블룸하우스(2인실, 연간거주)	972,100(학기) 840,800(방학)	1,068,800(학기) 1,123,200(방학)	4,004,900	
예산	금오사(2인실)	856,600	829,400	1,686,000	전일 2식 제공 (의무급식)
	예지사(2인실)	953,300	829,400	1,782,700	
	청운사(2인실)	1,055,600	829,400	1,885,000	
천안	용주학사(2인실)	572,370	516,000	1,088,370	평일 2식 제공 (의무급식)
	챌린지하우스(2인실)	931,490	516,000	1,447,490	
	도솔학사(2인실)	1,054,280	516,000	1,570,280	

※ 학기별 개관 일수에 따라 학기별 생활관비가 다를 수 있으며, **홍익사/해오름집/블룸하우스/청운사/금오사/도솔학사는 공공요금 별도 징수 (자세한 내용은 학생생활관 홈페이지 공지사항 참고)**

※ 생활관 내·외부 시설의 자세한 사항은 학생생활관 홈페이지(<http://dormi.kongju.ac.kr>) '생활관 둘러보기' 참고

2) 입실신청 공지 안내: 합격자 발표 후 추가 안내

- 학생생활관 입실신청 기간, 신청방법, 생활관비 납부 등에 관한 자세한 사항은 추후 학생생활관 홈페이지 (<http://dormi.kongju.ac.kr>) '공지사항' 에 게시되는 캠퍼스별 '입실신청 안내문' 을 참고

3) 우선입실 대상: 외국인, 재외국민 등

※ 학생생활관 수용가능인원(여석) 보다 우선입실 대상자가 많을 경우 우선입실대상자를 전원 선발할 수 없으며, 입실신청 기간에 신청을 하지 않거나 증빙자료 미제출 또는 누락 시 선발할 수 없음

4) 생활관 연락처(선발관련)

캠퍼스	전화번호	FAX	문의가능 시간
공주캠퍼스	041) 850-8611	041) 850-8612	평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)
예산캠퍼스	041) 332-5809	041) 331-1750	
천안캠퍼스	041) 521-9704	041) 562-7079	

2) 등록금 및 장학금 안내 <등록금 / 장학금 관련 문의: 041-850-8092 / 8048>

1) 등록금

(단위: 원, 2026학년도 기준)

계열	인문사회	공학	예체능	자연	지리
입학금	179,000	179,000	179,000	179,000	179,000
수업료	2,434,000	3,190,000	3,190,000	2,937,000	2,926,000

※ 지리계열: 지리교육과

※ 지리학과는 '인문사회' 계열로 분류, 지원자 확인 필수

2) 장학금

구분	장학금 명칭	대상 및 지급 조건	지급 내용
신입생	외국인학생장학금	신·편입생 전원 (첫 학기)	입학금 전액 + 수업료의 60%
	입학지원금	본교 한국어연수 수료 후 즉시 진학자	100만원 (첫 학기 종료 후)
재학생	성적우수	신입생으로 학과 추천자 재학생으로 학과 추천자 - 직전학기 성적 평점평균 3.50이상 중 선발	당해연도 예산의 범위 내에서 수업료 일부 지원
	TOPIK 우수 장학금	재학 중 TOPIK 5급, 6급 취득	5급- 30만원 6급- 50만원 (같은 급수 중복지급 불가)
	외국인연구 진흥장학금	직전학기 성적 평점평균 4.00이상인 학생으로 논문 게재일 기준으로 다음 학기부터 지급(재학 중 총 2개 학기에 한하여 지급) 1. SCI(E), SSCI, A&HCI 학술지 제1저자(또는 교신저자) 논문게재(2개 학기 지급) 2. SCOPUS, 학진등재지, 학진등재후보학술지 제1저자(또는 교신저자) 논문게재(1개 학기 지급)	실납부 수업료 전액

3) 국립공주대학교 4단계 BK21사업 연구장학금

※ 4단계 BK21 사업비는 사업에 참여하는 교수의 대학원생들만을 대상으로 하며, 매학기 사업 참여를 신청한 대학원생 중 별도로 선발

주관학과 (사업단/팀)	사업목적	장학금 수혜대상 및 조건
도시융합 시스템공학 융합전공	○ 안전성(Safety), 비용효율성(Cost-effectiveness) 및 지속가능성	■ 해당학과(융합전공*): 건설환경공학과(도시융합시스템공학 융합전공), 도시융합시스템공학과(도시융합시스템공학 융합전공)

