

2026학년도 후기

학 부

외국인 특별전형

신 · 편입생 모집요강

2026 Fall semester Undergraduate (New&Transfer) school
Admission Guide for international Students

2026学年度下半年本科外国人新生 · 插班生特别招生简章



KONGJU NATIONAL
UNIVERSITY

目 录

〈2026学年度下半学期外国人本科新生特别招生案〉

1. 招生日程	1
2. 招生人员及招生单位	2
3. 报名资格	3
4. 招生方法及报名费	4
5. 提交材料	5
6. 报名方法	10
7. 公布录取者及登记	11
8. 报名者注意事项	11
[附录] 1. 学生生活馆指南	13
2. 学费及奖学金指南	14
3. 加入外国留学生保险	15
4. 外国留学生支援	15
5. 相关部门和学科联系方式	15
[各种表格]	18

2026学年度下半年本科外国人新生·插班生特别招生简章

1 招生日程

分类	日期	备注
受理申请书	2026年 4月 13日(周一) 09时 00分 ~ 5月 8日(周五) 18时 00分	- 网上报名: 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com)
提交材料	2026年 4月 13日(周一) 09时 00分 ~ 5月 21日(周四) 18时 00分 请严格遵守时间	- 邮寄或访问提交 ※ 地址: 忠南公州市公州大学路56 公州大学世宗韩民族教育文化中心 207号国际交流科 (邮编: 32588) 受理申请的同时请同时准备材料, 完成后立刻提交
面试考试	2026年 6月 9日(周二) ~ 6月 12日(周五)	学科指定场所 ※ 携带准考证和身份证。 ※ 非面对面视频(电话)面试详细方法另行通知。
公布录取者	2026年 7月 1日(周三)	国际交流网站公告 (https://oia.kongju.ac.kr) ※ 不单独通知。
录取者登记	2026年 7月中旬	国际交流网站公告 (https://oia.kongju.ac.kr) ※ 个人确认和打印交费通知书后缴纳。 ※ 缴纳学费后发放标准入学许可证。

▲ 注意事项

- 上述日程可能会有所变动。如有变动, 将在公州大学国际交流处入学信息官网公布, 不另行通知考生个人。
- 因邮寄事故等其他原因导致申请材料未在材料提交截止日前送达, 或申请人未能提交相关材料时, 可能按不合格处理, 责任由考生本人承担, 报名费不予退还。
- 招生期间的所有通知事项将通过申请人的个人电子邮箱(E-mail)告知, 因此须在入学申请书上准确填写电子邮箱地址。因联系方式错误导致无法联系申请人而产生的不利后果, 由申请人本人承担。
- 完成网上报名后无法修改申请书。因申请人填写错误导致的后果由申请人本人承担。
- 请务必注意确保英文姓名(须按照护照下方条形码的顺序填写)、地址、电话号码、电子邮箱填写无误。

2

招生人员及招生单位

1) 招生人员：各招生单位考虑学习能力进行选拔。

※ 国际学部的专业课程100%采用英语授课，但教養课程采用韩语授课

※ 其他大部分学系的课程采用韩语授课，关于是否开设英语授课课程请咨询相关学系 (p14)

2) 招生单位

① 新生

阅览职业专业探索指南 ⇨



校区	学院名称	招生单位名称
公州	人文社会科学学院	英语系, 中文系, 法语系, 德语系, 史学系, 地理系, 经济通商学部, 经营系, 观光经营系, 观光与英语口语译及笔译融合学科, 行政系, 法学系, 社会福祉系
	自然科学学院	数据情报物理系, 应用数学系, 化学系, 生命科学系, 地质环境科学系, 大气科学系, 文物保护科学系, 服装商品系, 体育科学系
	护理保健学院	护理系, 保健行政系, 紧急救助系, 医疗情报系
	艺术学院	游戏设计系, 家具生活设计系, 陶瓷文化融合设计系, 珠宝·金属设计系, 动漫系, 舞蹈系, 影像系
	总部所属	国际学部
天安	天安工科学院	电气电子控制工程系, 情报通信工程系, 智能情报技术工程系, 计算机工程系, 软件系, 机械汽车工程系, 未来汽车工程系, 智能基础设施工程系, 城市·交通工程系, 建筑系 (5年制), 绿色智能建筑工程系, 化学工程系, 新材料工程系, 设计整合系, 环境工程系, 产业工程系, 光学工程系, 数字融合模具工程系, 智能型移动工程系,
	总部所属	人工智能学部
礼山	产业科学学院	地区社会开发系, 不动产系, 产业流通系, 植物资源系, 园艺系, 动物资源系, 地区建设工程系, 智能农场工程系, 山林科学系, 造景系, 食品营养系, 餐饮商品系, 食品工程系, 特殊动物系, 水产生命医学系

② 插班生

校区	学院名称	招生单位名称
公州	人文社会科学学院	英语系, 中文系, 法语系, 德语系, 史学系, 地理系, 经济学专业, 国际通商学专业, 经营系, 观光经营系, 观光与英语口语译及笔译融合学科, 行政系, 法学系, 社会福祉系
	自然科学学院	数据情报物理系, 应用数学系, 化学系, 生命科学系, 文物保护科学系, 服装商品系, 体育科学系
	艺术学院	游戏设计系, 家具生活设计系, 陶瓷文化融合设计系, 珠宝·金属设计系, 漫画与动画学部: 漫画与漫画创作专业、动画专业, 舞蹈系, 影像系
	总部所属	国际学部-国际金融工程专业
天安	天安工科学院	电气工程专业, 电子工程专业, 半导体工程专业, 信息通信工学科, 智能信息技术工程系, 计算机工程系, 软件系, 机械工程专业, 机械设计工程专业, 机械系统工程专业, 未来汽车工程系, 智能基础设施工程系, 城市·交通工程系, 建筑学系, 绿色智能建筑工程系, 化学工程专业, 工业化学专业, 纳米材料工程专业, 高分子工程专业, 金属材料工程专业, 设计融合学系, 环境工程系, 产业工程系, 光学工程系, 数字融合模具工程系, 智能型移动工程系
礼山	产业科学学院	地区社会开发系, 不动产系, 产业流通系, 植物资源系, 园艺系, 动物资源系, 地区建设工程系, 智能农场工程系, 山林科学系, 造景系, 食品营养系, 餐饮商品系, 食品工程系, 特殊动物系, 水产生命医学系

