

全力准备未来50年的
新传统起点！



2024学年度下半年本科 外国人新生・插班生特别招生简章



2024. 3.



国立公州大学
Kongju National University

目 录

〈外国人新生特别招生〉

1. 招生日程	1
2. 招生人员及招生单位	1
3. 报名资格	3
4. 招生方法及报名费	4
5. 提交材料	5
6. 报名方法	9
7. 公布录取者及登记一	9
8. 报名者注意事项	10
[附录] 1. 学生生活馆指南	11
2. 学费及奖学金指南	12
3. 加入外国留学生保险	12
4. 外国留学生支援	12
5. 负责部门及学科联系方式	13
[各种表格]	16

2024学年度下半年本科外国人新生・插班生特别招生简章

1 招生日程

分 类	日 期	备 注
受理申请书	2024. 4. 3.(周三) 09:00 ~ 4. 25.(周四) 18:00	- 网上报名: 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com)
提交材料	2024. 4. 3.(周三) 09:00 ~ 5. 29.(周三) 18:00	- 邮寄或访问提交 ※ 地址: 忠南公州市公州大学路56 公州大学世宗韩民族教育文化中心207号国际交流科 (邮编: 32588)
面试考试	2024. 6. 10.(周一) ~ 6. 14.(周五)	学科指定场所 ※ 携带准考证和身份证。 ※ 非面对面视频 (电话) 面试详细方法另行通知。
公布录取者	2024. 6. 28.(周五)	国际交流网站公告 (https://oia.kongju.ac.kr) ※ 不单独通知。
录取者登记	2024年7月	国际交流网站公告 (https://oia.kongju.ac.kr) ※ 个人确认和打印交费通知书后缴纳。 ※ 缴纳学费后发放标准入学许可证。

2 招生人员及招生单位

1) 招生人员: 各招生单位考虑学习能力进行选拔。

2) 招生单位

① 新生

校区	学院名称	招生单位名称
公 州	人文社会科学学院	英语系, 中文系, 法语系, 德语系, 史学系, 地理系, 经济通商系, 经营系, 观光经营系, 观光&英语翻译融合系, 行政系, 法学系, 社会福祉系
	自然科学学院	数据情报物理系, 应用数学系, 化学系, 生命科学系, 地质环境科学系, 大气科学系, 文物保护科学系, 服装商品系, 生活体育指导系
	护理保健学院	护理系, 保健行政系, 紧急救助系, 医疗情报系
	艺术学院	游戏设计系, 家具生活设计系, 陶瓷文化融合设计系, 珠宝·金属设计系, 动漫系, 舞蹈系, 影像系
	总部所属	国际学部

校区	学院名称	招生单位名称
天 安	天安工科学院	电气电子控制工程系, 情报通信工程系, 智能情报技术工程系, 电脑工程系, 软件系, 机械汽车工程系, 未来汽车工程系, 智能基础设施工程系, 城市·交通工程系, 建筑系(5年制), 绿色智能建筑工程系, 化学工程系, 新材料工程系, 设计整合系, 环境工程系, 产业工程系, 光学工程系, 数字融合模具工程系, 智能型移动工程系
	总 部 所 属	人工智能学部
礼 山	产业科学学院	地区社会开发系, 不动产系, 产业流通系, 植物资源系, 园艺系, 动物资源系, 地区建设工程系, 智能农场工程系, 山林科学系, 造景系, 食品营养系, 餐饮商品系, 食品工程系, 特殊动物系, 水产生命医学系

② 插班生

校区	学院名称	招生单位名称
公 州	人文社会科学学院	英语系, 中文系, 法语系, 德语系, 史学系, 地理系, 经济学专业, 国际通商学专业, 经营系, 观光经营系, 观光&英语翻译复合系, 行政系, 法学系, 社会福祉系
	自然科学学院	数据情报物理系, 应用数学系, 化学系, 生命科学系, 地质环境科学系, 大气科学系, 文物保护科学系, 服装商品系, 生活体育指导系
	护理保健学院	护理系, 保健行政系, 紧急救助系, 医疗情报系
	艺 术 学 院	游戏设计系, 家具生活设计系, 陶瓷文化融合设计系, 珠宝·金属设计系, 卡通漫画专业, 动画专业, 舞蹈系, 影像系
	总 部 所 属	国际学部: 国际金融工程专业
天 安	天安工科学院	电气工程专业, 控制计量工程专业, 电子工程专业, 半导体情报工程专业, 情报通信工程系, 智能情报技术工程系, 电脑工程系, 软件系, 机械工程专业, 机械设计工程专业, 机械系统工程专业, 未来汽车工程系, 智能基础设施工程系, 城市·交通工程系, 建筑系(5年), 绿色智能建筑工程系, 化学工程专业, 工业化学专业, 纳米材料工程专业, 高分子工程专业, 金属材料工程专业, 设计整合系, 环境工程系, 产业工程系, 光学工程系, 模具设计工程系, 智能型移动工程系
	总 部 所 属	人工智能学部
礼 山	产业科学学院	地区社会开发系, 不动产系, 产业流通系, 植物资源系, 园艺系, 动物资源系, 地区建设工程系, 智能农场工程系, 山林科学系, 造景系, 食品营养系, 餐饮商品系, 食品工程系, 特殊动物系, 水产生命医学系

3

报名资格

1) 报名资格：符合如下资格的人员

① 国籍相关事项：本人和父母全部持有外国国籍的人员。

- ※ 报考学生在开始与韩国高中课程相应的教育课程之前，父母和学生必须全部取得外国国籍。
- ※ 包括韩国国籍在内的双重国籍者，无国籍者不认证（国籍以报名截止日为基准）。

② 学历条件

分类	学历条件
新生	在国内外教育机构完成与韩国小学·初中教育相应的全部教育课程的高中毕业生（预计2024年8月之前毕业）。 ※ 不认证资格考试、家庭学校、网络学习等学历。
插班生	在国内外教育机构完成与韩国小学·初中相应的全部教育课程，完成4年制正规大学2年级（4学期）以上（预计2024年8月之前结业）者或者专科大学毕业生（预计2024年8月之前毕业）。 ※ 在3年制专科大学修满2年时不能报名。 ※ 国立公州大学在校生不能报名。 ※ 不认证资格考试、家庭学校、网络学习等学历。