주관학과 (사업단/팀)	사업목적	장학금 수혜대상 및 조건
<p>(그린인프라 구축을 위한 스마트시티 교육연구단)</p> <p>문의: (041) 521-9995</p>	<p>(Sustainability)을 가진 지능화(Intelligence) 그린인 프라 생태계가 구축된 스마 트시티 전문인력 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 분야(환경, 도로, 지 반, 구조, 수자원, 교통, 도 시계획, IT 등)의 융합적 연 구 ○ 국제적 역량과 능력을 갖 춘 전문인력 양성 	<p>합전공), 컴퓨터공학과(도시융합시스템공학융합전공), 건 축공학과(도시융합시스템공학융합전공), 소프트웨어학과(도시융합시스템공학융합전공), 에너지시스템공학과(도시융합시스템공학융합전공)</p> <p>* 융합전공: 위 건설환경공학과 등 6개의 학과가 참여하여 융복합된 교육내용을 이수하는 전공으로, 관련 규정에 따라 학생은 본래 입학한 학과 소속을 유지하면서 융합전공 교과목을 별도 이수할 경 우 졸업수료학점 범위 내 학점을 인정하여 학위 취득 가능 ex) 석사 학위 수료학점이 27학점일 경우: 건설환경공학과(최소 12학점 이수) + 도시융합시스템공학융합전공(15학점 이상 이수) ⇒ 학위 취득 학과명: 건설환경공학과(도시융합시스템공학융합전공)</p> <p>■ 석/박사 과정 학생 장학금 지급(참여대학원생 중 60% 이상 지원학 생으로 선정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학석사, 석사과정 100만원/월, 박사과정 160만원/월, 박사수료 130 만원/월 이상 장학금 지급 ○ 석/박사 과정의 우수한 연구 결과를 위하여 안정된 연구비 지급 <p>■ 우수 석/박사 과정 대학원생 인센티브 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 학술발표대회에서 우수논문 발표상 수상 시 ○ 국내외 학술지 논문 게재 시 <p>■ 국내외 학술대회 논문발표 참여시 참가 비용 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학술대회 논문 발표시 제반비용(항공료, 호텔, 기타 비용) 지급
<p>미래융합 공학과 (친환경 미래자동차 소재 부품 공정 창의 인재 양성 사업단)</p> <p>문의: (041) 521-9241</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경 미래 자동차 기술을 위한 소재/부품/공정 분야 창의 인재 양성 ○ 소재/부품/공정분야 융합을 통한 전문화된 글로벌 인재 양성 ○ 미래 자동차 기술의 5대 특화 연구 분야 (이차/연료전지, 경량 소재, 지능형 전장, 내/ 외장 부품, 공조/냉각 시스 템) 연구 역량 향상 ○ 산학 네트워크 구축을 통한 학생 취업 지원 및 산학 공 동 연구 	<p>■ 4단계 BK21 사업 참여 대학원생 연구장학금 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미래융합공학과 대학원생중 4단계 BK21 참여 대학원생을 장 학생으로 선발하여, BK21 플러스 연구장학금 지원 (석사과정 100만원/월, 박사과정 160만원/월, 박사수료 130만원/월 이 상 장학금 지급) <p>■ 우수 석박사 과정 대학원생 인센티브 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SCI급 우수논문을 게재한 대학원생에게 추가 인센티브 지급 <p>■ 국내 및 국제 학회 참가 및 발표 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 참여대학원생 중 우수한 연구결과를 국내 및 해외 학회 에 참석하여 발표할 수 있도록 사업비 내에서 국내 및 국제 학회 참가 경비 지원 <p>■ 전문 교육 프로그램 및 세미나 참가 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 프로젝트형 과제, 제조장비 및 분석기기 실습 등 교육 프로그램 운영 및 세미나 참가 지원
<p>교육학과 (미래형 교육자치를 위한</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미래교육 패러다임 전환에 따른 시대적 요구에 적합 한 학교-지역-정책 연계 역량을 갖춘 융합적 지역 	<p>■ 전일제 대학원생에 대한 장학금 및 연구비 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 석사과정 100만원, 박사과정 160만원, 박사수료 130만원 장학금 지급 ○ 논문 게재료 지원 (사업팀 규정 범위 내 지원)