3

报名资格

1) 报名资格：符合如下资格的人员

① 国籍相关事项：本人和父母全部持有外国国籍的人员。

※ 报考学生在开始与韩国高中课程相应的教育课程之前，父母和学生必须全部取得外国国籍。

※ 包括韩国国籍在内的双重国籍者，无国籍者不认证（国籍以报名截止日为基准）。

② 学历条件

分类	学历条件
新生	在国内外教育机构完成与韩国小学·初中教育相应的全部教育课程的高中毕业生（ 预计2026年8月之前毕业 ）。 ※ 不认证资格考试、家庭学校、网络学习等学历。
插班生	在国内外教育机构完成与韩国小学·初中相应的全部教育课程，完成4年制正规大学2年级（4学期）以上（ 预计2026年8月之前结业 ）者或者专科大学毕业生（预计2025年8月之前毕业）。 ※ 在3年制专科大学修满2年时不能报名。 ※ 国立公州大学在校生不能报名。 ※ 不认证资格考试、家庭学校、网络学习等学历。

③ 语言能力标准：符合下列各项之一语言能力标准的人员

※ 公认语言分数必须在申请书受理截止日有效期之内。成绩单上未记载有效期时，有效期为考试日起2年。

- 国立国际教育院韩国语能力考试（TOPIK）PBT或IBT 3级以上取得者（有效期内）。
- 韩国大学附属韩国语教育机构的正规韩国语课程3级以上结业者。
- 国立公州大学国际语言教育院举办的韩语能力认证考试合格者。
- 法务部社会统合项目3阶段以上结业者。
- 世宗学堂韩语课程中级1以上结业者（不可网上）

④ 各专业语言能力具体标准

- 申请以下专业时，**必须符合**下述语言能力标准。

专业	语言能力要求
国际学部	<ul style="list-style-type: none"> ■ 国际学部（可用英语能力考试成绩代替韩国语能力考试） ■ 取得以下最低英语能力考试分数以上（仅认可有效期内的成绩） TOEFL(ibt) 71 / TOEFL(cbt) 197 / TOEFL(pbt) 530 / IELTS 5.5 / New TEPS 326 / CEFR B2 / TOEIC 700 ■ 将英语作为母语或法定官方语言的国家的申请者，免除英语能力考试要求。 ■ 国际学部虽为英语授课项目，但教养科目等部分课程以韩语进行。如有相关疑问，请事先向相关学科进行咨询。

4

招生方法及报名费

1) 招生方法

审查材料资格	面试考试	合计	备注
仅限合格者实施面试考试	100分 (100%)	100分 (100%)	- 实施面对面面试 ※ 国外滞留者中, 提前申请可进行视频(电话)面试 ※ 根据学科变动可进行非对面视频(电话)面试 ※ 由学科长负责并实施

- 面试以口试为原则, 可进行学科要求的单独测试。
- 非面对面视频(电话)面试因在规定时间内离席等无法联系时, 因未参加面试考试而被视为不合格。
 ※ 非面对面视频(电话)面试详细方法之后将通知参加面试考试的人员。

2) 审定原则

- 资料不全者(包括未提交)、缺席面试者、面试平均分低于60分者以及总分低于60分者, 均判定为不合格。
- 校园暴力加害学生处分事项扣分项目审查 (仅限适用者)

依据《校园暴力预防及对策相关法律》第17条第1款	按处分次数扣分标准如下				
	第1次	第2次	第3次	第4次	第5次
第1号(向受害学生书面道歉)	1	1.5	2	2.5	3
第2号(禁止接触、恐吓及报复受害学生及举报发给学生)	2	2.5	3	3.5	4
第3号(在校服务)	3	3.5	4	4.5	5
第4号(社会服务)	4	4.5	5	5.5	6
第5号(由校内外专家进行的特别教育或心理治疗)	5	5.5	6	6.5	7
第6号(停课)	6	6.5	7	7.5	8
第7号(调换班级)	7	7.5	8	8.5	9
第8号(转学)	8	8.5	9	9.5	10
第9号(退学处分)	10				

- 学生档案中如记录有校园暴力加害学生处分事项, 按上述标准从总分中扣分。
- 若记录多项处分事项, 则累计扣分。
- 同一事件并处多项处分的, 仅适用最严重的一项进行扣分。

3) 报名费: 60,000韩元

- 可以在网上报名网站中用卡结算或转账。
 ※ 未缴纳报名费时无法受理。
 ※ 转账时汇款人和报名者的名字必须一致。

4) 报名费退款事由

- 仅限材料落选者退还40,000韩元。
 ※ 受理申请书时, 应准确输入退款账号、储户姓名和银行名称。
- 在材料合格者中, 面试当天因自然灾害、事故等在医疗机构住院或因本人死亡而无法应试时, 将退还40,000韩元(仅限提交证明材料的人员)。
 ※ 但是, 退款至海外账户时会产生海外汇款手续费, 因此, 应由学生本人亲自支付手续费。

5

提交材料(必须确认报名者注意事项(p. 10))

1) 提交材料

报名材料	新生	插班生	提交内容	备注
① 材料清单	○	○	填写并提交材料自身检查单	格式1
② 入学申请书	○	○	网上报名后打印提交 提交照片(3.5cm*4.5cm, 白底)	新生 : [格式2] 插班生 : [格式3]
③ 语言能力证明材料	○	○	① 官方语言能力成绩单·国立国际教育院 韩国语能力考试(TOPIK) 3级以上成绩单·TOPIK 2级以上 + TOEFL、IELTS 等英语成绩单 (国际学部) ② 韩国语教育机构正规韩国语课程 3级以上结业(预结业)证明书(必须注明等级)及成绩 证明书, 或本校韩国语能力认定考试合格证明书(仅限 相关人员) ③ 法务部社会统合项目(KIIP)结业证及教育确认书, 或世 宗学堂结业证(仅限相关人员) ※ 仅认可截至报名截止日在有效期内的材料	
④ 高中毕业(预计)证明	○	x	获得海牙认证或领事确认的最终学历证明材料	
⑤ 高中全年级成绩证明	○	x	海牙认证或领事确认证明原件	
⑥ 高中学生档案复印件	△	x	- 参考[最终学历证明材料]指南	
⑦ 大学结业(预计)证明或 毕业(预计)证明	x	○	※ 高中学生档案复印件(限适用对象) 仅限有国内高中及海外韩国学校(高中课程)就读经历者 须提交。须提交加盖校长公章的纸质原件, 或通过“政府 24”线上发放并在左上角标注时间戳的原版文件。	
⑧ 大学全学年成绩证明	x	○		
⑨ 国籍和家庭关系证明材料	○	○	能够证明报名者及父母国籍、报名者和父母关系的材料原件。 - 参考p7[国籍和家庭关系证明材料]指南	
⑩ 护照复印件	○	○	提交有效期内的护照复印件	
⑪ 外国人登陆证复印件	△	△	提交外国人登陆证前面·背面复印件	
⑫ 财政能力证明材料	○	○	国内·外银行存款余额证明原件(1600万韩元以上) ※ 修完国立公州大学国际语言教育院或韩民族教育文化院的报 名者为800万韩元以上 - 参考p8[财政能力证明材料]指南 ※ 请务必确认此项材料另行提交的时间期限	格式4
[提交材料注意事项]				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提交的材料不予退還 ▪ 所有提交材料原则上采用A4规格, 并按材料清單順序提交 ▪ 禁止過度使用訂書釘和透明文件夾, 請使用回形針區分文檔 ▪ 原件若為韓語或英語以外的其他外語, 須提供韓語或英語翻譯件及公証件 ▪ 若提交材料上的姓名不一致, 須附上由相關國家政府出具的同一人證明等材料 ▪ 若需特別確認家族關係, 須提交相關必要材料(死亡證明、離婚證明、親權及撫養權標註證明、親權人是否再婚確認材料等) ▪ 未能在期限內提交材料者將排除在評價範圍之外(按不合格處理), 且不可延長提交期限 ▪ 滯留韓國境內者若申請大學團體簽證, 須重新提交本人名下的余額證明書 ▪ 若發現提交材料的記載事項屬虛假信息或通過不正當手段合格或入學, 將取消其合格及入學資格, 且不予退還已繳納的學費 ▪ 所有申請人在要求追加提供審核所需材料時, 須予以配合 <p>* 提交韓國語教育機構預結業證明或預畢業證明者, 須在2026年 8月 21日(周五)前提交經過海牙認證(Apostille)或領事確認的最終畢業證明及成績證明。未提交者將按不合格處理。</p>				

