



미래 50년을 준비하는
새로운 전통의 시작



2027学年度 春季 外国留学生 本科(新生及插班生) 招生简章

2026. 9.



국립공주대학교
Kongju National University
[국제교류과]

※ 本简章包含的部分内容可能会有所变动，请务必在最终提交申请前登录国立公州大学国际交流科网站(<https://oia.kongju.ac.kr>)确认最新版本的招生简章。

2027学年度 春季 外国留学生 本科(新生及插班生) 招生简章

I 招生日程	1
II 招生人员及招生单位	2
III 报名资格	4
IV 招生方法及报名费	4
V 提交材料	5
1. 提交材料	5
2. [最终学历证明材料]指南	6
3. [国籍和家庭关系证明材料]指南	8
4. [财政能力证明材料]指南	8
VI 报名方法	9
VII 公布录取者及登记	10
VIII 报名者注意事项	10
附录	11
1. 学生生活馆指南	11
2. 学费及奖学金指南	12
3. 加入外国留学生保险 <保险加入咨询电话：1577-1000>	12
4. 外国留学生支援	12
5. 相关部门和学科联系方式	13
[格式1] 所需材料自检确认表 [必须提交]	15
[格式2] 入学申请书(新生) - 在Jinhak Apply打印并提交	16
[格式3] 入学申请书(插班生) - 在Jinhak Apply打印并提交	17
[格式4] 留学经费负担誓约书	18
[格式5] 财政支援预定证明书	19

2027学年度 春季 外国留学生 本科[新生及插班生] 招生简章

1 招生日程

分 类	日 期	备 注
受理申请书	2026年 10月 19日(周一) 09时00分 ~ 11月 13日(周五) 18时00分	- 网上报名: (http://www.jinhakapply.com)
提交材料	2026年 10月 19日(周一) 09时00分 ~ 11月 19日(周四) 18时00分 请严格遵守时间	- 邮寄或访问提交 ※ 地址:忠南公州市公州大学路56 公州大学世宗韩民族教育文化中心207号国际交流科 (邮编: 32588) ※ 通过邮寄方式提交的申请材料, 须于提交截止日期前送达。
面试考试	2026年 12月 8日(周二) ~ 12月 11日(周五)	学科指定场所 ※ 携带准考证和身份证。 ※ 非面对面视频(电话)面试时详细方法将另行通知。
公布录取者	2026年 12月 31日(周四)	国际交流网站公告 (https://oia.kongju.ac.kr) ※ 不单独通知。
录取者登记	2027年 1月中旬	国际交流网站公告 (https://oia.kongju.ac.kr) ※ 个人确认和打印交费通知书后缴纳。 ※ 缴纳学费后发放标准入学许可证。

□ 注意事项

- 上述日程可能会有变更, 如有变更将在公州大学国际交流处入学信息网站公告(不另行单独通知申请者)。
- 因邮政寄送事故等原因导致申请材料未能在提交截止日前送达, 或申请者未能提交相关材料, 可能被予以不合格处理, 相关责任由考生本人承担。(报名费不予退还)
- 招生期间的所有通知事项均通过申请者的个人电子邮箱(E-mail)发布, 须在入学申请书上准确填写电子邮箱。因联系方式错误导致无法取得联系而产生的后果, 责任由申请者本人承担。
- 完成网上报名后无法修改申请书, 因申请者本人失误导致的结果, 责任由申请者本人承担。
- 请务必准确填写英文姓名(须按照护照下方条形码顺序填写)、地址、电话号码及电子邮箱, 切勿填错。



• 招生人员: 各招生单位考虑学习能力进行选拔。

※ 国际学部的专业课程100%采用英语授课, 但教养课程采用韩语授课

※ 其他大部分学系的课程采用韩语授课, 关于是否开设英语授课课程请咨询相关学系

* 标识的专业须满足单独的特殊语言资格要求。

1. 招生单位

校区	学院名称	招生单位名称(专业)	招生类型	
			新生入学	插班入学 (专业选一)
公州	人文社会科学学院	英语系	○	○
		中文系	○	○
		法语系	○	○
		德语系	○	○
		史学系	○	○
		地理系	○	○
		经济通商学部 (经济学专业, 国际通商学专业)	○	○
		经营系	○	○
		观光经营系	○	○
		观光与英语口语译及笔译融合学科	○	○
		行政系	○	○
		法学系	○	○
		社会福祉系	○	○
	自然科学学院	数据情报物理系	○	○
		应用数学系	○	○
		化学系	○	○
		生命科学系	○	○
		地质环境科学系	○	
		大气科学系	○	
		文物保护科学系	○	○
		服装商品系	○	○
		体育科学系	○	○
	艺术学院	游戏设计系	○	○
		家具生活设计系	○	○
		陶瓷文化融合设计系	○	○
		珠宝·金属设计系	○	○
		漫画与动画学部(漫画与漫画创作专业, 动画专业)	○	○
		舞蹈系	○	○
		影像系	○	○
	护理保健学院	护理系	○	
		保健行政系	○	
		紧急救助系	○	
		医疗情报系	○	
	总部所属	国际学部[英语项目]* (国际金融工程专业)	○	○
		全球韩国学部 (外国留学生专设学科)	○	

天安	天安工科学院	电气电子控制工程系 (电气工程专业, 电子工程专业, 半导体工程专业)	○	○
		信息通信工程系	○	○
		智能信息技术工程系	○	○
		计算机工程系	○	○
		软件系	○	○
		机械汽车工程系 (机械工程专业, 机械设计工程专业, 机械系统工程专业)	○	○
		未来汽车工程系	○	○
		智能基础设施工程系	○	○
		城市·交通工程系	○	○
		建筑系(5年制)	○	○
		绿色智能建筑工程系	○	○
		化学工程系(化学工程专业, 工业化学专业)	○	○
		新材料工程系 (纳米材料工程专业, 高分子工程专业, 金属材料工程专业)	○	○
		设计融合学系	○	○
		环境工程系	○	○
		产业工程系	○	○
		光学工程系	○	○
		数字融合模具工程系	○	○
		智能型移动工程系	○	○
	总部所属	人工智能学部	○	
礼山	产业科学学院	地区社会开发系	○	○
		不动产系	○	○
		产业流通系	○	○
		植物资源系	○	○
		园艺系	○	○
		动物生命科学系	○	○
		地区建设工程系	○	○
		智能农场工程系	○	○
		山林科学系	○	○
		造景系	○	○
		食品营养系	○	○
		餐饮商品系	○	○
		食品工程系	○	○
		特殊动物系	○	○
		水产生命医学系	○	○