주관학과 (사업단/팀)	사업목적	장학금 수혜대상 및 조건
지역교육 전문 인력 양성 사업팀 문의:(041) 850-0836	교육 전문인력의 양성 ○ 지역 기반의 교육 역량 강화 ○ 지역기반 교육이라는 새로운 연구영역의 개발 및 확산 ○ 지역기반 교육·연구 네트 워크 강화	○ 국내외 학술대회 발표 시 참여 경비 지원 ■ 연구역량 강화 지원 ○ 연구방법론 등 연구역량 강화를 위한 교육지원 ○ 해외 단기 연수 지원 ■ 국내외 교육 및 연구기관과의 연계 협력 ○ 관련 기관과의 협력 체계를 통해 현장밀착형 연구 지원 ○ 관·산·학 협력 연구 지원 ○ 해외 대학 및 연구기관과의 공동연구
신소재공학과 (4차산업용 첨단소재 인력 양성팀) 문의: (041) 521-9372	○ 4차산업 시대를 주도하는 세 계적 첨단소재 전문인력 (World Leading e-PAIN) 양성 ○ 4차산업과 첨단소재 고급 지식을 갖춘 전문적이고, 창의적이며, 글로벌 감각을 지닌 인재 양성 ○ 반도체/디스플레이용 첨단 소재, 전기자동차용 첨단 소재, 4차산업용 미래 소재 인재 양성	■ BK21 사업 참여 대학원생 연구장학금 지원 ○ 매월 석사과정 100만원, 박사과정 160만원, 박사수료 130만원 이상 장학금 지급 ○ 참여대학원생 중 재학 중 우수논문을 게재한 대학원생 에게 우수논문 장학금 지원 ■ 국내 및 국제 학회 참가 및 발표 지원 ■ 전문 교육 프로그램 및 세미나 참가 지원 ○ 첨단기기분석, AI, TRIZ, 특허, 논문작성 등 전문 교육 실시 ○ 외부 전문가 초청세미나, 연구교류회

③ 외국인 유학생 보험 가입 <보험 가입 문의: 1577-1000>

1) 국민건강보험 당연 가입

- 정부 방침에 따라 한국 내 6개월 이상 거주하는 외국인 유학생은 건강보험 의무 가입
- 보장 기간: 입학 시점 ~ 졸업 시까지
- 보험료: 매월 국민건강보험공단에서 책정되는 보험료 납부
- ※ 보험 미가입자의 경우, 각종 장학금 수령 제한, 비자 업무 불가 및 유학생 프로그램 참여에 불이익이 있음

④ 외국인 유학생 지원

1) 신입생 오리엔테이션

- 출입국 민원 서비스(외국인 등록, 체류자격 등), 학사 및 장학금 제도 안내, 건강보험, 캠퍼스 투어 등 전반사항 안내

2) 외국인 유학생 지원 프로그램

- 글로벌 라운지(Global Lounge): 유학생 적응을 위한 원스톱 서비스 제공 및 각종 상담을 위한 외국인 유학생 전용 공간 운영
- 유학생 지원 프로그램 운영: 외국인 유학생 지원단, 버디(Buddy) 프로그램, 문화체험 프로그램 등

⑤ 담당부서 및 학과 연락처

1) 담당부서

담당 업무	부서	전화번호 (041-850-)	비고
입학전형 관리	국제교류과	0862	https://oia.kongju.ac.kr e-mail: intl_admission@kongju.ac.kr
외국인 비자, 표준입학허가서, 유학생 관리 등	국제교류과	8054	e-mail: ryeon921@kongju.ac.kr
한국어연수, 외국어프로그램 등	국제언어교육원	8867~8	http://iile.kongju.ac.kr e-mail: kie151@kongju.ac.kr
성적, 학적 및 수강 신청	대학원지원실	8135	https://graduate.kongju.ac.kr/graduate e-mail: won101@kongju.ac.kr
등록금	재무과	8092	e-mail: bon402@kongju.ac.kr
동아리, 학생증	학생복지과	8036~7	e-mail: bon201@kongju.ac.kr
장학금		8048	
재학, 성적 등 각종 증명서 발급	학생종합서비스센터	8023	e-mail: bon102@kongju.ac.kr
보건 진료	보건진료소	8830	e-mail: unihealth@kongju.ac.kr