2) [最终学历证明材料]指南

- 所有申請者 [畢業證明書]、[成績證明書] 經過海牙認證 (Apostille) 或領事確認的最終學歷證明材料
 - 預畢業 (結業) 者須在最終合格后, 于**2026年 8月 21日 (周五)** 前提交畢業 (結業) 證明書及成績證明書原件
- ※ 海牙認證或領事確認證明書必須為原件 (不認可掃描件、复印件)
- ※ 最終學歷證明材料、成績證明書原則上須提交原件, 但在無法補辦的情況下認可提交复印件。此時, 复印件必須經過公證程序, 且僅在海牙認證 (或領事確認) 證明書為原件時予以認可
- ※ 針對最終學歷證明材料、成績證明書的海牙認證 (或領事確認) 證明書僅認可自簽發日起6個月以內的材料 (但滯留在韓國境內的外國留學生, 在最終合格后變更簽證時, 須另外準備1份有效期內針對最終學歷證明材料、成績證明書的海牙認證 (或領事確認) 證明書)
- ※ 預畢業者須提交經過海牙認證或領事認證的預畢業證明書及標明截至目前修讀學期成績的成績證明書, 并在最終合格后的提交期限內提交經過海牙認證或領事認證的最終畢業證明書及最終成績證明書
- ※ 在韓國取得最終學歷者無需進行海牙認證或領事確認 (但必須提交原件)
- ※ 針對來自緬甸大學的申請者, 考慮到相關國家的情況, 針對最終學歷證明材料 (畢業及成績證明書) 的領事確認材料可在入學后在本校另行規定的期限內提交

海牙认证成员国出身	提交获得海牙认证确认的学历证明材料及海牙认证证明。 - 签发机构：该国政府的指定机构 ※ 海牙认证相关机构信息： www.hcch.net (参考Apostille部分)
非海牙认证成员国出身	提交获得领事确认的学历证明材料及领事确认证明。 - 签发机构：所在国的韩国领事馆或驻韩本国公馆 ※ 提交驻韩本国公馆确认书时，必须明示相应内容

○ 中国：提交中国教育部运营的学历·学位认证中心发行的认证报告

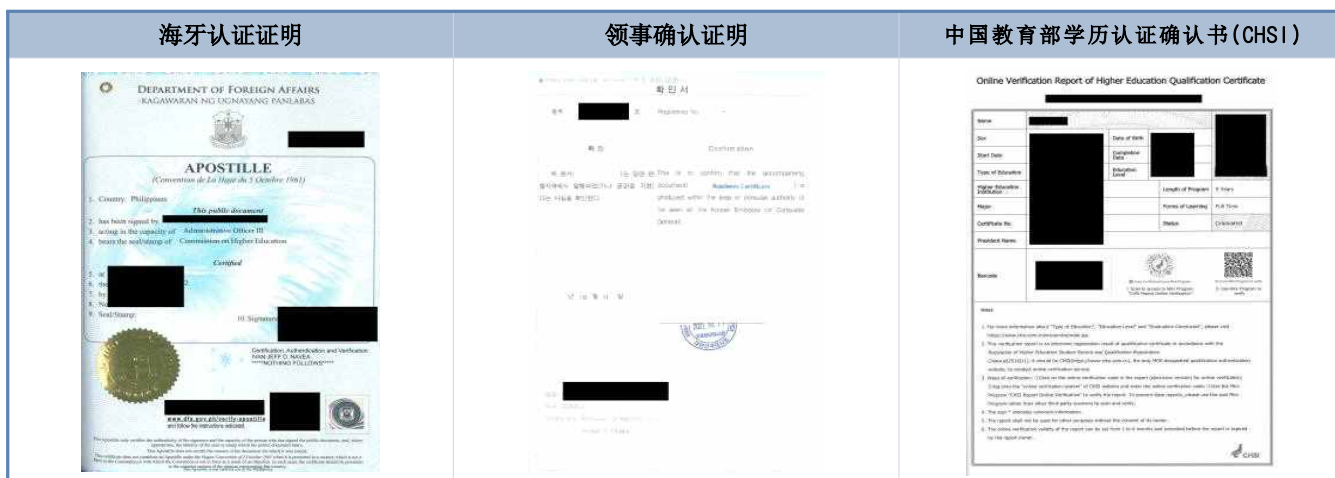
分类		证明内容	提交材料 (非如下材料时不认可)
新生	学士	高中毕业事实, 成绩证明	※ 普通高中学历 -(毕业)CHSI (学信网)
插班生	学士	高中毕业事实+学士在校 (毕业) 事实或专业学士毕业事实, 成绩证明	※ 专业学士学历 -(毕业)CHSI (学信网)

- ※ 成績證明書必須提交經過海牙認證 (Apostille) 或領事認證的材料
- ※ 中國職業高中、藝術高中及國際高中畢業生, 須附上教育機構政府設立許可證明复印件 (必須經過海牙認證或大韓民國駐華使領館領事確認), 并從以下材料中擇一提交

- ① 提交由所屬學校簽發的畢業證明書、省市教育廳認證材料、大韓民國駐華使領館領事確認書、學校信息確認書 (全部提交)
- ② 提交由省市教育廳簽發的畢業證明書 (必須加蓋省市教育廳公章)、大韓民國駐華使領館領事確認書、學校信息確認書 (全部提交)

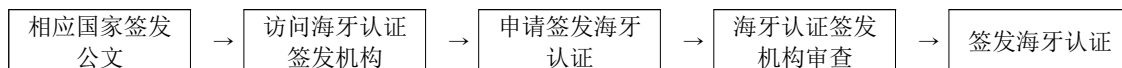
* 關於學校信息確認書的格式請直接諮詢國際交流科

※ (参考) 海牙认证、领事确认证明、中国教育部学历认证中心证明样本



< 海牙认证签发程序 >

- 公文(国/公立学校等)



- 私人文件(私立学校等)



* 据相应国家公证人法及律师法，私人文件可能会略有差异，但通常在相应国家获得公证后提交时，可以确认海牙认证。

< 海牙认证加入国家现况 > 2025.8.