国际学部 [英语项目] 语言资格要求 *

- 申请国际学部须同时满足韩国语能力考试(TOPIK)2级及以上和公认英语能力考试最低分数要求。
- 须取得以下各项英语能力考试最低分数及以上的成绩(仅限有效期内认可)。
- TOEFL(iBT) 71 或 4 / TOEFL(cBT) 197 / TOEFL(pBT) 530 / IELTS 5.5 / New TEPS 326 / CEFR B2 / TOEIC 700
- 英语为母语的申请者免除英语能力考试要求(韩国法务部公告的7个国家 - 美国、英国、加拿大、澳大利亚、新西兰、爱尔兰、南非共和国)。
- 将英语作为法定官方语言国家的申请者,提交以下材料可替代英语能力考试要求。
- 学校出具的以英语完成中学教育课程的英文确认书原件(MOI)、高中毕业证书及成绩单(所有材料均须进行海牙认证或领事认证)。
- 国际学部虽为英语项目,但部分课程以韩语授课,如有相关疑问请提前向该学科咨询。

3 报名资格

1. 报名资格：符合如下资格的人员

1) 国籍相关事项：本人和父母全部持有外国国籍的人员。

※ 报考学生在开始与韩国高中课程相应的教育课程之前，父母和学生必须全部取得外国国籍。

※ 包括韩国国籍在内的双重国籍者，无国籍者不认证（国籍以报名截止日为基准）。

2) 学历条件

分类	学历条件
新生	在国内外教育机构完成与韩国小学·初中教育相应的全部教育课程的高中毕业生（预计 2027年2月之前 毕业）。 ※ 不认证资格考试、家庭学校、网络学习等学历。
插班生	在国内外教育机构完成与韩国小学·初中相应的全部教育课程，完成4年制正规大学2年级（4学期）以上（预计 2027年2月之前 结业）者或者专科大学毕业生（预计 2027年2月之前 毕业）。 ※ 在3年制专科大学修满2年时不能报名。 ※ 国立公州大学在校生不能报名。 ※ 不认证资格考试、家庭学校、网络学习等学历。

3) 语言能力标准：符合下列各项之一语言能力标准的人员

- 国立国际教育院韩国语能力考试（TOPIK）PBT或IBT 3级以上取得者（有效期内）。

- 韩国大学附属韩国语教育机构的正规韩国语课程3级以上结业者（或预结业者）。

- 国立公州大学国际语言教育院举办的韩语能力认证考试合格者。

- 法务部社会统合项目3阶段以上结业者。

- 世宗学堂韩语课程中级1以上结业者（不可网上）

※ 国际学部为英语项目，须满足该学科对应的特殊语言资格要求。（国际学部 [英语项目] 语言资格要求 * 务必确认）

※ 公认语言分数必须在申请书受理截止日有效期之内。成绩单上未记载有效期时，有效期为考试日起2年。

4 招生方法及报名费

1. 招生方法

审查材料资格	面试考试	合计	备 注
仅限合格者实施面试考试	100分 (100%)	100分 (100%)	- 面对面面试原则 ※ 国外滞留者中，提前申请者可进行视频（电话）面试 ※ 根据学科变动可进行非对面视频（电话）面试 ※ 由学科长负责并实施

- 面试原则上以口述考试形式进行，各学科可根据需求另行组织单独测试。

- 非对面视频（电话）面试，若在规定时间内因离席等原因无法取得联系，将因未参加面试考试而被判定不合格。

※ 非对面视频（电话）面试详细方法之后将通知参加面试考试的人员。

2. 审定原则

- 资料不全者（包括未提交）、缺席面试者、面试平均分低于60分者以及总分低于60分者，均判定为不合格。

- 校园暴力加害学生处分事项扣分项目审查（仅限适用者）

校园暴力加害学生处分事项扣分项目审查 仅限有国内高中及海外韩国学校（高中课程）就读经历者适用。
--

依据《校园暴力预防及对策相关法律》第17条第1款	按处分次数扣分标准如下				
	第1次	第2次	第3次	第4次	第5次
第1号（向受害学生书面道歉）	1	1.5	2	2.5	3
第2号（禁止接触、恐吓及报复受害学生及举报·告发学生）	2	2.5	3	3.5	4
第3号（在校服务）	3	3.5	4	4.5	5
第4号（社会服务）	4	4.5	5	5.5	6
第5号（由校内外专家进行的特别教育或心理治疗）	5	5.5	6	6.5	7
第6号（停课）	6	6.5	7	7.5	8
第7号（调换班级）	7	7.5	8	8.5	9
第8号（转学）	8	8.5	9	9.5	10
第9号（退学处分）	10				

- 学生档案中如记录有校园暴力加害学生处分事项，按上述标准从总分中扣分。
- 若记录有多项处分事项，将累计扣分。
- 同一事件并处多项处分的，仅适用最严重的一项进行扣分。

3. 报名费: 60,000韩元

- 可以在网上报名网站中用卡结算或转账。
 - ※ 未缴纳报名费时无法受理。
 - ※ 转账时汇款人和报名者的名字必须一致。
- 报名截止后不可更改招生单位、申请类型及取消报名，请慎重填写。

4. 报名费退款事由

- 仅限材料落选者退还40,000韩元。
- 在材料合格者中，面试当天因自然灾害、事故等在医疗机构住院或因本人死亡而无法应试时，将退还40,000韩元（仅限提交证明材料的人员）。
 - ※ 受理申请书时，应准确输入退款账号、储户姓名和银行名称。
 - ※ 但是，退款至海外账户时会产生海外汇款手续费，因此，应由学生本人亲自支付手续费。