2) 대학원 학과 사무실

캠퍼스	학과명	전화번호 (041-850-)	비고
공주	국어국문학과	8170	https://koredu.kongju.ac.kr
	한국어교육학과		
	한문학과	8180	https://hanmoon.kongju.ac.kr
	한문교육학과		
	영어영문학과	8360	https://eng.kongju.ac.kr
	영어교육학과	8190	https://engedu.kongju.ac.kr
	교육학과	8195	https://education.kongju.ac.kr/
	사학과	8420	https://history.kongju.ac.kr
	지리학과	8425	https://geography.kongju.ac.kr
	경영학과	8430	https://business.kongju.ac.kr
	특수교육학과	8210	https://spedu.kongju.ac.kr
	중어중문학과	8380	https://chinese.kongju.ac.kr
	금융통상학과	8390	https://in-trade.kongju.ac.kr
	사회교육학과	8235	https://socialedu.kongju.ac.kr
	사회복지학과	8460	https://socialwelfare.kongju.ac.kr
	기술경영학과	8255	https://bie.kongju.ac.kr
	역사교육학과	8230	https://historyedu.kongju.ac.kr
	지리교육학과	8240	https://geoedu.kongju.ac.kr
	법학과	8445	https://law.kongju.ac.kr
	유아교육학과	8960	https://child.kongju.ac.kr
	문헌정보교육학과	8250	https://lise.kongju.ac.kr/
	수학과	8560	https://apmath.kongju.ac.kr
	물리학과	8480	https://dip.kongju.ac.kr
화학과	8490	http://chem.kongju.ac.kr	
생명과학과	8505	https://bio.kongju.ac.kr	
지질환경과학과	8510	http://geo.kongju.ac.kr	

캠퍼스	학과명	전화번호 (041-850-)	비고
	대기과학과	8530	http://atmos.kongju.ac.kr
	환경과학과	8810	https://envedu.kongju.ac.kr
	문화재보존과학과	8540	https://munbo.kongju.ac.kr
	컴퓨터과학과	8820	https://comedu.kongju.ac.kr
	수학교육학과	8260	https://math.kongju.ac.kr
	물리교육학과	8270	https://physics.kongju.ac.kr
	생물교육학과	8290	https://bioedu.kongju.ac.kr
	지구과학교육학과	8295	https://earth.kongju.ac.kr
	간호학과	0300	https://nurse.kongju.ac.kr
	보건행정학과	0320	http://www.dhm.or.kr
	응급구조학과	0330	http://emt.kongju.ac.kr
	의료정보학과	0340	http://www.dmrhim.com
	의류상품학과	8301	http://fashion.kongju.ac.kr
	게임디자인학과	0350	http://game.kongju.ac.kr
	체육학과	8330	https://physical.kongju.ac.kr
	체육교육학과		
	음악교육학과	8320	https://music.kongju.ac.kr
	미술학과	8310	http://artedu.kongju.ac.kr
	조형디자인학과	0360	https://homepage.kongju.ac.kr/sites/ZG0260/index.do
	도자문화융합디자인학과	0370	https://ceramicdesign.kongju.ac.kr
	만화애니메이션학과	0390	https://mongchi2020.cafe24.com
	영상학과	0561	http://www.knuvis.com
	동양학과	8133	http://www.doos.or.kr
	관광경영학과	8670	https://tourism.kongju.ac.kr
	글로벌정책학과	0810	http://dis.kongju.ac.kr
	통합의료관광디자인학과	8670	https://tourism.kongju.ac.kr
	국제관광&한영통번역융합학과	8970	https://tourismenglish.kongju.ac.kr
	융합과학과	8560	https://apmath.kongju.ac.kr
	물리교육학과	8270	https://physics.kongju.ac.kr

캠퍼스	학과명	전화번호 (041-330-)	비고
예산	지역사회개발학과	1380	http://rd.kongju.ac.kr
	부동산학과	1400	http://realestate.kongju.ac.kr
	조경학과	1440	http://la.kongju.ac.kr
	식물자원학과	1200	http://pr.kongju.ac.kr
	동물자원학과	1240	http://ars.kongju.ac.kr
	원예학과	1220	http://hort.kongju.ac.kr
	산림과학과	1300	http://forest.kongju.ac.kr
	식품영양학과	1460	http://fan.kongju.ac.kr
	특수동물학과	1520	http://clas.kongju.ac.kr
	외식상품학과	1500	http://fsmn.kongju.ac.kr
	식품공학과	1480	http://food.kongju.ac.kr
	농공학과	1280	http://bme.kongju.ac.kr
	생명기술융합학과	1460	http://fan.kongju.ac.kr
	농생명바이오시스템학과	1200	http://pr.kongju.ac.kr