③ 语言能力标准：符合下列各项之一语言能力标准的人员

- ※ 国立国际教育院韩国语能力考试（TOPIK）3级以上取得者（有效期内）。
- ※ 韩国大学附属韩国语教育机构的正规韩国语课程3级以上结业者。
- 国立公州大学国际语言教育院举办的韩语能力认证考试合格者。
- 法务部社会统合项目3阶段以上结业者。
- 世宗学堂韩语课程中级1以上结业者。
- 仅限「**国际学部**」，依据下面的基准表，可以用英语能力考试代替韩语能力标准。

考试种类	语言	最低分数（或等级）
TOPIK	韩语	3级
大学韩语进修机构结业	韩语	3级
TOEFL(ibt)	英语	71
TOEFL(cbt)	英语	197
TOEFL(pbt)	英语	530
IELTS	英语	5.5
New TEPS	英语	326
CEFR	英语	B2
TOEIC	英语	700

- ※ 共同：公认语言分数必须在申请书受理截止日有效期之内。

- 仅限「**国际学部**」免除把英语作为母语或官方语言国家报名者的语言要求。

4

招生方法及报名费

1) 招生方法

审查材料资格	面试考试	合计	备 注
仅限合格者实施面试考试	100分 (100%)	100分 (100%)	- 实施面对面面试 ※ 国外滞留者中，事前申请者可以进行视频（电话）面试。 ※ 由学科长负责实施。

- 面试以口试为原则，可进行学科要求的单独测试。
- 非面对面视频（电话）面试因在规定时间内离席等无法联系时，因未参加面试考试而被视为不合格。
 ※ 非面对面视频（电话）面试详细方法之后将通知参加面试考试的人员。

2) 审定原则

- 材料落选者（包括未提交者）、缺席面试考试及面试考试分数平均不足60分时，作不合格处理。

3) 报名费：60,000韩元

- 可以在网上报名网站中转账或用卡结算。
 ※ 未缴纳报名费时无法受理。
 ※ **汇款人和报名者的名字必须一致。**

4) 报名费退款事由

- 仅限材料落选者退还40,000韩元。
 ※ **受理申请书时，应准确输入退款账号、储户姓名和银行名称。**
- 在材料合格者中，面试当天因自然灾害、事故等在医疗机构住院或因本人死亡而无法应试时，将退还40,000韩元（仅限提交证明材料的人员）。
 ※ 但是，退款至海外账户时会产生海外汇款手续费，因此，应由学生本人亲自支付手续费。

5

提交材料(必须确认报名者注意事项(p. 10))

1) 提交材料

报名材料	新生	插班生	备注
① 材料清单	○	○	填写并提交材料自身检查单[格式1]
② 入学申请书	○	○	新生：[格式2]，插班生：[格式3] 网上报名后打印提交 提交照片(3.5cm*4.5cm, 白底)
③ 语言能力证明材料	○	○	<ul style="list-style-type: none"> - 公认语言成绩单 (以受理申请书截止日为准, 只认可有效期内的材料) - 国立国际教育院韩国语能力考试(TOPIK)3级以上成绩单 - TOEFL、IELTS等英语成绩单 (只适用于国际学部) - 韩国语教育机构正规韩国语课程3级以上结业 (预计) 证明及成绩证明 (仅限相应人员) - 法务部社会统合项目结业证或世宗学堂结业证 (仅限相应人员)
④ 高中毕业 (预计) 证明	○		获得海牙认证或领事确认的最终学历证明材料 海牙认证或领事确认证明 - 参考[最终学历证明材料]指南
⑤ 高中全年级成绩证明	○		
⑥ 大学结业 (预计) 证明或毕业 (预计) 证明		○	
⑦ 大学全学年成绩证明		○	
⑧ 国籍和家庭关系证明材料	○	○	能够证明报名者及父母国籍、报名者和父母关系的材料原件。 - 参考[国籍和家庭关系证明材料]指南
⑨ 护照复印件	○	○	提交有效期内的护照复印件
⑩ 外国人登陆证复印件	△	△	提交外国人登陆证前面·背面复印件(仅限滞留韩国的外国人)
⑪ 财政能力证明材料	○	○	国内·外银行存款余额证明原件(1600万韩元以上) ※ 修完国立公州大学国际语言教育院或韩民族教育文化院的报名者为800万韩元以上。 - 参考[财政能力证明材料]指南 - [格式4] 同时提交留学经费负担承诺书
[材料提交注意事项] - 原始材料为韩语和英语之外的其他外语时, 必须提供韩语或英语翻译及公证。 - 逾期未提交材料时, 将被排除在评估之外 (被处理为不合格), 且无法延长提交期限。 - 发现提交材料的填写内容虚假或采用不正当方法等获得合格或入学时, 则取消合格及入学, 且不退还未缴纳的学费。 - 所有报名者被要求追加提交审查所需材料等时, 应予以回应。 - 不退还未提交的材料。 - 提交韩国语教育机构结业预计证明时, 必须在公布录取者一周前(2024.06.21.(周五))提交结业证明, 未提交时被处理为不合格。			

2) [最终学历证明材料]指南

所有报名者：海牙认证或获得领事确认的最终学历证明材料（成绩、毕业（预计））

– 应届（结业）毕业生最终合格后，必须在2024. 8. 27.(周二)之前提交毕业（结业）证明原件。

※ 海牙认证或领事确认证明必须为原件（不认可扫描件、复印件）。

※ 最终学历证明材料、成绩证明复印件必须经过公证程序，海牙认证（或领事确认）证明只有原件才被认可。

※ 最终学历证明材料、成绩证明的海牙认证（或领事确认）证明应为3个月以内签发（但是，滞留在韩国的外国留学生在最终合格后申请签证时，未超过有效期的最终学历证明材料·成绩证明的海牙认证（或领事确认）应单独准备1份）。