Region	Country
Asia and Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Bahrain, Bangladesh, Brunei, Samoa, Singapore, Oman, Australia, Israel, India, Indonesia, Japan, China (including Macau and Hong Kong), Cook Islands, Kyrgyzstan, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Korea
Europe	Georgia, Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Türkiye, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	USA (including Guam, Mauri Islands, Saipan, Puerto Rico), Canada
Latin America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Botswana, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cape Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda

3) [国籍和家庭关系证明材料]指南

○ 所有申请者 证明申请人及父母**国籍、个人信息及亲属关系**的相关材料原件 (须提交①~③全部材料)

- ① 申请人本人的护照复印件
- ② 父母的当地身份证复印件或护照复印件
- ③ 亲属关系证明书 (翻译公证原件)

- ※ 无法提交亲属关系证明书时, 可提交出生证明, 但申请时必须注明申请人父母双方的国籍、个人信息及亲属关系
- ※ 仅认可自提交日起**1年内**公证的材料
- ※ 提交复印件时, **若公证件为原件则予以认可**
- ※ 若亲属关系有死亡、离婚、再婚等变动, 须追加提交相关证明材料

中国 须提交①~④全部材料	<ul style="list-style-type: none"> ① 申请人本人的护照复印件 ② 父母的当地身份证复印件或护照复印件 ③ 全家户口本 (翻译公证原件) * 须为5年内签发的户口本 ④ 亲属关系证明 (翻译公证原件) <ul style="list-style-type: none"> ※ 若全家户口本上同时记载有申请人及父母, 则无需提交亲属关系证明 ※ 若全家户口本上申请人与父母分开记载, 则须追加提交亲属关系证明及各自的户口本 ※ 若以祖父母为基准提交全家户口本, 则必须追加提交亲属关系证明
其他国家	由政府机构签发的能够证明申请人及父母国籍、申请人与父母关系的证明书原件

- 家庭关系证明材料示例 -

中国 户口本 (如有必要 须提交亲属关系证明) / Philippines: Family Census /
 Indonesia: KARTU KELUARGA / Bangladesh: Family Certificate /
 Vietnam: So Ho Khau OR Giay khai sinh / Mongolia: Certificate of Family Relations / Pakistan: Family Certificate /
 Sri Lanka: Family Relation certificate / Myanmar: Family Relation Certificate / Nepal: Family Relation Certificate /
 / Kyrgyzstan · Kazakhstan · Uzbekistan · Ukraine · Thailand: Birth Certificate /

4) [财政能力证明材料]指南

※ 提交期间 ※ (二选一)

- ① 在材料提交期间内提交 2026年 4月 13日(周一) ~ 5月 21日(周四)止
- ② 合格后在指定期间内提交 2026年 8月 3日(周一) ~ 8月 7日(周五)止

○ 所有申请者 国内外银行存款证明原件 (1,600万韩元以上)

- 结业于国立公州大学国际语言教育院或韩民族教育文化院的申请者 **800万韩元以上** (但须提交韩国语课程结业证原件及全学期成绩单)
- ※ 存款证明须为截至提交日签发在**30日以内**的材料, 如有有效期则认可至有效期为止 (但签发日期须在6个月以内)
- ※ 存折交易明细、手机银行截图等不认可为财政证明材料
- ※ 财政能力证明材料须提交本人或父母 (父母死亡时为兄弟姐妹) 的**存款证明**
- ※ **滞留韩国境内的外国人登录证持有者 必须提交在韩国银行以本人名义签发的银行存款证明原件** (未成年人可提交通过亲属关系证明确认的父母名下的银行存款证明原件)
- ※ 由指导教授而非大学本部进行财政担保时, 被担保留学生人数限制为1名 (只有在原被担保留学生完全离境或该指导教授撤回对原被担保留学生的担保时, 才允许进行追加财政担保)

① 财政担保人是本人时

- 留学经费负担承诺书 [格式4]
- 本人存款余额证明

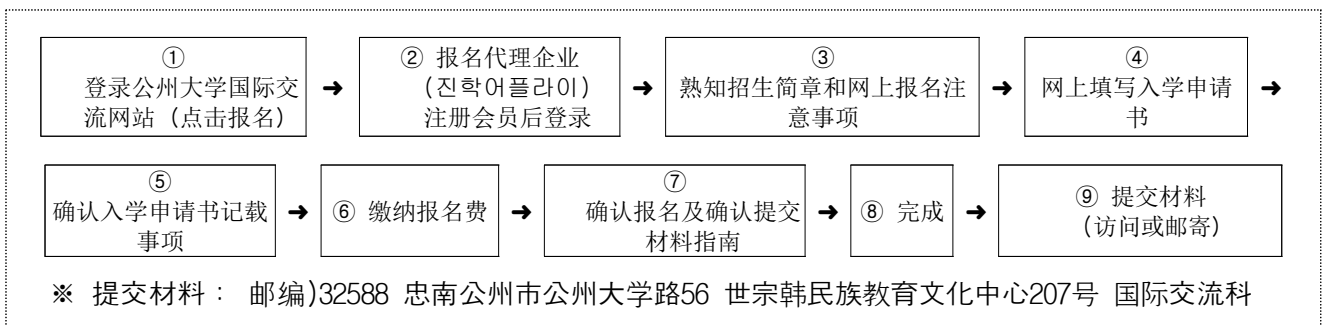
② 财政担保人是父母时	- 留学经费负担承诺书 [格式4] - 父母的存款余额证明
③ 财政担保人是学科教授时	- 留学经费负担承诺书 [格式4] - 学科教授的财产支援预定证明 [格式5] - 学科教授的存款余额证明 - 需要撤回现有被担保留学生的担保时： 请向公州大学国际交流科咨询
④ 各种奖学金获得者时	相应机构的奖学金支付预计证明 ※ 奖学金总额应相当于1600万韩元, 若低于该数目, 报名者应追加提交财政能力证明材料(①, ②中之一)