5 提交材料

1. 提交材料

报名材料	新生	插班生	提交内容	备注
① 材料清单	○	○	填写并提交所需材料自检确认表	[格式1]
② 入学申请书	○	○	完成网上报名后在Jinhak Apply[打印]并提交（须贴照片）	[格式2] [格式3]
③ 语言能力证明材料	○	○	[韩语项目] ① ~ ⑤ 中选一 ① 韩国语能力考试(TOPIK) 3级及以上成绩单 ② 语学教育院结业证书（须注明级别）及所有学期成绩单原件 ③ 本校韩国语能力认证考试合格证明书 ④ 韩国法务部社会统筹项目结业证及教育确认书 ⑤ 世宗学堂结业证书 [英语项目] 国际学部 ①、② 均须提交 ① 韩国语能力考试(TOPIK) 2级及以上成绩单 ② TOEFL(iBT) 71 或 4 / TOEFL(cBT) 197 / TOEFL(pBT) 530 / IELTS 5.5 / New TEPS 326 / CEFR B2 / TOEIC 700 及以上语言能力证明材料 ※ 仅认可在网上报名截止日基准有效期内的材料	
④ 高中毕业（预计）证明	○	x	① [毕业(预毕业)证明书] 海牙认证或领事认证 ② [成绩证明书] 海牙认证或领事认证（高中所有学期成绩单） ☞ 中国国籍申请者请参考[最终学历证明材料]指南	
⑤ 高中全年级成绩证明	○	x		
⑥ 高中学生档案复印件	△	x		

报名材料	新生	插班生	提交内容	备注
⑦大学结业（预计）证明或毕业（预计）证明	x	○	※ 高中学校生活记录簿（仅限相关人员） 有韩国国内高中或驻外韩国学校（高中课程）就读经历者必须提交（须加盖校长印章，或通过政府24官网在线开具时，须提交左上角标有时间戳的原件）	
⑧大学全学年成绩证明	x	○		
⑨国籍和家庭关系证明材料	○	○	①、② 均须提交 ① 父母当地身份证复印件或护照复印件 ② 能够证明申请者及父母的国籍、个人信息、申请者与父母关系的材料韩文或英文原件，或翻译公证件原件（须在报名时点1年内开具或公证） ☞ 中国国籍申请者请参考[国籍及亲属关系证明材料]指南	
⑩护照复印件	○	○	提交有效期内的护照复印件	
⑪外国人登陆证复印件	△	△	提交外国人登陆证前面·背面复印件	适用者
⑫财力证明材料 [格式4]留学经费负担誓约书 存款余额证明书	○	○	必须确认根据财政担保人所需的材料 - 国内外银行存款余额证明原件(KRW 1600万韩元以上) - 韩国国内合法滞留者中毕业后无空白期于同级学期升入本校更高学位课程者(KRW 800万韩元以上) (例本校国际语言教育院结业后申请学位课程，学士毕业后申请硕士，硕士毕业后申请博士) ☞ 参考[财政能力证明材料]指南（务必熟知提交期限）	[格式4] 存款余额 证明书
[提交材料注意事项] - 提交的材料不予退还 - 所有提交材料原则上采用A4规格，并按材料清单顺序提交 - 禁止过度使用订书钉和透明文件夹，请使用回形针区分文档 - 原件若为韩语或英语以外的其他外语，须提供韩语或英语翻译件及公证件 - 若提交材料上的姓名不一致，须附上由相关国家政府出具的同一人证明等材料 - 若需特别确认家族关系，须提交相关必要材料（死亡证明、离婚证明、亲权及抚养权标注证明、亲权人是否再婚确认材料等） - 未能在期限内提交材料者将排除在评价范围之外（按不合格处理），且不可延长提交期限 - 滞留韩国境内者若申请大学团体签证，须重新提交本人名下的余额证明书 - 若发现提交材料的记载事项属虚假信息或通过不正当手段合格或入学，将取消其合格及入学资格，且不予退还已缴纳的学费 - 所有申请人在要求追加提供审核所需材料时，须予以配合 * 提交韩国语教育机构预结业证明或预毕业证明者，须在2027年 2月 19日(周五)前提交经过海牙认证（Apostille）或领事确认的最终毕业证明及成绩证明。未提交者将按不合格处理。				

2. [最终学历证明材料]指南

○ 所有报名者 [毕业证书]、[成绩证明书] 获得海牙认证或领事确认的最终学历证明材料 预毕业（预结业）人员须在最终合格后，于 2027年 2月 19日(周五) 前提交毕业（结业）证明书及成绩证明书原件 ※ 海牙认证或领事确认证明书 必须为原件 （扫描件、复印件不予认可） ※ 最终学历证明材料、成绩证明书原则上须提交原件，但在无法重新签发的情况下允许提交复印件。此时复印件必须办理公证手续，且仅在海牙认证（或领事确认）证明书为原件的情况下予以认可 ※ 最终学历证明材料、成绩证明书的海牙认证（或领事确认）证明书仅认可6个月以内签发者 ※ 预毕业人员须提交经过海牙认证或领事确认的预毕业证明书及标明截至目前所修读学期成绩的成绩证明书，最终合格后须在提交期限内提交经过海牙认证或领事确认的最终毕业证明书及最终成绩证明书 ※ 在韩国取得最终学历者无需办理海牙认证或领事确认（但必须提交原件） ※ 缅甸大学毕业的报名者，考虑到该国情况，最终学历证明材料（毕业及成绩证明书）的领事确认材料可在入学后于本校另行指定的期限内提交	
海牙认证成员国	提交获得海牙认证确认的学历证明材料及海牙认证证明。 - 签发机构：该国政府的指定机构 ※ 海牙认证相关机构信息：www.hcch.net (参考Apostille部分)
非海牙认证成员国	提交获得领事确认的学历证明材料及领事确认证明。 - 签发机构：所在国的韩国领事馆或驻韩本国公馆 ※ 提交驻韩本国公馆确认书时，必须明示相应内容

○ 中国: 提交中国教育部运营的学历·学位认证中心发行的认证报告

分类		证明内容	提交材料 (非如下材料时不认可)
新生	学士	高中毕业事实, 成绩证明	※普通高中学历 -(毕业)CHSI(学信网)
插班生	学士	高中毕业事实+学士在校(毕业)事实或专业学士毕业事实, 成绩证明	※专业学士学历 -(毕业)CHSI(学信网)