※ 在韩国取得最终学历时，不需要提供海牙认证或领事确认。

※ 缅甸大学出身的报名者，最终学历证明材料（毕业及成绩证明）的领事确认材料考虑到该国情况，可以在入学后在本大学另行规定的期限内提交。

海牙认证成员国出身	提交获得海牙认证确认的学历证明材料及海牙认证证明。 – 签发机构：该国政府的指定机构 ※ 海牙认证相关机构信息：www.hcch.net（参考Apostille部分）
非海牙认证成员国出身	提交获得领事确认的学历证明材料及领事确认证明。 – 签发机构：所在国的韩国领事馆或驻韩本国公馆 ※ 提交驻韩本国公馆确认书时，必须明示相应内容

※ 中国：提交中国教育部运营的学历·学位认证中心发行的认证报告

分类		证明内容	提交材料 (非如下材料时不认可)
新生	学士	高中毕业事实	※ 普通高中学历 – (毕业)CHSI(学信网)
插班生	学士	高中毕业事实+学士在校（毕业）事实或专业学士毕业事实	※ 专业学士学历 – (毕业)CHSI(学信网)

※ 中国职业·艺术高中及国际高中毕业生应附加教育机构政府设立许可复印件（必须获得驻华公馆韩国领事确认）及提交如下材料之一。

① 学校发行的毕业证明（需要获得中国教育当局*和驻华公馆韩国领事确认）。

② 中国教育当局*发行的毕业证明（需要获得驻华公馆韩国领事确认）。

★ 中国教育当局：省教育厅（市教育局）或设立许可部门（机构）

※ 如果是中国人力资源社会保障部所属的职业高中，

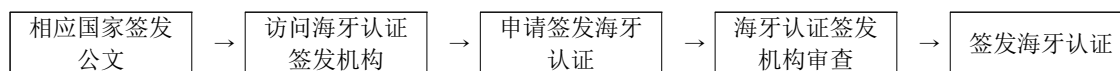
在提交人力资源社会保障部政府官方网站查询书印刷本（截图）时，仅获得驻华公馆领事确认时也被认可。

※（参考）海牙认证、领事确认证明、中国教育部学历认证中心证明样本

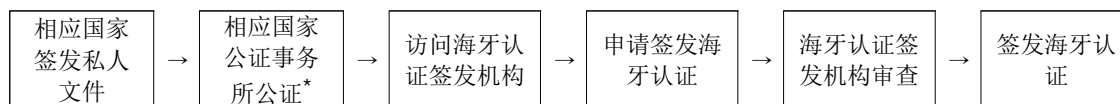
海牙认证证明	领事确认证明	中国教育部学历认证确认书(CHSI)
		

＜ 海牙认证签发程序 ＞

－ 公文(国/公立学校等)



－ 私人文件(私立学校等)



* 据相应国家公证人法及律师法，私人文件可能会略有差异，但通常在相应国家获得公证后提交时，可以确认海牙认证。

＜ 海牙认证加入国家现况 ＞

地区	国家名称
亚洲, 大洋洲(24)	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、蒙古、瓦努阿图、巴林、文莱、萨摩亚、亚美尼亚、阿曼、乌兹别克斯坦、以色列、印度、日本、中国部分（澳门、香港）、哈萨克斯坦、库克群岛、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、斐济、韩国、澳大利亚、菲律宾
欧洲(48)	希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马尔他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、格鲁吉亚、捷克、科索沃、克罗地亚、塞浦路斯、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美(1) 中南美(30)	美国、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加联邦、多米尼加共和国、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、玻利维亚、智利、危地马拉、圭亚那
非洲(14)	纳米比亚、南非、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、毛里求斯、博茨瓦纳、布隆迪、圣多美、普林西比、塞舌尔、斯威士兰、佛得角、突尼斯

3) [国籍和家庭关系证明材料]指南

所有报名者：能够证明报名者和父母国籍、报名者和父母关系的材料原件。

－ 原始材料为韩语和英语之外的其他外语时， 必须提供韩语或英语翻译及公证。

※ 原始材料为韩语或英语时， 只提交原件。

※ 只认可自提交之日起1年以内的公证材料。

※ 提交复印件时， 如果公证材料是原件就认可。

－ 如果父母过世（离婚）， 则额外提交死亡（离婚）证明。

中国	记载家庭事项的户口簿翻译公证原件， 居民证（包括父母）复印件。 ※ 如果本人和家庭户口分开， 则额外提交亲属关系证明翻译公证原件。
其他国家	能够证明报名者和父母国籍、报名者和父母关系， 由政府机构发行的证明原件。

- 家庭关系证明材料示例 -

中国：户口簿或亲属关系公证 / 菲律宾：Family Census / 印度尼西亚：家庭关系证明(KARTU KELUARGA)
 孟加拉国：점머 까꺼즈 또는 점마 사이드티켓 / 越南：户口簿(So Ho Khau)或出生证明(Giay khai sinh)
 蒙古：亲属关系证明/ 巴基斯坦：Family Certificate / 斯里兰卡：பெணர் சாதிக்கை / 缅甸：家庭关系证明(இதிகுச்சான்று)
 尼泊尔：जमादल / 吉尔吉斯斯坦、哈萨克斯坦、乌兹别克斯坦、乌克兰、泰国：出生证明

4) [财政能力证明材料]指南

所有报名者：国内外银行存款余额证明原件(1600万韩元以上)

- 在国立公州大学国际交流院或韩民族教育文化院进修的报名者为800万韩元以上。

※ 存款余额证明以提交日为基准，应为30天以内签发的，若存在有效期，则在有效期内认可（但是，签发日应为6个月以内）。

※ **存折交易明细、移动银行截图画面等余额证明之外的材料不被认定为财政证明材料。**

※ **财政能力证明材料应提交本人、父母（父母过世时，可提供兄弟姐妹）的余额证明。**

※ **对于获得大学、本国大使馆、宗教团体等奖学金（学费及滞留费）的学生，
可以用相应机构发行的学费支援确认书等代替财政证明材料。**

※ **不是大学总部的指导教授提供财政担保时，被担保留学生人数限制为1人（追加财政担保只有在被担保留学生完全出国或该指导教授撤回为现有被担保留学生提供担保的情况下才被允许）。**