캠퍼스	학과명	전화번호 (041-521-)	비고
천안	정보통신공학과	9193~4	https://ict.kongju.ac.kr
	기계공학과	9241	http://mech.kongju.ac.kr
	건설환경공학과	9299	http://cee.kongju.ac.kr
	도시융합시스템공학과	9298	http://use.kongju.ac.kr
	화학공학과	9352	https://cheme.kongju.ac.kr
	신소재공학과	9371~3	http://ame.kongju.ac.kr
	건축학과	9328	http://archi.kongju.ac.kr
	건축공학과	9327	http://archeng.kongju.ac.kr
	컴퓨터공학과	9217	http://cse.kongju.ac.kr
	소프트웨어학과	9216	
	전기전자제어공학과	9145	https://eece.kongju.ac.kr
	환경공학과	9420	https://evr.kongju.ac.kr
	산업공학과	9430	http://ie.kongju.ac.kr
	광공학과	9440	http://optical.kongju.ac.kr
	인공지능학과	9770	https://ai.kongju.ac.kr
	에너지시스템공학과	9327	http://archeng.kongju.ac.kr
	미래융합공학과	9241	http://fm.kongju.ac.kr
	광공학·금형공학과	9245	https://metalmold.kongju.ac.kr
	반도체공학과	9145	https://eece.kongju.ac.kr

[서식 1]

구비서류 체크리스트

- *구비서류를 꼼꼼히 확인하신 뒤 체크리스트에 준비여부를 체크(✓)해주시기 바랍니다.
- *체크리스트를 완료하시면 다른 구비서류와 함께 국제우편으로 보내주시기 바랍니다.

이름		생년월일 (YYYY-MM-DD)					
국적		수험번호					
지원 학위과정	학부 Undergraduate <input type="checkbox"/>	석사 Master's <input type="checkbox"/>	박사 Doctorate <input type="checkbox"/>	지원 학과			
구분	서류	원본	사본	번역, 공증	아포스티유 확인 또는 영사 확인	확인	
						준비됨	준비안됨
공통	1. 지원서	1부					
	2. 자기소개서 및 연구계획서 (대학원 지원자들만 제출)	각1부					학부 <input type="checkbox"/>
	3. 어학능력입증서류 TOPIK, TOEFL, IELTS 등(유효기간 이내)		1부				
	4. 학위증명서 성적증명서 (학사 지원자: 고등학교 과정 졸업증명서, 성적표, 생활기록부(해당자한함)) (학사 편입 지원자: (전문대학 졸업증명서 또는 수료증명서, 성적표)) (석사 지원자: 학사과정 졸업증명서, 성적표) (박사 지원자: 석사과정 졸업증명서, 성적표) 한국 소재 대학을 졸업한 지원자는 아포스티유, 영사확인 불필요	원본 혹은 사본 1부			원본 1부		학위증 <input type="checkbox"/> 성적표 <input type="checkbox"/> 생기부 <input type="checkbox"/> (해당자만 체크)
	5. 가족관계증명서 (영문번역 및 공증 필요) 가족관계증명서에는 부모와 지원자 모두의 국적, 인적사항, 가족관계가 확인되어야함. 하나라도 정보가 누락될 시 인정되지 않음	1부		1부			
	6. 지원자 여권 사본		1부				
	7. 유학경비 부담서약서	1부					
	8. 은행잔고증명서 (한화1,600만원 이상) (단, 아래의 경우 한화800만원 이상) - 국립공주대학교 국제언어교육원 및 한민족교육문화원을 이수한 지원자 - 분교 학위과정 졸업 후 공백 없이 당해 학기 상위 과정으로 연계 진학하며 국내에 합법적으로 체류 중인 지원자	1부					합격 후 제출 <input type="checkbox"/>
해당자에 한함	9. 국내 장기체류 외국인: 외국인 등록증		1부			국외체류자 <input type="checkbox"/>	

- *모든 지원자들은 위의 구비서류 실물 서류를 우편으로 국립공주대학교 국제교류과에 제출해야 합니다.
- ***학위증명서, 성적증명서 사본을 제출할 경우 공증받은 후 아포스티유(원본) 또는 영사확인증명서(원본) 제출**
- *사본 서류는 판독할 수 있을 정도로 선명해야 합니다. (고해상도 복사)
- *지원 서류의 글자를 판독하기 어려울 경우, 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
- *과도한 스테이플러 및 클리어화일 사용 금지, 문서 구분은 클립으로 해주시기를 바랍니다.