※ 缴纳学费后, 申请签证时, 在外公馆或出入境管理事务所可以要求追加银行余额证明, 并要求本人名义的余额证明。

6 报名方法

1. 报名

1) 网站报名后邮寄材料 (或访问)。



- 事前准备事项：可以上网的PC、打印机、报名者照片文件(6个月以内照片, 3.5cm×4.5cm)
- 打开公州大学国际交流网站(<https://oia.kongju.ac.kr>)后, 在入学通知中确认申请书受理指南后, 点击进入申请书受理网页。
※ [jinhakapply.com](https://www.jinhakapply.com)
- 完成报名后, 打印入学申请书、提交用信封, 然后与其他提交材料一同在提交期限内邮寄 (或访问) 提交。

- 2) 只能报考一个招生单位 (不得重复报名)。
- 3) 只有缴纳报名费才算完成报名, 完成后无法修改和取消报名学科, 请您必须仔细确认。
- 4) 不退还已缴纳的报名费。
- 5) 网上报名时填写的本人个人信息 (地址、电子邮箱、电话号码等) 及所有事项, 将作为今后公布合格者名单、签发签证材料等入学程序的基础数据, 因此务必填写准确。
※ 网上报名时, 英文姓名必须与“护照下方条形码顺序的姓名”保持一致。
※ 因填写信息不准确或信息变更后未告知国际交流科而产生的所有不利后果, 责任均由申请人本人承担。
※ 网上报名相关咨询 ☎Jinhak Apply +82-1544-7715
※ 示例 护照下方条形码顺序的姓名- HONG GILDONG



2. 提交材料

- 1) 检查列表[格式1], 提交入学申请书和各种所需材料。
 - 提交截止时间: 2026年 5月 21日(周四) 18:00
 - 提交方法: 信件(韩国国内, 国外)、快递、亲自访问
 - 提交处: (邮)32588 忠南公州市公州大学路56 世宗韩民族教育文化中心207号 国际交流科外国人特别招生申请书受理负责人收
- 2) 截止提交期限尚未收到材料或材料不足时, 将被视为不合格。

7

公布录取者及登记

1. 公布录取者: 2026年 7月 1日(周三) 10:00 之后

- 在国立公州大学国际交流网站(<https://oia.kongju.ac.kr>) 公布 (不单独联系)

2. 缴纳学费: 预计2026年7月中旬

- 缴纳日期和方法等之后将在大学网站中通知。
- 发放标准入学许可书: 提交所有材料及**缴纳学费**后发放(向合格者发送邮件)

8

报名者注意事项 **[必须确认]**

- 1) 为了开展大学入学招生工作, 将按如下内容收集并使用考生等的个人信息。
 - 收集和使用项目: 姓名, 身份证号, 地址, 毕业高中, 电话, 手机, 邮箱, 退款账户等。
 - 收集和使用目的: 用于入学选拔、校务、奖学金、招生统计、生活馆学生选拔、学生福利(如健康管理等)以及入学相关的各类通知资料。
 - 保有及使用期间: 达成处理目的及经过保有期间后, 将马上废除相应信息。
 - 共享和提供: 在上述收集和使用目的中, 在告知的范围内使用, 未经使用者同意, 不得超出该范围进行使用或提供。
- 2) 报名入学被视为同意查询学籍及确认居住事实, 在确认过程中, 如发现虚假内容, 则取消录取或入学。
- 3) 所有提交材料均用韩语或英语填写, 如使用其他语言, 则应附加被公证的翻译件。
- 4) **最终学历证明、成绩证明原则上应提交原件, 但若无法重新发放, 则应提供复印件提交认证(必须公证), 但对证明同样适用海牙认证或领事确认程序, 海牙认证或领事确认证明必须为原件。**
- 5) **已提交完毕的报名材料不予退还, 不公开入学录取成绩。**
- 6) 提交材料不全或填写事项与事实不符, 材料伪造·仿造、翻译错误、代理考试或不正当行为者被处理为不合格。
- 7) 获得入学许可后, 报名资格不合格或未获得入境许可的学生, 将被取消入学许可。
- 8) 被判定学习能力不足时, 不予以选拔。
- 9) 在指定登记期间内未登记时, 无需其他程序将被取消合格, 如果在其他大学进行双重登记, 则被取消入学。
- 10) 报名者在招生期间必须确认公州大学国际交流科网站(<https://oia.kongju.ac.kr>)的通知内容,

按照各项指示进行，因未确认通知内容而产生的不利，由报名者承担所有责任。

- 11) 在入学日前办理放弃入学登记的，可全额退还学费；入学日后申请退学的，将根据自入学日起至退学日止的实际上课天数，按比例扣减后退还学费。
- 12) 所有外国留学生须根据入学时选择的语言能力（韩语或英语），在毕业前务必满足以下条件（但 所有成绩仅限在本校在读期间取得的成绩）
 - 韩语能力入学者 取得并提交TOPIK 4级以上成绩（国际学部亦适用）
（但 认可TOPIK 3级的人员包括 政府邀请奖学金生、艺体能系列所有课程、理工科研究生院入学者）
 - 英语能力入学者 取得并提交达到本校规定标准以上的英语成绩（TOEFL、TOEIC、TEPS、IELTS等）
- 14) 本招生简章在英语等解释上存在差异时，以用韩语制定的内容为准，其他本简章中未明示的事项则依据本大学决定进行处理。

附录

1 学生生活馆指南

1) 生活馆费用现况

(unit: won / As of 2026 Spring)

Campus	Dormitory	per semester			Meal Plan
		Meal Fee	Management Fee	Total	
Gongju	Eunhaengsa (Single)	972,100	1,112,800	2,084,900	3 meals daily (Mandatory)
	Eunhaengsa (Double)	972,100	695,500	1,667,600	
	Hongiksa (Double)	972,100	1,009,100	1,981,200	
	Haeoreumsa (Double)				
	Vision House (Single)	972,100	1,140,400	2,112,500	
	Vision House (Double)	972,100	712,800	1,684,900	
	Dream House (Single)	1,004,800	1,616,900	2,621,700	
	Dream House (Double/Triple)	1,004,800	1,010,500	2,015,300	
	Bloom House (Double, Semester)	972,100	1,068,800	2,040,900	
	Bloom House (Double, Annual)	972,100(semester)	1,068,800(semester)	4,004,900	
840,800(vacation)		1,123,200(vacation)			
Yesan	Geumosa (Double)	856,600	829,400	1,686,000	2 meals daily (Mandatory)
	Yejisa (Double)	953,300	829,400	1,782,700	
	Cheongunsa (Double)	1,055,600	829,400	1,885,000	
Cheonan	Yongjuhaksa (Double)	572,370	516,000	1,088,370	2 meals on weekdays (Mandatory)
	Challenge House (Double)	931,490	516,000	1,447,490	
	Dosolhaksa (Double)	1,054,280	516,000	1,570,280	

※ 根据各学期开放天数的不同，每学期的宿舍费可能存在差异。弘益舍、海升屋(Haeoreum-jip)、Bloom House、青云舍、金乌舍、兜率学舍将另行收取公用事业费（详情请参考学生宿舍官网公告事项）。