① 财政担保人是本人时	- 留学经费负担承诺书 [格式4] - 本人存款余额证明
② 财政担保人是父母时	- 留学经费负担承诺书 [格式4] - 父母的存款余额证明
③ 财政担保人是学科教授时	- 留学经费负担承诺书 [格式4] - 财政担保人（学科教授）的在职证明 - 财政担保人（学科教授）的存款余额证明 - 需要撤回现有被担保留学生的担保时： 请向公州大学国际交流科咨询
④ 各种奖学金获得者时	相应机构的奖学金支付预计证明 ※ 奖学金总额应相当于1600万韩元，若低于该数目，报名者应追加提交 财政能力证明材料(①, ②中之一)

※ **缴纳学费后，申请签证时，在外公馆或出入境管理事务所可以要求追加银行余额证明，并要求本人
名义的余额证明。**

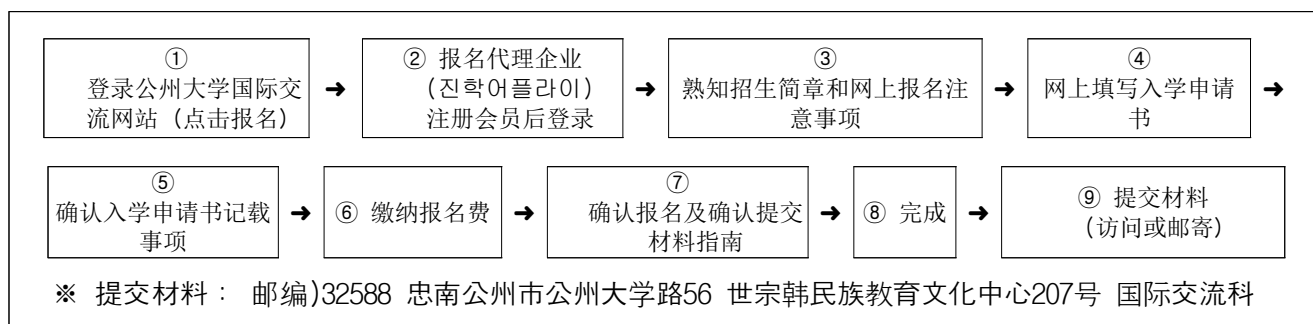
6

报名方法

1. 报名

1) 网站报名后邮寄材料（或访问）。

- 事前准备事项：可以上网的PC、打印机、报名者照片文件(6个月以内照片, 3.5cm×4.5cm)
- 打开公州大学国际交流网站(<https://oia.kongju.ac.kr>)后, 在入学通知中确认申请书受理指南后, 点击进入申请书受理网页。
※ 진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>)
- 完成报名后, 打印入学申请书、提交用信封,
然后与其他提交材料一同在提交期限内邮寄（或访问）提交。



2) 只能报考一个招生单位（不得重复报名）。

3) 只有缴纳报名费才算完成报名，完成后无法修改和取消报名学科，请您必须仔细确认。

4) 不退还已缴纳的报名费。

5) 网上报名时填写的本人个人信息（地址、邮箱、电话等）及所有事项均被作为之后公布录取者、发放签证材料等入学手续的基本数据使用，因此请填写准确信息。

※ 报名时，英文姓名必须与护照姓名一致。

※ 填写错误信息或更改信息后，未告知国际交流科时而产生的所有不利事项，由报名者本人承担责任。

※ 网上报名咨询电话：(株) 진학어플라이 +82-1544-7715

2. 提交材料

1) 检查列表[格式1]，提交入学申请书和各种所需材料。

- 提交截止时间：2024. 5. 29.(周三) 18:00
- 提交方法：信件(韩国国内，国外)、快递、亲自访问
- 提交处：(邮)32588 忠南公州市公州大学路56 世宗韩民族教育文化中心207号 国际交流科外国人特别招生申请书受理负责人收

2) 截止提交期限尚未收到材料或材料不足时，将被视为不合格。

7

公布录取者及登记

1) 公布录取者：2024. 6. 28.(周五) 18:00 之前

- 在国立公州大学国际交流网站(<https://oia.kongju.ac.kr>) 公布（不单独联系）

2) 缴纳学费：预计2024年7月

- 缴纳日期和方法等之后将在大学网站中通知。
- 发放标准入学许可书：提交所有材料及缴纳学费后发放(向合格者发送邮件)

- 1) 为了开展大学入学招生工作, 收集和使用如下所示的考试等个人信息。
 - 收集和使用项目: 姓名, 身份证号, 地址, 毕业高中, 电话, 手机, 邮箱, 退款账户等。
 - 收集和使用目的: 用于入学招生, 学业业务, 奖学, 入学统计, 选拔生活馆学生, 学生福祉(健康管理等)级入学相关指南的资料。
 - 保有及使用期间: 达成处理目的及经过保有期间后, 将马上废除相应信息。
 - 共享和提供: 在上述收集和使用目的中, 在告知的范围内使用, 未经使用者同意, 不得超出该范围进行使用或提供。
- 2) 报名入学被视为同意查询学籍及确认居住事实, 在确认过程中, 如发现虚假内容, 则取消录取或入学。
- 3) 所有提交材料均用韩语或英语填写, 如使用其他语言, 则应附加被公证的翻译件。
- 4) **最终学历证明、成绩证明原则上应提交原件, 但若无法重新发放, 则应提供复印件提交认证(必须公证), 但对证明同样适用海牙认证或领事确认程序, 海牙认证或领事确认证明必须为原件。**
- 5) **已提交完毕的报名材料不予退还, 不公开入学录取成绩。**
- 6) 提交材料不全或填写事项与事实不符, 材料伪造·仿造、翻译错误、代理考试或不正当行为者被处理为不合格。
- 7) 获得入学许可后, 报名资格不合格或未获得入境许可的学生, 将被取消入学许可。
- 8) 被判定学习能力不足时, 不予以选拔。
- 9) 在指定登记期间内未登记时, 无需其他程序将被取消合格, 如果在其他大学进行双重登记, 则被取消入学。
- 10) 报名者在招生期间必须确认公州大学国际交流科网站(<https://oia.kongju.ac.kr>)的通知内容, 按照各项指示进行, 因未确认通知内容而产生的不利, 由报名者承担所有责任。
- 11) 在最终录取者中, 提交预计结业或预计毕业证明时, 在最终登记后入学前, 必须提交结业证明或毕业证明原件。
- 12) 外国人本科生在毕业之前, 必须取得国立国际教育学院韩国语能力考试(TOPIK) 4级以上。
(但是, 这同样适用于以外语分数入学的学生)
- 13) 本招生简章在英语等解释上存在差异时, 以用韩语制定的内容为准, 其他本简章中未明示的事项则依据本大学决定进行处理。