주 소

우)32588 충청남도 공주시 공주대학로 56 세종한민족교육문화센터 207호 국제교류과

[서식 2]

2026 Fall Semester Graduate School
Application for Admission(Freshmen)
(2026학년도 후기 대학원 외국인 신입생 입학지원서)



※ Please type or write clearly in Korean or in English (한글이나 영어로 명확하게 작성하세요)

1. Degree Program Applied for (지원 과정): () Master's(석사) () Doctorate(박사)

2. Department Applied for (지원 학과): _____

3. Name (성명) ※ Name on your passport (여권상의 이름)

▪ Korean(한글): _____

Last(성) First(이름)

▪ English(영문): _____

Last(성) First(이름)

▪ Chinese(한자): _____

4. Date of Birth(생년월일): ____ / ____ / ____

Year(년) Month(월) Day(일)

5. Foreign Registration No.(외국인 등록번호): _____ - _____

※ Those who have been given Alien Registration Number in Korea must enter the number
(외국인등록을 한 적이 있는 지원자는 반드시 기재)

6. Birthplace(출생지): _____

7. Citizenship(국적): _____

8. Home Address(본국 주소): _____

9. Sex(성별): () Male(남) () Female(여)

10. Passport No.(여권번호): _____

11. Mailing Address(우편물 수령 주소)

_____ ※ If the mailing address is in Korea, please write in Korean and if it is abroad, please write in English

(국내 주소인 경우 한국어로 작성, 해외 주소인 경우 영어로 작성)

12. Contact Information(연락처)

▪ Phone(전화): _____ ▪ Mobile Phone(핸드폰): _____

▪ E-mail: _____

※ E-mail address is the main way to contact you, so please write your e-mail address clearly
(주요 연락 수단이므로 수신 가능한 이메일을 정확히 기재)

13. Current Residence(현재 거주지)

() Korea(한국) ※ Visa Status(체류자격): _____

() Overseas(해외) ※ Country(체류국): _____

14. Proficiency in Korean or English Language (한국어 또는 영어 구사능력)

▪ TOPIK(한국어능력시험) 3급 이상 / Above TOPIK LEVEL 3 ()

▪ TOEFL(PBT 530점 이상, CBT 197점 이상, IBT 71점 이상) / Above 530 on the TOEFL PBT, 197 on the CBT, 71 on the iBT ()

- IELTS 5.5 이상 / Above 5.5 on IELTS ()
- TOEIC 700 이상()
- CEFR B2 이상 / Above B2 on CEFR ()
- NEW TEPS 326점 이상 () / Above 326 on NEW TEPS ()
- 국내 대학 부설 한국어교육기관의 한국어과정 3급 이상() / completed a regular Korean language course of level 3 or higher at a Korean language education institute affiliated with a Korean university in Korea ()
- 법무부 사회통합프로그램 3단계 이상 이수/ completed Korea Immigration & integration program level 3 or higher()
- 세종학당 한국어 과정 중급1 이상 수료() / completed Intermediate1 or higher at King Sejong Institute's Korean language program (Sejong hakdang)()
- 영어 모국어(미국, 영국, 호주, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 남아프리카공화국 국적 소지자)() / English mother tongue or official language of the country is English
- 기타(etc) _____

15. Academic Information(학력사항)

Bachelor's Degree(학사 과정) or Master's Degree(석사 과정)

- Name of Institution(학교명): _____
- Department(학과): _____
- Degree Granted or Expected(학위): _____
- Period Attended(재학기간): from _____(yyyy/mm/dd) to _____(yyyy/mm/dd)
- Address of Institution(학교주소): _____
- Web site(홈페이지): _____
- Phone(전화): _____
- E-mail(이메일): _____
- Fax(팩스): _____

I certify that the information provided in this application is true and complete to the best of my knowledge, and I understand that any inaccuracy and falsification may affect my admission including its cancellation after enrollment.