※ 成绩证明书必须进行海牙认证 ※ 无法打印CHSI毕业证明书时, 按以下规定办理

※ 普通中专、职业高中、成人中专毕业生

① 线上开具证明书 地方教育部门开具的毕业证明书 + 海牙认证

(仅认可可通过毕业证明书上的二维码在线核实真伪的情况)

② 线下开具证明书 (必须追加提交学校信息确认材料 - 请向国际交流科咨询)

i) 地方教育部门开具的毕业证明书 + 海牙认证

ii) 学校自行开具的毕业证明书 + 省市教育局确认(须加盖公章) + 海牙认证

※ 技工学校毕业生 人力资源和社会保障部官方网站(www.mohrss.gov.cn) 线上查询件* + 海牙认证 (必须能够在线核实真伪)

海牙认证证明	领事确认证明	中国教育部学历认证确认书(CHSI)
		
※ 若提交电子海牙认证(e-Apostille), 仅限可通过二维码验证真伪时予以认可 ※ 必须明示或填写查询真伪时所需的查询号码		

< 海牙认证加入国家现况 > 2025.8.

大洲	成员国
Asia and Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Bahrain, Bangladesh, Brunei, Samoa, Singapore, Oman, Australia, Israel, India, Indonesia, Japan, China (including Macau and Hong Kong), Cook Islands, Kyrgyzstan, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Korea
Europe	Georgia, Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Türkiye, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	USA (including Guam, Mauri Islands, Saipan, Puerto Rico), Canada
Latin America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Botswana, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cape Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda

3. [国籍和家庭关系证明材料]指南

○ 所有申请者 证明申请人及父母国籍、个人信息及亲属关系的相关材料原件（须提交①~③全部材料） ① 申请人本人的护照复印件 ② 父母的当地身份证复印件或护照复印件 ③ 亲属关系证明书（翻译公证原件） ※ 无法提交亲属关系证明书时，可提交出生证明，但申请时必须注明申请人父母双方的国籍、个人信息及亲属关系 ※ 仅认可自提交日起1年内公证的材料 ※ 提交复印件时，若公证件为原件则予以认可 ※ 若亲属关系有死亡、离婚、再婚等变动，须追加提交相关证明材料	
中国 须提交①~④全部材料	① 申请人本人的护照复印件 ② 父母的当地身份证复印件或护照复印件 ③ 全家户口本（翻译公证原件）* 须为5年内签发的户口本 ④ 亲属关系证明（翻译公证原件） ※ 若全家户口本上同时记载有申请人及父母，则无需提交亲属关系证明 ※ 若全家户口本上申请人与父母分开记载，则须追加提交亲属关系证明及各自的户口本 ※ 若以祖父母为基准提交全家户口本，则必须追加提交亲属关系证明
其他国家	由政府机构签发的能够证明申请人及父母国籍、申请人与父母关系的证明书原件

4. [财政能力证明材料]指南

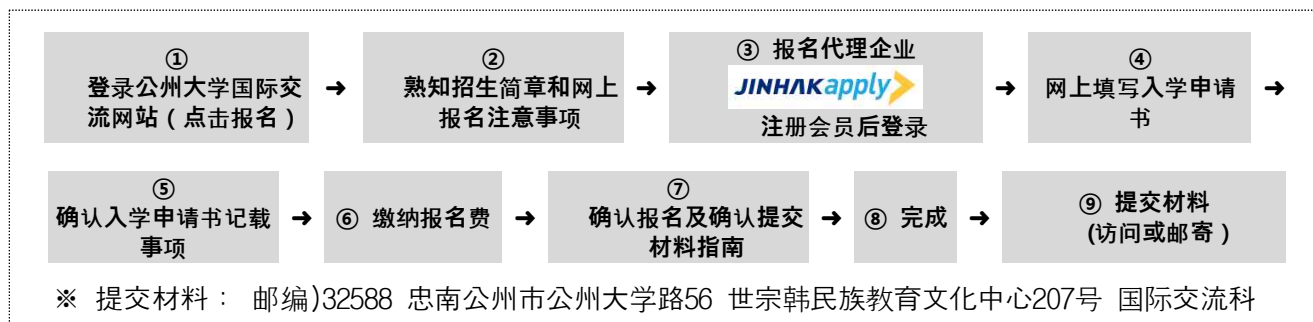
※ 缴纳学费后，申请签证时，在外公馆或出入境管理事务所可以要求追加银行余额证明，并要求本人名义的余额证明。

※ 提交期间 ※（二选一） ① 在材料提交期间内提交 2026年 10月 19日(周一) ~ 11月 19日(周四)止 ② 合格后在指定期间内提交 2027年 2月 1日(周一) ~ 2月 5日(周五)止	
○ 所有申请者: 国内外银行存款余额证明书原件（1,600万韩元以上） 结业于国立公州大学国际语言教育院的申请者 800万韩元以上（但须提交韩国语课程结业证原件及全学期成绩单） ※ 存款余额证明书须为截至提交日签发在30日以内的材料，如有有效期则认可至有效期为止（但签发日期须在6个月以内） ※ 存折交易明细、手机银行截图等不认可为财政证明材料 ※ 财政能力证明材料须提交本人或父母（父母死亡时为兄弟姐妹）的存款余额证明书 ※ 滞留韩国境内的外国人登录证持有者: 必须提交在韩国境内的银行以本人名义签发的银行存款余额证明书原件（未成年人可提交通过家族关系证明书确认的父母名下的银行存款余额证明书原件） ※ 由指导教授而非大学本部进行财政担保时，被担保留学生人数限制为1名（只有在原被担保留学生完全离境或该指导教授撤回对原被担保留学生的担保时，才允许进行追加财政担保） ※ 留学经费负担承诺书[格式4]须以存款余额证明书上的“存款人名义”为准填写（本人、父母、拟指导教授等）	
① 财政担保人是学科教授时	- 留学经费负担承诺书 [格式4] - 学科教授的财产支援预定证明[格式5] - 学科教授的存款余额证明 - 需要撤回现有被担保留学生的担保时： 请向公州大学国际交流科咨询
② 各种奖学金获得者时	相应机构的奖学金支付预计证明 ※ 奖学金总额应相当于1,600万韩元，若低于该金额，申请者应追加提交财政能力证明材料