※ 生活馆内外部设施详细事项请参考学生生活馆网站的(<http://dormi.kongju.ac.kr>)“参观生活馆”。

2) 入住申请通知指南：公布录取者后追加通知

— 关于学生生活馆入住申请期间、申请方法、生活馆费用缴纳等详细事项请参考之后在学生生活馆网站(<http://dormi.kongju.ac.kr>)“通知事项”中告知的各校区“入住申请指南”。

3) 优先入住对象：外国人，在外国民等

※ 优先入住人员比学生生活馆可容纳人员（余位）多时，不得选拔全部优先入住人员，在入住申请期间内没有申请，未提交或遗漏证明材料时不得选拔。

4) 生活馆联系方式（选拔事项）

Campus	TEL(+82-)	FAX(+82-)	Inquiry hours
Gongju	041) 850-8611	041) 850-8612	Weekdays 09:00 ~ 18:00 (Lunch hours 12:00~13:00)
Yesan	041) 332-5809	041) 331-1750	
Cheonan	041) 521-9704	041) 562-7079	

2 学费及奖学金指南 <学费/奖学金咨询电话: 041-850-8092 / 8048>

1) 学费

(Unit: won, as of 2026)

系列	人文社会	工学	艺体能	数学	自然科学
学费	1,734,000	2,299,000	2,299,000	1,746,000	2,108,000

2) 奖学金

分类	奖学金名称	对象及支付条件	支付内容
新生及插班生	外国留学生奖学金	全体新生及插班生 (仅限第一学期)	减免学费的20%
	TOPIK优秀奖学金	入学时持有TOPIK 4级及以上者	追加减免学费的40%
	入学支援金	在本校韩国语研修结业后立即升学者	100万韩元 (第一学期结束后支付)
在校生	外国留学生奖学金	前一学期平均学分(GPA) 3.0及以上者	减免学费의 20%
	国际化人才奖学金	入学后1年内取得TOPIK 4级及以上者	减免学费的40% (仅限一次)
	TOPIK 优秀奖学金	在读期间获得韩国语能力考试(TOPIK) 5级、6级	5级- 30万韩元 6级- 50万韩元 (同级不可重复领取)
	学院首席奖学金	各学院入学考试总分第一名	2年学费全额减免
	成绩优秀奖学金(学院第一名)	各招生单位入学考试总分第一名 (入学名额不足 10 人的学科不予选拔)	入学学期学费全额减免
	成绩优秀奖学金(学科第一名)	各招生单位入学考试成绩优秀者 (录取人数的前30%)	入学学期减免学费의 20%
	成绩优秀奖学金	在校生中成绩优秀者	在当年度预算范围内支持部分学费

③ 加入外国留学生保险 <保险加入咨询电话：1577-1000>

1) 必须加入国民健康保险

- 依据政府方针，在韩国居住6个月以上的外国留学生必须义务加入健康保险。
- 保障期间：入学时点~毕业时。
- 保险费：每月缴纳国民健康保险公团规定的保险费。
- ※ 未加入保险时，限制领取各种奖学金，无法办理签证业务及不利于参加留学生项目。

④ 外国留学生支援 <支援咨询电话：041-850-8054>

1) 新生指导

- 出入境信访服务（外国人登录，滞留资格等），办学及奖学金制度指南，健康保险，校园旅行等诸多事项指南。

2) 外国留学生支援项目

- 国际交流中心(Global Lounge): 提供为适应留学生活的一站式服务，运营提供各种商谈的外国留学生专用空间。
- 运营留学生生活支援项目：外国学生定向指导，外国学生支援团，伙伴(Buddy) 项目，文化体验项目等。

⑤ 相关部门和学科联系方式

1) 相关部门

Service	Department of	TEL. (+82-41-850-)	Remarks
Admission Management	International Affairs	0862	https://oia.kongju.ac.kr E-mail: intl_admission@kongju.ac.kr
Visa, Certificate of Admission, insurance, foreign students supports etc.	International Affairs	8054	e-mail: ryeon921@kongju.ac.kr
Korean language training, Foreign language programs, etc.	Center for International Education	8867~8	http://iile.kongju.ac.kr e-mail: kie151@kongju.ac.kr
University Register, Management(transcript), Application for classes	Administrative office of graduate	8135	http://graduate.kongju.ac.kr/graduate e-mail: won101@kongju.ac.kr
Tuition management	Finance	8092	e-mail: bon402@kongju.ac.kr
Student ID card, Clubs, Student committee management	Student Welfare	8036~7	e-mail: bon201@kongju.ac.kr
Scholarship		8048	
Managing the application procedures for leave of absence, re-enrollment, Issuing various certificates	Student Total Service Center	8021~3	e-mail: bon102@kongju.ac.kr
Health care	Health Clinic	8830	e-mail: unihealth@kongju.ac.kr

2) 大学学科 (专业)

Campus	College	Dept. of	TEL. (+82-41-850-)	Remarks	
Gongju	Humanities and Social Sciences	English Language and Literature	8360	https://eng.kongju.ac.kr	
		Chinese Language and Literature	8380	https://chinese.kongju.ac.kr	
		French Language and Literature	8370	https://france.kongju.ac.kr	
		German Language and Literature	8375	https://german.kongju.ac.kr	
		History	8420	https://history.kongju.ac.kr	
		Geography	8425	https://geography.kongju.ac.kr	
		Division of Economic & Trade	Major in Economics	8440	https://economics.kongju.ac.kr
			Major in International Trade and Commerce	8390	https://in-trade.kongju.ac.kr
		Business Administration	8430	https://business.kongju.ac.kr	
		Tourism Management	8670	https://tourism.kongju.ac.kr	
		Tourism & English Interpretation and Translation Convergence	8970	https://tourismenglish.kongju.ac.kr	
		Public Administration	8465	https://public.kongju.ac.kr	
		Law	8445	https://law.kongju.ac.kr	
		Social Welfare	8460	https://socialwelfare.kongju.ac.kr	
	Natural Sciences	Data Information and Physics	8480	https://dip.kongju.ac.kr	
		Applied Mathematics	8560	https://apmath.kongju.ac.kr	
		Chemistry	8490	http://chem.kongju.ac.kr	
		Biological Sciences	8505	https://bio.kongju.ac.kr	
		Geoenvironmental Sciences	8510	http://geo.kongju.ac.kr	
		Atmospheric Science	8530	http://atmos.kongju.ac.kr	
		Conservation Science for Cultural Heritage	8540	https://munbo.kongju.ac.kr	
		Fashion Design & Merchandising	8301	https://fashion.kongju.ac.kr	
		Sports Science (Formerly Life sports Education)	8550	https://lifesport.kongju.ac.kr	
		Nursing and Health	Nursing	0300	http://nurse.kongju.ac.kr
	Health Administration		0320	http://www.dhm.or.kr	
	Emergency Medical Service		0330	http://emt.kongju.ac.kr	
	Medical Information		0340	http://www.dmrhim.com	
	Arts	Game Design	0350	http://game.kongju.ac.kr	
		Furniture living design	0360	https://furniturelivingdesign.kongju.ac.kr/ZG0240/index.do	
		Convergence Design in Ceramic Culture	0370	https://design.kongju.ac.kr/ZD1220/index.do	
		Jewelry and Metal Design	0380	https://jewelrydesign.kongju.ac.kr/ZG0260/index.do	
		Division of Cartoon & Animation	Major in Cartoon and Comics	0390	https://mongchi2020.cafe24.com
			Major in Animation		
		Dance	8340	https://dance.kongju.ac.kr	
		Visual Studies	0561	http://www.knuvis.com	
	University	Division of International	0810	http://dis.kongju.ac.kr	