附录

1 学生生活馆指南

1) 生活馆费用现况

(单位：韩元，2024学年度第1学期基准)

校区	生活馆	一学期			备注
		餐费	管理费	总计	
公州	银杏舍(2人间)	689,900	725,000	1,414,900	全天提供3餐 (义务供餐)
	弘益舍(2人间)	689,900	725,000	1,414,900	
	日出之家(2人间)	689,900	725,000	1,414,900	
	展望之家(1人间)	689,900	1,225,800	1,915,700	
	展望之家(2人间)	689,900	817,400	1,507,300	
	梦想之家(BTL, 2人间)	962,700	927,000	1,889,700	
礼山	金吾舍(3人间)	783,200	621,200	1,404,400	全天提供2餐 (义务供餐)
	礼智舍(BTL, 2人间)	783,200	868,870	1,652,070	
天安	龙州学舍(2人间)	480,000	524,160	1,004,160	平日提供2餐 (120餐)
	挑战之家(2人间)	480,000	853,020	1,333,020	
	兜率学舍(BTL, 2人间)	480,000	965,470	1,445,470	

※ 根据各学期开馆天数不同，各学期生活馆费用略有不同。

※ 生活馆内外部设施详细事项请参考学生生活馆网站的(<http://dormi.kongju.ac.kr>)“参观生活馆”。

2) 入住申请通知指南：公布录取者后追加通知

- 关于学生生活馆入住申请期间、申请方法、生活馆费用缴纳等详细事项请参考之后在学生生活馆网站(<http://dormi.kongju.ac.kr>)“通知事项”中告知的各校区“入住申请指南”。

3) 优先入住对象：外国人，在外国民等

- 优先入住人员比学生生活馆可容纳人员(余位)多时，不得选拔全部优先入住人员，在入住申请期间内没有申请，未提交或遗漏证明材料时不得选拔。

4) 生活馆联系方式(选拔事项)

校区	生活馆名称	电话	FAX
公州校区	银杏舍	041) 850-0400	041) 850-0404
	日出之家		
	弘益舍		
	展望之家		
	梦想之家(BTL)		
礼山校区	金吾舍, 礼智舍(BTL)	041) 332-5809	041) 331-1750
天安校区	龙州学舍, 挑战之家, 兜率学舍(BTL)	041) 521-9704	041) 562-7079

② 学费及奖学金指南 <学费/奖学金咨询电话：041-850-8092 / 8048>

1) 学费

(单位：韩元)

学科	学费1	学费2	合计
人文学科	366,000	1,294,000	1,660,000
工程学科	402,000	1,798,000	2,200,000
艺能学科	402,000	1,798,000	2,200,000
数学学科	377,000	1,294,000	1,671,000
自然学科	377,000	1,641,000	2,018,000

2) 新生·插班生奖学金(仅在第一学期发放)

- ① 外国人同行奖学金(新生·插班生全部发放)：发放相当于学费1的奖学金。
- ② 韩国语能力考试(TOPIK) 4级以上入学者：发放相当于学费1+学费2的50%的奖学金。
- ※ 未加入健康保险的外国学生可能会受到奖学金发放限制。

3) 在校生奖学金(只发放给相应人员)

- ① 外国人同行奖学金：上学期评分平均为3.0以上时，发放相当于学费1的奖学金。
- ② 成就度奖学金：入学后1年内取得韩国语能力考试(TOPIK) 4级以上时，发放相当于学费2的50%的奖学金。
- ※ 未加入健康保险的外国学生可能会受到奖学金发放限制。

③ 加入外国留学生保险 <保险加入咨询电话：1577-1000>

1) 必须加入国民健康保险

- 依据政府方针，在韩国居住6个月以上的外国留学生必须义务加入健康保险。
- 保障期间：入学时点~毕业时。
- 保险费：每月缴纳国民健康保险公团规定的保险费。
- ※ 未加入保险时，限制领取各种奖学金，无法办理签证业务及不利于参加留学生项目。

④ 外国留学生支援 <支援咨询电话：041-850-8054>

1) 新生指导

- 出入境信访服务(外国人登录，滞留资格等)，办学及奖学金制度指南，健康保险，校园旅行等诸多事项指南。

2) 外国留学生支援项目

- 国际交流中心(Global Lounge)：提供为适应留学生活的一站式服务，运营提供各种商谈的外国留学生专用空间。
- 运营留学生生活支援项目：外国学生定向指导，外国学生支援团，伙伴(Buddy)项目，文化体验项目等。

5 Contact information of Administration & Department office

1) Administration in charge

Service	Department of	TEL. (+82-41-850-)	Remarks
Admission Management	International Affairs	0862	https://oia.kongju.ac.kr E-mail: intl_admission@kongju.ac.kr
Visa, Certificate of Admission, insurance, foreign students supports etc.	International Affairs	8054	e-mail: geographer@kongju.ac.kr
Korean language training, Foreign language programs, etc.	Center for International Education	8867~8	http://iile.kongju.ac.kr e-mail: kie151@kongju.ac.kr
University Register, Management(transcript), Application for classes	Administrative office of graduate	8135	http://graduate.kongju.ac.kr/graduate e-mail: won101@kongju.ac.kr
Tuition management	Finance	8092	e-mail: bon402@kongju.ac.kr
Clubs, student committee management	Student Welfare	8036~7	e-mail: bon201@kongju.ac.kr
Scholarship		8048	
Managing the application procedures for leave of absence, re-enrollment, student ID card, Issuing various certificates	Student Total Service Center	8022~3	e-mail: bon102@kongju.ac.kr
Health care	Health Clinic	8830	e-mail: unihealth@kongju.ac.kr