(상기 내용은 사실과 다름이 없으며 만약 허위로 판명되었을 때는 입학 허가가 취소되는 것에 대하여 이의가 없음을 확인합니다.)

Application Date(원서 접수일): 20

Applicant's Signature(지원자 서명) _____

Agree to provide personal information and process unique information (✓ in the corresponding column) 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의(해당란에 ✓표)	
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리제한)
Consented(동의) <input type="checkbox"/> / Unconsented(미동의) <input type="checkbox"/>	Consented(동의) <input type="checkbox"/> / Unconsented(미동의) <input type="checkbox"/>
· 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 국립공주대학교 대학원 입학전형업무 등 · 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처(핸드폰) 등 · 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 입학전형기간 동안	

Registration No. 수험번호	※	Signature 접수자인	
-----------------------------	---	-------------------	--

[서식 3]

Self Introduction

(자기소개서)

- Degree applying for(지원과정):
- Department applying for(지원학과):
- Name(in full)(성명):

20 Year(년) Month(월) Day(일)

Applicant's Name(지원자 성명):

(Signature)((서명 또는 날인)

- * You must write down in Korean or English(반드시 한글 또는 영어로 작성하여야 함)
- * A handwritten signature is required (반드시 자필로 서명)

[서식 4]

Research Plan
(연구계획서)

- Degree applying for(지원과정):
- Department applying for(지원학과):
- Name(in full)(성명):

20 Year(년) Month(월) Day(일)

Applicant's Name(지원자 성명):

(Signature)((서명 또는 날인))

- * You must write down in Korean or English(반드시 한글 또는 영어로 작성하여야 함)
- * A handwritten signature is required (반드시 자필로 서명)

[서식 4]

Affidavit of Financial Support (유학경비 부담 서약서)

o Applicant (지원자)

Name(성명)				Sex(성별)	
Date of Birth(생년월일)				Nationality(국적)	
Program(지원과정)	학부 Undergraduate <input type="checkbox"/>	석사 Master's <input type="checkbox"/>	박사 Doctorate <input type="checkbox"/>	Applying Department(지원 학과)	

o Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies

* 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오

- Name of Guarantor(보증인의 이름):

- Relationship with the Applicant(관계)

※ Check a relationship for your financial support ※ 해당하는 곳에 체크하세요

본인 (Self) <input type="checkbox"/>	아버지 (Father) <input type="checkbox"/>	어머니 (Mother) <input type="checkbox"/>	형제 또는 자매 (Brothers or Sisters) <input type="checkbox"/>	지도교수 (Academic Advisor) <input type="checkbox"/>
--	---	---	---	--

- Occupation(직업):

- Address(주소):

- Phone Number(전화번호):

I hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Guarantor's Name(보증인 성명):

(Signature)(서명 또는 날인)

Confirmation Letter for Prearranged Financial Support (재정지원 예정 증명서)

o Applicant (지원자)

Name(성명)		Sex(성별)	
Date of Birth(생년월일)		Nationality(국적)	
Program(지원과정)	학부 Undergraduate <input type="checkbox"/> 석사 Master's <input type="checkbox"/> 박사 Doctorate <input type="checkbox"/>	Applying Department(지원 학과)	

o Information of Financial Support(관련 정보)

과제명(Research Title)	
연구책임자(Research Director)	
연구기간(Research Schedule)	
연구비(Amount of research expenses)	
지원예정액(1년 기준) (Yearly Amount of Prearranged Financial Support)	e.g. 16,000,000원

I hereby confirm that I will be responsible for the stated amount for the above applicant.

* 본인은 상기 지원자에 대하여 명시된 금액을 지원할 예정임을 확인합니다.