Campus	College	Dept. of	TEL. (+82-41-850-)	Remarks
	Headquarters	Studies: Major in International Financial Engineering		

Campus	College	Dept. of	TEL. (+82-41-521-)	Remarks		
Cheonan	Cheonan Engineering	Division of Electrical, Electronic and Control Engineering	Major in Electrical Engineering	9142	http://elecnc.kongju.ac.kr	
			Major in Electronics Engineering	9144	https://electron.kongju.ac.kr	
			Major in Semiconductor Engineering	9145	https://image.kongju.ac.kr	
			Smart Information Technology Engineering	9193	https://ice.kongju.ac.kr	
			Information and Communication Engineering	9194	https://ict.kongju.ac.kr	
			Computer Engineering	9217	http://computer.kongju.ac.kr	
			Software	9216	http://sw.kongju.ac.kr	
			Division of Mechanical & Automotive Engineering	Major in Mechanical Engineering	9241	http://mech.kongju.ac.kr
				Major in Mechanical Design Engineering	9242	
				Major in Mechanical Engineering and System Design	9244	
				Future Automotive Engineering	9240	http://auto.kongju.ac.kr
				Smart Infrastructure Engineering	9299	http://cee.kongju.ac.kr
				Urban & Transportation Engineering	9298	http://use.kongju.ac.kr
				Architecture(5-year course)	9328	http://archi.kongju.ac.kr
				Green Smart Architectural Engineering	9327	http://archeng.kongju.ac.kr
			Division of Chemical Engineering	Major in Chemical Engineering	9351	https://cheme.kongju.ac.kr
				Major in Industrial Chemistry	9352	
			Division of Advanced Materials Engineering	Major in Nano-Material Science & Engineering	9371	http://ame.kongju.ac.kr
				Major in Polymer Science & Engineering	9373	

Campus	College	Dept. of	TEL. (+82-41-521-)	Remarks
		Major in Metallurgical and Materials Engineering	9372	
		Design Convergence	9400	http://design.kongju.ac.kr
		Environmental Engineering	9420	https://evr.kongju.ac.kr
		Industrial Engineering	9430	http://ise.kongju.ac.kr
		Optical Engineering	9440	http://optical.kongju.ac.kr
		Digital Convergence Metal mold Engineering	9245	https://metalmold.kongju.ac.kr
		Intelligent Mobility	9820	https://i-mobility.kongju.ac.kr
	University Headquarters	Division of Artificial Intelligence	9800	https://ai.kongju.ac.kr

Campus	College	Dept. of	TEL. (+82-41-330-)	Remarks
		Community Development	1380	http://rd.kongju.ac.kr
		Real Estate Studies	1400	http://realestate.kongju.ac.kr
		Industrial Channels Management	1420	http://cm.kongju.ac.kr
		Plant Resources	1200	http://pr.kongju.ac.kr
		Horticulture	1220	http://hort.kongju.ac.kr
		Animal Resources Science	1240	http://ars.kongju.ac.kr
		Rural Construction Engineering	1260	http://rce.kongju.ac.kr
Yesan	Industrial Sciences	Smart Farm Engineering	1280	http://bme.kongju.ac.kr
		Forest Science	1300	http://forest.kongju.ac.kr
		Landscape Architecture	1440	http://la.kongju.ac.kr
		Food and Nutrition	1460	http://fan.kongju.ac.kr
		Food Service Management and Nutrition	1500	http://fsmn.kongju.ac.kr
		Food Science and Technology	1480	http://food.kongju.ac.kr
		Companion and Laboratory Animal Science	1520	http://clas.kongju.ac.kr
		Aqualife Medicine	1140	https://sfrs.kongju.ac.kr/

[Form 1]

Check list for Required documents

*Please check requirements thoroughly and complete the form.

*After you complete the form, print it out and send us this form with other airmail requirements.

Name (이름)		Birth Date (YYYY-MM-DD)						
Nationality (국적)		Registration Number (수험번호)						
Course (지원과정)	Undergraduate <input type="checkbox"/>	Master's <input type="checkbox"/>	Doctorate <input type="checkbox"/>	Department (지원학과)				
Type	Documents	Original	Copied	Notarized	Apostilled or Korean Consulate certified	Check(✓)		
						Prepared	Not Prepared	
Required for everyone	1. Application Form Photo(3.5cm*4.5cm, white background)	one						
	2. Research Plan (For Graduate course applicants)	one					Undergraduate e <input type="checkbox"/>	
	3. Language Proficiency Test Report (TOPIK, TOEFLibt, IELTS, TEPS) Valid date of Language test report should be within expiry date and the report must be issued by official institute(NIIED, ETS, British council, etc)		one					
	4. Certificates of graduation & Transcript (Undergraduate course: Certificate of high school graduation and transcript and Academic Record(if applicable) (Graduate course: Bachelor's degree and transcript) (if applying for Doctorate course: Master's degree and transcript) For applicants who graduated from an university in South Korea, both Apostilled and Consulate certified processes are not received.		Each documents for Original or Copied version.			Original one	Graduation Certificate <input type="checkbox"/> Transcript <input type="checkbox"/> Academic Record <input type="checkbox"/> (Only if applicable)	
	5. Certificate of Family Relation (English Translated & Notarized) The Family Relationship Certificate must verify the citizenship, personal details, and family relationship of both the applicant and parents. The document will not be accepted if any information is missing.	one		one				
	6. Applicant's passport		one					
	7. Affidavit of Financial Support	one						
	8. Certificate of bank balance: more than KRW 16,000,000 For applicants who completed Korean Language course in KNU institute of international language: more than KRW 8,000,000 In case financial sponsor is an applicant himself/herself, please write 'self' in the form5.	one						Submit after passing <input type="checkbox"/>
Relevant applicants	8. Long-term residents in Korea: Residence Card(Alien Registration Card)		one				overseas resident <input type="checkbox"/>	

- All applicants must submit the original physical copies of the required documents by mail(EMS) to the KNU Office of International Affairs.
- If submitting copies of degree certificates or transcripts, provide them after notarization along with the original Apostille or Consular Authentication.
- Photocopied documents must be clear and legible with high resolution.
- Additional documents may be requested if the text in the submitted documents is difficult to read.
- Refrain from using excessive staples or clear files and use paper clips to separate documents.