2) Department offices

Campus	Collage	Dept. of		TEL. (+82-41-850-)	Remarks
Gongju	Humanities and Social Sciences	English Language and Literature		8360	https://eng.kongju.ac.kr
		Chinese Language and Literature		8380	https://chinese.kongju.ac.kr
		French Language and Literature		8370	https://france.kongju.ac.kr
		German Language and Literature		8375	https://german.kongju.ac.kr
		History		8420	https://history.kongju.ac.kr
		Geography		8425	https://geography.kongju.ac.kr
		Division of Economic & Trade	Major in Economics	8440	https://economics.kongju.ac.kr
			Major in International Trade and Commerce	8390	https://in-trade.kongju.ac.kr
		Business Administration		8430	https://business.kongju.ac.kr
		Tourism Management		8670	https://tourism.kongju.ac.kr
		Tourism & English Interpretation and Translation Convergence		8970	https://tourismenglish.kongju.ac.kr
		Public Administration		8465	https://public.kongju.ac.kr
		Law		8445	https://law.kongju.ac.kr
		Social Welfare		8460	https://socialwelfare.kongju.ac.kr

Campus	Collage	Dept. of		TEL. (+82-41-850-)	Remarks
	Natural Sciences	Data Information and Physics		8480	https://dip.kongju.ac.kr
		Applied Mathematics		8560	https://apmath.kongju.ac.kr
		Chemistry		8490	http://chem.kongju.ac.kr
		Biological Sciences		8505	https://bio.kongju.ac.kr
		Geoenvironmental Sciences		8510	http://geo.kongju.ac.kr
		Atmospheric Science		8530	http://atmos.kongju.ac.kr
		Conservation Science for Cultural Heritage		8540	https://munbo.kongju.ac.kr
		Fashion Design & Merchandising		8301	https://fashion.kongju.ac.kr
		Lifesport Educator		8550	https://lifesport.kongju.ac.kr
	Nursing and Health	Nursing		0300	http://nurse.kongju.ac.kr
		Health Administration		0320	http://www.dhm.or.kr
		Emergency Medical Service		0330	http://emt.kongju.ac.kr
		Medical Information		0340	http://www.dmrhim.com
	Arts	Game Design		0350	http://game.kongju.ac.kr
		Furniture living design		0360	http://f-design.kongju.ac.kr
		Convergence Design in Ceramic Culture		0370	
		Jewelry and Metal Design		0380	
		Division of Cartoon & Animation	Major in Cartoon and Comics	0390	https://mongchi2020.cafe24.com
			Major in Animation		
		Dance		8340	https://dance.kongju.ac.kr
	Visual Studies		0561	http://www.knuvis.com	
University Headquarters	Division of International Studies: Major in International Financial Engineering		0810	http://dis.kongju.ac.kr	

Campus	Collage	Dept. of		TEL. (+82-41-330-)	Remarks
Yesan	Industrial Sciences	Community Development		1380	http://rd.kongju.ac.kr
		Real Estate Studies		1400	http://realestate.kongju.ac.kr
		Industrial Channels Management		1420	http://cm.kongju.ac.kr
		Plant Resources		1200	http://pr.kongju.ac.kr
		Horticulture		1220	http://hort.kongju.ac.kr
		Animal Resources Science		1240	http://ars.kongju.ac.kr
		Rural Construction Engineering		1260	http://rce.kongju.ac.kr
		Smart Farm Engineering		1280	http://bme.kongju.ac.kr
		Forest Science		1300	http://forest.kongju.ac.kr
		Landscape Architecture		1440	http://la.kongju.ac.kr
		Food and Nutrition		1460	http://fan.kongju.ac.kr
		Food Service Management and Nutrition		1500	http://fsmn.kongju.ac.kr
		Food Science and Technology		1480	http://food.kongju.ac.kr
		Companion and Laboratory Animal Science		1520	http://clas.kongju.ac.kr
		Aqualife Medicine		1140	https://sfrs.kongju.ac.kr/

Campus	Collage	Dept. of		TEL. (+82-41-521-)	Remarks
Cheonan	Cheonan Engineering	Division of Electrical, Electronic and Control Engineering	Major in Electrical Engineering	9142	http://elecnc.kongju.ac.kr
			Major in Control and Measurement Engineering	9143	http://control.kongju.ac.kr
			Major in Electronics Engineering	9144	https://electron.kongju.ac.kr
			Major in Semiconductor & Information Engineering	9145	https://image.kongju.ac.kr
		Smart Information Technology Engineering		9193	https://ice.kongju.ac.kr
		Information and Communication Engineering		9194	https://ict.kongju.ac.kr
		Computer Engineering		9217	http://computer.kongju.ac.kr
		Software		9216	http://sw.kongju.ac.kr
		Division of Mechanical & Automotive Engineering	Major in Mechanical Engineering	9241	http://mech.kongju.ac.kr
			Major in Mechanical Design Engineering	9242	
			Major in Mechanical Engineering and System Design	9244	
		Future Automotive Engineering		9240	http://auto.kongju.ac.kr
		Smart Infrastructure Engineering		9299	http://cee.kongju.ac.kr
		Urban & Transportation Engineering		9298	http://use.kongju.ac.kr
		Architecture(5-year course)		9328	http://archi.kongju.ac.kr
		Green Smart Architectural Engineering		9327	http://archeng.kongju.ac.kr
		Division of Chemical Engineering	Major in Chemical Engineering	9351	https://cheme.kongju.ac.kr
			Major in Industrial Chemistry	9352	
		Division of Advanced Materials Engineering	Major in Nano-Material Science & Engineering	9371	http://ame.kongju.ac.kr
			Major in Polymer Science & Engineering	9373	
			Major in Metallurgical and Materials Engineering	9372	
		Design Convergence		9400	http://design.kongju.ac.kr
		Environmental Engineering		9420	https://evr.kongju.ac.kr
		Industrial Engineering		9430	http://ise.kongju.ac.kr
		Optical Engineering		9440	http://optical.kongju.ac.kr
		Digital Convergence Metalmold Engineering		9245	https://metalmold.kongju.ac.kr
		Intelligent Mobility		9820	https://i-mobility.kongju.ac.kr
	University Headquarters	Division of Artificial Intelligence		9800	https://ai.kongju.ac.kr

[Form 1]

Check list for Required documents

*Please check requirements thoroughly and complete the form.