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Prospective Advisor 지도예정교수

Department 소속학과 _____

Name 성명 _____

(Signature) _____

작성 유의사항 Precautions

- ※ 본 지원예정증명서는 1년 지급액 기준으로 작성됨 (The amount specified in the letter is on a one-year)
- ※ 장학금 총액이 KRW 16,000,000에 상당하지 않을 경우 부족금은 지원자가 은행잔고증명서 별도 제출 (If the total amount of the scholarship is less than KRW 16,000,000 the student is responsible for funding the remainder. Bank Balance Certificate for the remaining amount must be submitted)
- ※ 재정지원 예정 증명서의 금액은 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음 (The amount of Confirmation Letter for Prearranged Financial Support may be different from the actual amount)
- ※ 본 서식5는 서식4와 함께 지도예정교수가 국제교류과로 직접 제출(내부행정망 이용) (Form5 shall be submitted directly to the Office of International Affairs by the prospective advisor along with Form4)

국립공주대학교

찾아오시는 길



공주캠퍼스

고속버스

서울 고속버스터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)
 서울 남부터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)

시외버스

대전 유성터미널 → 공주터미널(약 30분 소요)
 대전 ↔ 공주캠퍼스(통학버스 운행)

천안캠퍼스

기차

서울역 → 천안역(약 1시간 소요)
 ※ 천안역에서 100번, 110번 버스 승차 후
 공주대 공과대학 앞 하차(25분 소요)

수도권 지하철(1호선)

신도림역 → 두정역(약 1시간 38분 소요(일반전철))
 수원역 → 두정역(약 54분 소요(일반전철))
 ※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축,
 자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
 두정역 ↔ 천안캠퍼스
 (셔틀버스 또는 120번, 140번 버스 승차(10분 소요))

고속버스

서울 고속버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)

시외버스

서울 남부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
 서울 동부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
 ※ 자세한 시간표는 천안시청 홈페이지 참조

예산캠퍼스

기차

서울역 → 예산역(약 2시간 소요)

수도권 지하철(1호선)

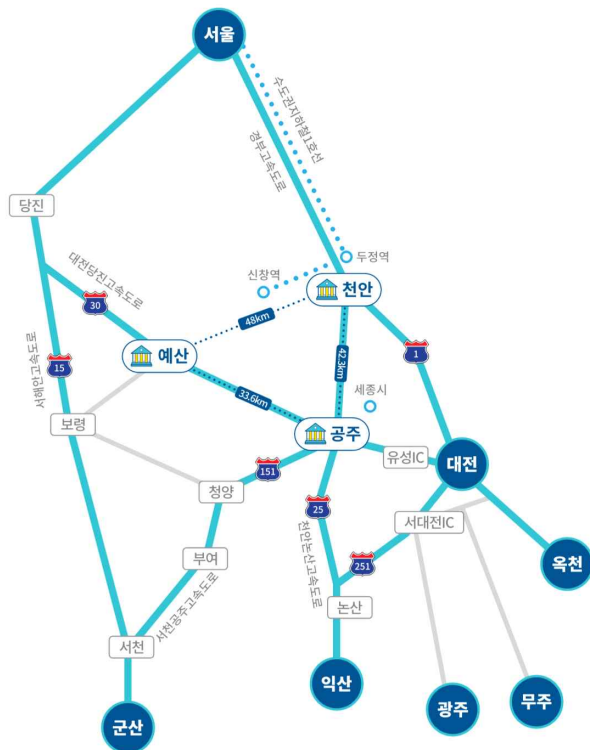
신도림역 → 신창역(약 1시간 59분 소요(일반전철))
 수원역 → 신창역(약 1시간 15분 소요(일반전철))
 ※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축,
 자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
 신창역 ↔ 예산캠퍼스
 (셔틀버스 이용(15분 소요), 오전/오후 1회씩 운행)

고속버스

서울 남부터미널 → 예산터미널(약 2시간 소요)

시외버스

공주터미널 → 예산터미널(약 1시간 소요)



소요 거리

서울 ↔ 천안	69km
서울 ↔ 공주	125.9km
서울 ↔ 예산	119km
천안 ↔ 공주	42.3km
천안 ↔ 예산	48km
예산 ↔ 공주	33.6km



32588 충청남도 공주시 공주대학로 56 세종한민족교육문화센터 207호 국제교류과

Tel: 041-850-0862

Email: intl_admission@kongju.ac.kr

Fax: +82-41-850-8158

※ 본 요강에 수록된 내용 중 일부가 변경될 수 있으므로 최종 원서접수 전 반드시 국제교류 홈페이지(<https://oia.kongju.ac.kr>)에서 입학안내-공지사항을 확인하시기 바랍니다.

※ 본 모집요강은 한글, 영어, 중국어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 **한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.**