6 报名方法

1. 报名

1) 网站报名后邮寄材料（或访问）。



- 事前准备事项：可以上网的PC、打印机、报名者照片文件(6个月以内照片, 3.5cm×4.5cm)
- 打开公州大学国际交流网站(<https://oia.kongju.ac.kr>)后, 在入学通知中确认申请书受理指南后, 点击进入申请书受理网页。
※ 진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>)
- 完成报名后, 打印入学申请书、提交用信封, 然后与其他提交材料一同在提交期限内邮寄（或访问）提交。

2) 只能报考一个招生单位（不得重复报名）。

3) 只有缴纳报名费才算完成报名, 完成后无法修改和取消报名学科, 请您必须仔细确认。

4) 不退还未缴纳的报名费。

5) 网上报名时填写的本人个人信息（地址、电子邮箱、电话号码等）及所有事项, 将作为今后公布合格者名单、签发签证材料等入学程序的基础数据, 因此务必填写准确。

※ 网上报名时, 英文姓名必须与“护照下方条形码顺序的姓名”保持一致。

※ 因填写信息不准确或信息变更后未告知国际交流科而产生的所有不利后果, 责任均由申请人本人承担。

※ 网上报名相关咨询 (☎)Jinhak Apply +82-1544-7715

※ 示例 护照下方条形码顺序的姓名- HONG GILDONG



2. 提交材料

1) 检查列表[格式1], 提交入学申请书和各种所需材料。

- 提交截止时间：2026年 11月 19日(周四) 18:00

- 提交方法：信件(韩国国内, 国外)、快递、亲自访问

- 提交处：(邮)32588 忠南公州市公州大学路56 世宗韩民族教育文化中心207号 国际交流科外国人特别招生申请书受理负责人收

2) 截止提交期限尚未收到材料或材料不足时, 将被视为不合格。

7 公布录取者及登记

1. 公布录取者：2026年 12月 31日(周四) 10:00 之后

- 在国立公州大学国际交流网站(<https://oia.kongju.ac.kr>) 公布 (不单独联系)

2. 缴纳学费：预计2027年1月中旬

- 缴纳日期和方法等之后将在大学网站中通知。
- 发放标准入学许可书：提交所有材料及缴纳学费后发放(向合格者发送邮件)

8 报名者注意事项【必须确认】

- 1) 为了开展大学入学招生工作，将按如下内容收集并使用考生等的个人信息。
 - 收集和使用项目：姓名，身份证号，地址，毕业高中，电话，手机，邮箱，退款账户等。
 - 收集和使用目的：用于入学选拔、校务、奖学金、招生统计、生活馆学生选拔、学生福利（如健康管理等）以及与入学相关的各类通知资料。
 - 保有及使用期间：达成处理目的及经过保有期间后，将马上废除相应信息。
 - 共享和提供：在上述收集和使用目的中，在告知的范围内使用，未经使用者同意，不得超出该范围进行使用或提供。
- 2) 报名入学被视为同意查询学籍及确认居住事实，在确认过程中，如发现虚假内容，则取消录取或入学。
- 3) 所有提交材料均用韩语或英语填写，如使用其他语言，则应附加被公证的翻译件。
- 4) **最终学历证明、成绩证明原则上应提交原件，但若无法重新发放，则应提供复印件提交认证（必须公证），但对证明同样适用海牙认证或领事确认程序，海牙认证或领事确认证明必须为原件。**
- 5) **已提交完毕的报名材料不予退还，不公开入学录取成绩。**
- 6) 提交材料不全或填写事项与事实不符，材料伪造·仿造、翻译错误、代理考试或不正当行为者被处理为不合格。
- 7) 获得入学许可后，报名资格不合格或未获得入境许可的学生，将被取消入学许可。
- 8) 被判定学习能力不足时，不予以选拔。
- 9) 在指定登记期间内未登记时，无需其他程序将被取消合格，如果在其他大学进行双重登记，则被取消入学。
- 10) 报名者在招生期间必须确认公州大学国际交流科网站(<https://oia.kongju.ac.kr>)的通知内容，按照各项指示进行，因未确认通知内容而产生的不利，由报名者承担全部责任。
- 11) 在入学日前办理放弃入学登记的，可全额退还学费；入学日后申请退学的，将根据自入学日起至退学日止的实际上课天数，按比例扣减后退还学费。
- 12) 即使为师范学院所属学科，也与取得教师资格证无关，申请时敬请留意
- 13) 录取后若未在注册期间内完成注册，将不经其他程序直接取消录取资格
- 14) **所有外国留学生须根据入学时选择的语言能力（韩语或英语），在毕业前务必满足以下条件（但 所有成绩仅限在本校在读期间取得的成绩）**
 - **韩语能力入学者：取得并提交TOPIK 4级以上成绩（国际学部亦适用）**
（但 认可TOPIK 3级的人员包括：政府邀请奖学金生、艺体能系列所有课程、理工科研究生院入学者）
 - **英语能力入学者：取得并提交达到本校规定标准以上的英语成绩（TOEFL、TOEIC、TEPS、IELTS等）**
- 15) 本招生简章在英语等解释上存在差异时，以用韩语制定的内容为准，其他本简章中未明示的事项则依据本大学决定进行处理。

1. 学生生活馆指南

1) 生活馆费用现况

(unit: won / As of 2026 Fall)

Campus	Dormitory		Management Fee	Meal Fee	Total	Remarks
公州	Eunhaengsa	Single	1,122,900	945,600	2,068,500	
		Double	701,800	945,600	1,647,400	
	Hongiksa Haeoreumsa	Double	1,018,300	945,600	1,963,900	Electricity Deposit Billed Separately
	Vision House	Single	1,150,800	945,600	2,096,400	
		Double	719,200	945,600	1,664,800	
	Dream House Bloom House(Semester))	Single	1,631,500	977,400	2,608,900	
		Double, Triple	1,019,700	977,400	1,997,100	
		Double	1,078,500	945,600	2,024,100	
	Bloom House(Annual)	Double	(Semester) 1,078,500 (Vacation) 982,800	(Semester) 945,600 (Vacation) 689,000	3,695,900	Electricity Deposit Billed Separately
天安	Yongjuhaksa	Double	572,370	516,000	1,088,370	
		Single	858,560	516,000	1,374,560	
	ChallengeHouse	Double	931,490	516,000	1,447,490	
		Single	1,397,350	516,000	1,913,350	
	Dosolhaksa	Double	1,054,280	516,000	1,570,280	
礼山	Geumosa	Single	1,284,900	810,550	2,095,450	
		Double	856,600	810,550	1,667,150	
	Yejisa	Single	1,429,950	810,550	2,240,500	
	Cheongunsa	Single	1,583,400	810,550	2,393,950	
		Double	1,055,600	810,550	1,866,150	