*After you complete the form, print it out and send us this form with other airmail requirements.

Name				Birth Date (YYYY-MM-DD)	
Nationality				Registration Number (수험번호)	
Course	Undergraduate <input type="checkbox"/>	Master's <input type="checkbox"/>	Doctorate <input type="checkbox"/>	Department	

Type	Documents	Original	Copied	Notarized	Apostilled or Korean Consulate certified	Check	
						Prepared	Not Prepared
Required for everyone	1. Application Form Photo(3.5cm*4.5cm, white background)	one					
	2. Research Plan (For Graduate course applicants)	one					
	3. Language Proficiency Test Report (TOPIK, TOEFL iBT, IELTS, TEPS) Valid date of Language test report should be within expiry date and the report must be issued by official institute(NIIED, ETS, British council, etc)		one				
	4. Certificates of graduation & Transcript (if applying for Undergraduate course: Certificate of highschool graduation and transcript) (if applying for Master course: Bachelor's degree and transcript) (if applying for Doctorate course: Master's degree and transcript) For applicants who graduated from an university in South Korea, both Apostilled and Consulate certified processes are not received.	Each documents for Original or Copied version.			Original one		
	5. Certificate of Family Relation (English Translated & Notarized) In this document, information of applicant's mother and father should be all included. In case one of your parents(mother or father) is omitted, the document can not be accepted.	one		one			
	6. Applicant's passport		one				
	7. Affidavit of Financial Support and Certificate of bank balance: more than KRW 1600만원 / 13,000 USD For applicants who completed Korean Language course in KNU institute of international language: more than KRW 800만원 / 6,500 USD In case financial sponsor is an applicant himself/herself, please write 'self' in the form5.	one					
Relevant applicants	8. Long-term residents in Korea: Residence Card(Alien Registration Card)		one				

*All Applicants should submit all required documents listed above and checklist to KNU international office.

Applicants staying abroad: via airmail

Applicants staying in Korea: Express domestic mail service(우체국) or visit KNU

***If you want to submit soft copy version of graduation certificate and transcript, notarization is essential and prepare Apostille or Consular confirmation. Certificate of Apostille or Consular confirmation must be original one.**

*All Copied documents should be clear to read(high-resolution copy).

* If your documents are illegible, KNU Int'l office may ask for additional documents.

Address

Office of International Affairs, Sejong Community Edu-Culture Center 207 Kongju National University, 56 Gongjudaehak-ro, Gongju-si, Chungcheongnam-do (Zip Code: 32588)

[Form 2, New students: Online Creation Format]

KNU Application Form 2024 (New students)

- International applicant

Registration No.:

Applicant	Name		Korean	Chinese	English		Photo (3cm×4cm)			
	Date of Birth				Sex	M · F				
	Address	-Applicant's country: -Korean address:			TEL.					
	Applicant E-mail				TEL. (High school)					
	High School homepage									
	College & Division(Dept.)		College	Division(Dept.)	Country of Birth					Nationality
Period			Education			Corresponding course in Korea	School location		Regular school	
							Country	City	(Yes No)	
~										
~										
~										
Family Relationship	Relationship	Nationality	Occupation	Guardian	TEL. (Home)	Korea				
						Overseas				
	Father				Mobile	Korea				
						Overseas				
	Mother				Office	Korea				
						Overseas				
Language proficiency										
Apply for phone(Skype) interview			<input type="checkbox"/> apply for the interview							
Address of High School		Korean								
		Mother tongue								
I submitted the following required documents in order to apply for the Special Admission for Freshmen International Students in Fall 2024 of KNU academic year.										
Required Documents : ① A passport photo 1 copy ② Language proficiency certificate ③ High school transcript ④ Certificate of graduation of High School or proof of expected graduation ⑤ China: Family register or other documents from foreign government, a copy of resident card ⑥ Other country: The family relationship certificate ⑦ A Copy of passport(Domestic residents must submit an additional copy of the alien registration card) ⑧ Proof of Bank Balance(KRW 1,600만원 / 13,000USD or more) under the name of the applicant or guarantor ※ If there is a guarantor, the applicant shall submit additional guarantor's Affidavit of Financial Support and certificate of employment ※ Applicants who has completed courses offered by KNU Center for International Education or Institution of Korean Culture and Education(KRW 800만원 / 6,500USD or more)										
20 year month date										
Applicant's name:					(Signature)					
국립공주대학교총장 귀하										

[Form 3, Transfer student: Online Creation Format]

KNU Application Form 2024(Transfer students)

- International applicant

Registration No.:

App licant	Name		Korean	Chinese	English		Photo (3cm×4cm)	
	Date of Birth				Sex	M · F		
	Address	-Applicant's country:			Tel.			
		-Korean address:						
	Applicant E-mail				University TEL.			
	University Homepage							
	College & Division(Dept.)		College	Division(Dept.)	Country of Birth			Nationality
	Period		Education		Corresponding course in Korea	School location		Regular school (Yes No)
					Country	City		
~								
~								
Family Relationship	Relationship	Nationality	Occupation	Guardian	TEL. (Home)	Korea		
						Overseas		
	Father				Mobile	Korea		
						Overseas		
	Mother				Office	Korea		
						Overseas		
Language proficiency								
Apply for phone(Skype) interview			<input type="checkbox"/> apply for the interview					
Address of High School		Korean						
		Mother tongue						
I submitted the following required documents in order to apply for the Special Admission for Transferring International Students in Fall 2024 of KNU academic year.								
Required documents : ① A passport photo 1 copy ② Language proficiency certificate ③ University transcript ④ Certificate of completion or expected to complete 2 year's course in a 4-year university or certificate of graduation or expected to receive an association degree in a 2/3-year college. All certificates must be original. ⑤ China: Family register or other documents from foreign government, a copy of resident card ⑥ Other country: The family relationship certificate ⑦ A Copy of passport(Domestic residents must submit an additional copy of the alien registration card) ⑧ Proof of Bank Balance(KRW 1,600만원 / 13,000USD or more) under the name of the applicant or guarantor ※ If there is a guarantor, the applicant shall submit additional guarantor's Affidavit of Financial Support and certificate of employment ※ Applicants who has completed courses offered by KNU Center for International Education or Institution of Korean Culture and Education(KRW 800만원 / 6,500USD or more)								
20 year month date								
Applicant's name:				(Signature)				
국립공주대학교총장 귀하								

[Form 4]

Affidavit of Financial Support (유학경비 부담 서약서)

o Applicant(지원자)

Name(성명)		Sex (성별)	
Date of Birth (생년월일)		Nationality (국적)	
Program (지원과정)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>학부 Undergraduate <input type="checkbox"/></div> <div>석사 Master's <input type="checkbox"/></div> <div>박사 Doctorate <input type="checkbox"/></div> </div>	Applying Department (지원 학과)	

o Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies

* 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오

– Name of Guarantor(보증인의 이름):

– Relationship with the Applicant(관계)

※해당하는 곳에 체크하세요 ※ Check a relationship for your financial support

본인 (Self) <input type="checkbox"/>	아버지 (Father) <input type="checkbox"/>	어머니 (Mother) <input type="checkbox"/>	형제 또는 자매 (Brothers or Sisters) <input type="checkbox"/>	지도교수 (Academic Advisor) <input type="checkbox"/>
--	---	---	---	--

– Occupation(직업):

– Address(주소):

– Phone Number(전화번호):

I hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.

※ 보증인은 예금잔고증명서를 제출하여야 하며, 지원자의 비자발급 필요서류로 보증인의 예금잔고증명서를 추가로 요구할 수 있음

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Guarantor's Name(보증인 성명):

(Signature)(서명 또는 날인)

국립공주대학교총장 귀하

국립공주대학교 찾아오시는 길



공주캠퍼스

기차

- **KTX** 광명역 - 공주역(50분 정도)
- **SRT** 수서역 - 공주역(50분 정도)

고속버스

- 서울 고속버스터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)
- 서울 남부터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)

시외버스

- 대전 유성터미널 → 공주터미널(약 30분 소요)
- 대전 ↔ 공주캠퍼스(통학버스 운행)

천안캠퍼스

기차

- 서울역 → 천안역(약 1시간 소요)
※ 천안역에서 100번, 110번 버스 승차 후
천안공과대학 앞 하차(25분 소요)

수도권 지하철 ①호선

- 신도림역 → 두정역(약 1시간 38분 소요(일반전철))
- 수원역 → 두정역(약 54분 소요(일반전철))
※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축,
자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
- 두정역 ↔ 천안캠퍼스
(셔틀버스 또는 120번, 140번 버스 승차(10분 소요))

고속버스

- 서울 고속버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)

시외버스

- 서울 남부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
- 서울 동부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
※ 자세한 시간표는 천안시청 홈페이지 참조

예산캠퍼스

기차

- 서울역 → 예산역(약 2시간 소요)

수도권 지하철 ①호선

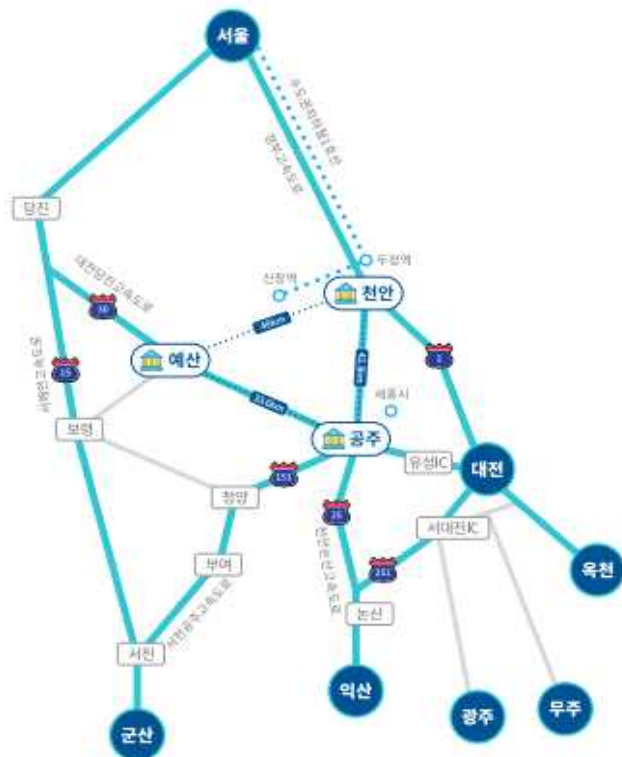
- 신도림역 → 신창역(약 1시간 59분 소요(일반전철))
- 수원역 → 신창역(약 1시간 15분 소요(일반전철))
※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축,
자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
- 신창역 ↔ 예산캠퍼스
(셔틀버스 이용(15분 소요), 오전/오후 1회씩 운행)

고속버스

- 서울 남부터미널 → 예산터미널(약 2시간 소요)

시외버스

- 공주터미널 → 예산터미널(약 1시간 소요)



소요 거리

서울 ↔ 천안	69km
서울 ↔ 공주	125.9km
서울 ↔ 예산	119km
천안 ↔ 공주	42.3km
천안 ↔ 예산	48km
예산 ↔ 공주	33.6km

Kongju National University

국립 공주대학교에서
여러분의 꿈과 비전이 실현되기를 기원합니다.

Office of International Affairs, Sejong Community Edu-culture center office 207, Kongju
National University, 56 Gongjudaehak-ro, Gongju-si, Chungcheongnam-do
(Zip Code: 32588)

Tel: +82-41-850-0862

Email: intl_admission@kongju.ac.kr

Fax: +82-41-850-8158

※ Some of the contents included in this guideline may change, so please make sure to visit the
international affairs website (<https://oia.kongju.ac.kr>) before the final application