※ 根据每学期开放天数，各学期生活馆费用可能有所不同，且根据生活馆的不同可能会产生额外费用

※ 详细内容请参考学生生活馆官网公告事项 <http://dormi.kongju.ac.kr>

※ 生活馆内外设施详细信息请参考学生生活馆官网的“生活馆游览”

2) 入住申请通知指南：公布录取者后追加通知

- 关于学生生活馆入住申请期间、申请方法、生活馆费用缴纳等详细事项请参考之后在学生生活馆网站 (<http://dormi.kongju.ac.kr>)“通知事项”中告知的各校区“入住申请指南”。

3) 优先入住对象：外国人，在外国民等

※ 优先入住人员比学生生活馆可容纳人员（余位）多时，不得选拔全部优先入住人员，在入住申请期间内没有申请，未提交或遗漏证明材料时不得选拔。

4) 生活馆联系方式（选拔事项）

校区	TEL(+82-)	FAX(+82-)	咨询时间
公州	041) 850-8611	041) 850-8612	工作日 09:00 ~ 18:00 (午休时间 12:00~13:00 除外)
礼山	041) 332-5809	041) 331-1750	
天安	041) 521-9704	041) 562-7079	

2. 学费及奖学金指南 <学费/奖学金咨询电话: 041-850-8092 / 8048>

1) 学费 (Unit: won, as of 2026)

系列	人文社会	工学	艺体能	数学	自然科学
学费	1,734,000	2,299,000	2,299,000	1,746,000	2,108,000

※ 根据2027学年度学费核定结果，学费可能会有所变动。

2) 奖学金

分类	奖学金名称	适用对象及发放条件	资助内容
新生及插班生	外国留学生奖学金	全体新生及插班生（仅限第一学期）	减免学费的20%
	TOPIK优秀奖学金	入学时持有TOPIK 4级及以上者	追加减免学费的40%
	入学支援金	在本校韩国语研修结业后立即升学者	100万韩元（第一学期结束后支付）
在校生	外国留学生奖学金	前一学期平均学分(GPA) 3.0及以上者	减免学费의 20%
	国际化人才奖学金	入学后1年内取得TOPIK 4级及以上者	减免学费的40%（仅限一次）
	TOPIK 优秀奖学金	在读期间获得韩国语能力考试(TOPIK) 5级、6级	5级- 30万韩元 6级- 50万韩元 (同级不可重复领取)
	学院首席奖学金	各学院入学考试总分第一名	2年学费全额减免
	成绩优秀奖学金(学院第一名)	各招生单位入学考试总分第一名 (入学名额不足 10 人的学科不予选拔)	入学学期学费全额减免
	成绩优秀奖学金(学科第一名)	各招生单位入学考试成绩优秀者 (录取人数的前30%)	入学学期减免学费의 20%
	成绩优秀奖学金	在校生中成绩优秀者	在当年度预算范围内支持部分学费

3. 加入外国留学生保险 <保险加入咨询电话：1577-1000>

- 1) 必须加入国民健康保险
- 依据政府方针，在韩国居住6个月以上的外国留学生必须义务加入健康保险。
 - 保障期间：入学时点~毕业时。
 - 保险费：每月缴纳国民健康保险公团规定的保险费。
- ※ 未加入保险时，限制领取各种奖学金，无法办理签证业务及不利于参加留学生项目。

4. 外国留学生支援

- 1) 新生指导
- 出入境信访服务（外国人登录，滞留资格等），办学及奖学金制度指南，健康保险，校园旅行等诸多事项指南。
- 2) 外国留学生支援项目
- 国际交流中心(Global Lounge): 提供为适应留学生活的一站式服务，运营提供各种商谈的外国留学生专用空间。
 - 运营留学生生活支援项目：外国学生定向指导，外国学生支援团，伙伴(Buddy) 项目，文化体验项目等。

5. 相关部门和学科联系方式

1) 相关部门

服务项目	负责部门	TEL. (+82-41-850-)	备注
入学管理	International Affairs	0862	https://oia.kongju.ac.kr E-mail: intl_admission@kongju.ac.kr SNS: @knu_intladmission (instagram)
签证、标准入学许可书、保险、外国留学生支援等	International Affairs	8054	E-mail: thinktop0228@kongju.ac.kr dante8200@kongju.ac.kr
韩国语研修、外语项目等	Center for International Education	8867~8	http://iile.kongju.ac.kr E-mail: kie151@kongju.ac.kr
学籍	Office of Academic Affairs	8021	E-mail: bon102@kongju.ac.kr
选课申请		8027~8	
学费管理	Finance	8092	E-mail: bon402@kongju.ac.kr
学生证、社团、学生会管理	Student Welfare	8036~7	E-mail: bon201@kongju.ac.kr
奖学金		8048	
休学与复学申请手续管理、各类证明书开具	Student Total Service Center	8021~3	E-mail: bon102@kongju.ac.kr
健康管理	Health Clinic	8830	E-mail: unihealth@kongju.ac.kr

2) 大学学科 (专业)

校区	学院名称	招生单位名称(专业)	TEL.	备注
公州 (041-850-)	人文社会科学学院	英语系	8360	https://eng.kongju.ac.kr
		中文系	8380	https://chinese.kongju.ac.kr
		法语系	8370	https://france.kongju.ac.kr
		德语系	8375	https://german.kongju.ac.kr
		史学系	8420	https://history.kongju.ac.kr
		地理系	8425	https://geography.kongju.ac.kr
		经济通商学部	经济学专业	https://economics.kongju.ac.kr
			国际通商学专业	https://in-trade.kongju.ac.kr
		经营系	8430	https://business.kongju.ac.kr
		观光经营系	8670	https://tourism.kongju.ac.kr
		观光与英语口语及笔译融合学科	8970	https://tourismenglish.kongju.ac.kr
		行政系	8465	https://public.kongju.ac.kr
		法学系	8445	https://law.kongju.ac.kr
		社会福祉系	8460	https://socialwelfare.kongju.ac.kr
	自然科学学院	数据情报物理系	8480	https://dip.kongju.ac.kr
		应用数学系	8560	https://apmath.kongju.ac.kr
		化学系	8490	http://chem.kongju.ac.kr
		生命科学系	8505	https://bio.kongju.ac.kr
		地质环境科学系	8510	http://geo.kongju.ac.kr
		大气科学系	8530	http://atmos.kongju.ac.kr
		文物保护科学系	8540	https://munbo.kongju.ac.kr
		服装商品系	8301	https://fashion.kongju.ac.kr
		体育科学系	8550	https://lifesport.kongju.ac.kr
		护理系	0300	http://nurse.kongju.ac.kr
	护理保健学院	保健行政系	0320	http://www.dhm.or.kr
		紧急救助系	0330	http://emt.kongju.ac.kr
		医疗情报系	0340	http://www.dmrhim.com
		游戏设计系	0350	http://game.kongju.ac.kr
	艺术学院	家具生活设计系	0360	https://furniturelivingdesign.kongju.ac.kr/ZG0240/index.do
		陶瓷文化融合设计系	0370	https://design.kongju.ac.kr/ZD1220/index.do
		珠宝·金属设计系	0380	https://jewelrydesign.kongju.ac.kr/ZG0260/index.do
		漫画与动画学部	漫画与漫画创作专业	https://mongchi2020.cafe24.com
			动画专业	
		舞蹈系	8340	https://dance.kongju.ac.kr
		影像系	0561	http://www.knuvis.com

校区	学院名称	招生单位名称(专业)		TEL.	备注
天安 (041-521-)	总部所属	国际学部[英语项目]* (国际金融工程专业)		0810	http://dis.kongju.ac.kr
		全球韩国学部 (外国留学生专设学科)		8666	
	天安工科学 院	电气电子控 制工程系	电气工程专业	9142	http://elecmt.kongju.ac.kr
			电子工程专业	9144	https://electron.kongju.ac.kr
			半导体工程专业	9145	https://image.kongju.ac.kr
		智能信息技术工程系		9193	https://ice.kongju.ac.kr
		信息通信工程系		9194	https://ict.kongju.ac.kr
		计算机工程系		9217	http://computer.kongju.ac.kr
		软件系		9216	http://sw.kongju.ac.kr
		机械汽车工 程系	机械工程专业	9241	http://mech.kongju.ac.kr
			机械设计工程专业	9242	
			机械系统工程专业	9244	
		未来汽车工程系		9240	http://auto.kongju.ac.kr
		智能基础设施工程系		9299	http://cee.kongju.ac.kr
		城市·交通工程系		9298	http://use.kongju.ac.kr
		建筑系 (5年制)		9328	http://archi.kongju.ac.kr
		绿色智能建筑工程系		9327	http://archeng.kongju.ac.kr
		化学工程系	化学工程专业	9351	https://cheme.kongju.ac.kr
			工业化学专业	9352	
		新材料工程 系	纳米材料工程专业	9371	http://ame.kongju.ac.kr
			高分子工程专业	9373	
			金属材料工程专业	9372	
		设计融合学系		9400	http://design.kongju.ac.kr
		环境工程系		9420	https://evr.kongju.ac.kr
		产业工程系		9430	http://ise.kongju.ac.kr
		光学工程系		9440	http://optical.kongju.ac.kr
		数字融合模具工程系		9245	https://metalmold.kongju.ac.kr
		智能型移动工程系		9820	https://i-mobility.kongju.ac.kr
	总部所属	人工智能学部		9800	https://ai.kongju.ac.kr
礼山 (041-330-)	产业科学学 院	地区社会开发系		1380	http://rd.kongju.ac.kr
		不动产系		1400	http://realestate.kongju.ac.kr
		产业流通系		1420	http://cm.kongju.ac.kr
		植物资源系		1200	http://pr.kongju.ac.kr
		园艺系		1220	http://hort.kongju.ac.kr
		动物生命科学系		1240	http://ars.kongju.ac.kr
		地区建设工程系		1260	http://rce.kongju.ac.kr
		智能农场工程系		1280	http://bme.kongju.ac.kr
		山林科学系		1300	http://forest.kongju.ac.kr
		造景系		1440	http://la.kongju.ac.kr
		食品营养系		1460	http://fan.kongju.ac.kr
		餐饮商品系		1500	http://fsmn.kongju.ac.kr
		食品工程系		1480	http://food.kongju.ac.kr
		特殊动物系		1520	http://clas.kongju.ac.kr
		水产生命医学系		1140	https://sfrs.kongju.ac.kr/

[格式1] 所需材料自检确认表 [必须提交]

Check list for Required documents

*Please check requirements thoroughly and complete the form.

*After you complete the form, print it out and send us this form with other airmail requirements.

Name (이름)				Birth Date (YYYY-MM-DD)			
Nationality (국적)				Registration Number (수험번호)			
Course (지원과정)		Undergraduate ☐	Master's ☐	Doctorate ☐	Department (지원학과)		
Type	Documents	Original	Copied	Notarized	Apostilled or Korean Consulate certified	Check(✓)	
						Prepared	Not Prepared
Required for everyone	1. Application Form Photo(3.5cm*4.5cm, white background)	one					
	2. Research Plan (For Graduate course applicants)	one					Undergraduate ☐
	3. Language Proficiency Test Report (TOPIK, TOEFLit, IELTS, TEPS) Valid date of Language test report should be within expiry date and the report must be issued by official institute(NIIED, ETS, British council, etc)		one				
	4. Certificates of graduation & Transcript (Undergraduate course: Certificate of high school graduation and transcript and Academic Record(if applicable) (Graduate course: Bachelor's degree and transcript) (if applying for Doctorate course: Master's degree and transcript) For applicants who graduated from an university in South Korea, both Apostilled and Consulate certified processes are not received.	Each documents for Original or Copied version.			Original one	Graduation Certificate ☐ Transcript ☐ Academic Record ☐ (Only if applicable)	
	5. Certificate of Family Relation (English Translated & Notarized) The Family Relationship Certificate must verify the citizenship, personal details, and family relationship of both the applicant and parents. The document will not be accepted if any information is missing.	one		one			
	6. Applicant's passport		one				
	7. Affidavit of Financial Support	one					
	8. Certificate of bank balance: more than KRW 16,000,000 For applicants who completed Korean Language course in KNU institute of international language: more than KRW 8,000,000 In case financial sponsor is an applicant himself/herself, please write 'self' in the form5.	one					Submit after passing ☐
Relevant applicants	8. Long-term residents in Korea: Residence Card(Alien Registration Card)		one				overseas resident ☐

- All applicants must submit the original physical copies of the required documents by mail(EMS) to the KNU Office of International Affairs.
- If submitting copies of degree certificates or transcripts, provide them after notarization along with the original Apostille or Consular Authentication.
- Photocopied documents must be clear and legible with high resolution.
- Additional documents may be requested if the text in the submitted documents is difficult to read.
- Refrain from using excessive staples or clear files and use paper clips to separate documents.

Address

Office of International Affairs, Sejong Community Edu-Culture Center 207 Kongju National University, 56 Gongjudaehak-ro,
Gongju-si, Chungcheongnam-do (Zip Code: 32588)

[格式2] 入学申请书(新生) - 在Jinhak Apply打印并提交

KNU Application Form 2027 (New students)

• International applicant

Registration No.:

App licant	Name		Korean		Chinese		English		Photo (3.5×4.5)		
	Date of Birth						Sex	M · F			
	Address	-Applicant's country: -Korean address:				TEL.					
	Applicant E-mail						TEL. (High school)				
	High School homepage										
	College & Division(Dept.)		College	Division(Dept.)		Country of Birth		Nationality			
	Period		Education				Corresponding course in Korea	School location		Regular school (Yes No)	
								Country		City	
Family Relationship	Relationship	Nationality		Occupation		Guardian	TEL. (Home)	Korea			
	Father						Mobile	Overseas			
								Korea			
	Mother						Office	Overseas			
								Korea			
							Overseas				
Language proficiency											
Apply for phone(Skype) interview				☐ apply for the interview							
Address of High School		Korean									
		Mother tongue									
I submitted the following required documents in order to apply for the Special Admission for Freshmen International Students in <u>Spring 2027 of KNU</u> academic year.											
[Required Documents] ① A passport photo 1 copy ② Language proficiency certificate ③ High school transcript ④ Certificate of graduation of High School or proof of expected graduation ⑤ Official High School Academic Record (only if applicable) ⑥ Applicants of Chinese nationality must submit copies of parents' local ID or passport, the original notarized translation of the Family Hukoubu. (the original notarized translation of the Kinship Certificate only if require) ⑦ Government-issued certificates equivalent to the Family Relationship Certificate must indicate the citizenship, personal details, and relationship of the applicant and both parents. ⑧ A Copy of passport(Domestic residents must submit an additional copy of the alien registration card) ⑨ Proof of Bank Balance(KRW 16,000,000 / 13,000USD or more) under the name of the applicant or guarantor ※ If there is a guarantor, the applicant shall submit additional guarantor's Affidavit of Financial Support and certificate of employment ※ Applicants who have completed courses offered by KNU Center for International Education or Institution of Korean Culture and Education(KRW 8,000,000 or more)											
20 year month date											
Applicant's name:						(Signature)					
국립공주대학교총장 귀하											

[格式4] 留学经费负担誓约书

Affidavit of Financial Support
(유학경비 부담 서약서)

o Applicant(지원자)

Name(성명)				Sex (성별)	
Date of Birth (생년월일)				Nationality (국적)	
Program (지원과정)	학부 Undergraduate ☐	석사 Master's ☐	박사 Doctorate ☐	Applying Department (지원 학과)	

o Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies

* 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오

- Name of Guarantor(보증인의 이름):

- Relationship with the Applicant(관계)

※ Check a relationship for your financial support ※ 해당하는 곳에 체크하세요

본인 (Self) ☐	아버지 (Father) ☐	어머니 (Mother) ☐	형제 또는 자매 (Brothers or Sisters) ☐	지도교수 (Academic Advisor) ☐
--	---	---	---	--

- Occupation(직업):

- Address(주소):

- Phone Number(전화번호):

I hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Guarantor's Name(보증인 성명):

(Signature)(서명 또는 날인)

Confirmation Letter for
Prearranged Financial Support
(재정지원 예정 증명서)

o Applicant(지원자)

Name(성명)				Sex (성별)	
Date of Birth (생년월일)				Nationality (국적)	
Program (지원과정)	학부 Undergraduate ☐	석사 Master's ☐	박사 Doctorate ☐	Applying Department (지원 학과)	

o Information of Financial Support(관련 정보)

과제명(Research Title)	
연구책임자(Research Director)	
연구기간(Research Schedule)	
연구비(Amount of research expenses)	
지원예정액(1년 기준) (Yearly Amount of Prearranged Financial Support)	e.g. 16,000,000원

I hereby confirm that I will be responsible for the stated amount for the above applicant.

* 본인은 상기 지원자에 대하여 명시된 금액을 지원할 예정임을 확인합니다.

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Prospective Advisor 지도예정교수

Department 소속학과

Name 성명 (Signature)

작성 유의사항 Precautions

※ 본 지원예정증명서는 1년 지급액 기준으로 작성됨 (The amount specified in the letter is on a one-year)

※ 장학금 총액이 KRW 16,000,000에 상당하지 않을 경우 부족금은 지원자가 은행잔고증명서 별도 제출
(If the total amount of the scholarship is less than KRW 16,000,000 the student is responsible for funding the remainder. Bank Balance Certificate for the remaining amount must be submitted)

※ 재정지원 예정 증명서의 금액은 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음 (The amount of Confirmation Letter for Prearranged Financial Support may be different from the actual amount)

※ 본 서식5는 서식4와 함께 지도예정교수가 국제교류과로 직접 제출(내부행정망 이용)
(Form5 shall be submitted directly to the Office of International Affairs by the prospective advisor along with Form4)