Address

Office of International Affairs, Sejong Community Edu-Culture Center 207 Kongju National University, 56
Gongjudaehak-ro, Gongju-si, Chungcheongnam-do (Zip Code: 32588)

[Form 3. Transfer student: Online Creation Format]

KNU Application Form 2026 (Transfer students)

◦ International applicant

Registration No.:

Applicant	Name		Korean	Chinese	English		Photo (3.5×4.5)	
	Date of Birth				Sex	M · F		
	Address	-Applicant's country: -Korean address:			Tel.			
	Applicant E-mail				University TEL.			
	University Homepage							
	College & Division(Dept.)		College	Division(Dept.)	Country of Birth		Nationality	
	Period		Education			Corresponding course in Korea	School location Country City	Regular school (Yes No)
	~							
	~							
	~							
Family Relationship	Relationship	Nationality	Occupation	Guardian	TEL. (Home)	Korea		
						Overseas		
	Father				Mobile	Korea		
						Overseas		
	Mother				Office	Korea		
						Overseas		
Language proficiency								
Apply for phone(Skype) interview			<input type="checkbox"/> apply for the interview					
Address of High School		Korean						
		Mother tongue						
<p>I submitted the following required documents in order to apply for the Special Admission for Transferring International Students in Fall 2026 of KNU academic year.</p>								
<p>[Required Documents]</p> <p>① A passport photo 1 copy</p> <p>② Language proficiency certificate</p> <p>③ University transcript</p> <p>④ Certificate of completion or expected to complete 2 year's course in a 4-year university or certificate of graduation or expected to receive an association degree in a 2/3-year college. All certificates must be original.</p> <p>⑤ Applicants of Chinese nationality must submit copies of parents' local ID or passport, the original notarized translation of the Family Hukoubu, (the original notarized translation of the Kinship Certificate only if require)</p> <p>⑥ Government-issued certificates equivalent to the Family Relationship Certificate must indicate the citizenship, personal details, and relationship of the applicant and both parents.</p> <p>⑦ A Copy of passport(Domestic residents must submit an additional copy of the alien registration card)</p> <p>⑧ Proof of Bank Balance(KRW 16,000,000 / 13,000USD or more) under the name of the applicant or guarantor</p> <p>※ If there is a guarantor, the applicant shall submit additional guarantor's Affidavit of Financial Support and certificate of employment</p> <p>※ Applicants who have completed courses offered by KNU Center for International Education or Institution of Korean Culture and Education(KRW 8,000,000 or more)</p>								
20 year month date								
Applicant's name:				(Signature)				
<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">국립공주대학교총장 귀하</p>								

Affidavit of Financial Support (유학경비 부담 서약서)

o Applicant(지원자)

Name(성명)				Sex(성별)	
Date of Birth(생년월일)				Nationality(국적)	
Program(지원과정)	학부 Undergraduate <input type="checkbox"/>	석사 Master's <input type="checkbox"/>	박사 Doctorate <input type="checkbox"/>	Applying Department(지원 학과)	

o Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies

* 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오

- Name of Guarantor(보증인의 이름):

- Relationship with the Applicant(관계)

※ Check a relationship for your financial support ※ 해당하는 곳에 체크하세요

본인 (Self) <input type="checkbox"/>	아버지 (Father) <input type="checkbox"/>	어머니 (Mother) <input type="checkbox"/>	형제 또는 자매 (Brothers or Sisters) <input type="checkbox"/>	지도교수 (Academic Advisor) <input type="checkbox"/>
--	---	---	---	--

- Occupation(직업):

- Address(주소):

- Phone Number(전화번호):

I hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Guarantor's Name(보증인 성명):

(Signature)(서명 또는 날인)

Confirmation Letter for Prearranged Financial Support (재정지원 예정 증명서)

o Applicant(지원자)

Name(성명)		Sex(성별)	
Date of Birth(생년월일)		Nationality(국적)	
Program(지원과정)	학부 Undergraduate <input type="checkbox"/> 석사 Master's <input type="checkbox"/> 박사 Doctorate <input type="checkbox"/>	Applying Department(지원 학과)	

o Information of Financial Support(관련 정보)

과제명(Research Title)	
연구책임자(Research Director)	
연구기간(Research Schedule)	
연구비(Amount of research expenses)	
지원예정액(1년 기준) (Yearly Amount of Prearranged Financial Support)	e.g. 16,000,000원

I hereby confirm that I will be responsible for the stated amount for the above applicant.

* 본인은 상기 지원자에 대하여 명시된 금액을 지원할 예정임을 확인합니다.

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Prospective Advisor 지도예정교수

Department 소속학과 _____

Name 성명 _____ (Signature)

작성 유의사항 Precautions

- ※ 본 지원예정증명서는 1년 지급액 기준으로 작성됨 (The amount specified in the letter is on a one-year)
- ※ 장학금 총액이 KRW 16,000,000에 상당하지 않을 경우 부족금은 지원자가 은행잔고증명서 별도 제출 (If the total amount of the scholarship is less than KRW 16,000,000 the student is responsible for funding the remainder. Bank Balance Certificate for the remaining amount must be submitted)
- ※ 재정지원 예정 증명서의 금액은 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음 (The amount of Confirmation Letter for Prearranged Financial Support may be different from the actual amount)
- ※ 본 서식5는 서식4와 함께 지도예정교수가 국제교류과로 직접 제출(내부행정망 이용) (Form5 shall be submitted directly to the Office of International Affairs by the prospective advisor along with Form4)

국립공주대학교

찾아오시는 길



공주캠퍼스

고속버스

서울 고속버스터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)
 서울 남부터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)

시외버스

대전 유성터미널 → 공주터미널(약 30분 소요)
 대전 ↔ 공주캠퍼스(통학버스 운행)

천안캠퍼스

기차

서울역 → 천안역(약 1시간 소요)
 ※ 천안역에서 100번, 110번 버스 승차 후
 공주대 공과대학 앞 하차(25분 소요)

수도권 지하철(1호선)

신도림역 → 두정역(약 1시간 38분 소요(일반전철))
 수원역 → 두정역(약 54분 소요(일반전철))
 ※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축,
 자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
 두정역 ↔ 천안캠퍼스
 (셔틀버스 또는 120번, 140번 버스 승차(10분 소요))

고속버스

서울 고속버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)

시외버스

서울 남부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
 서울 동부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
 ※ 자세한 시간표는 천안시청 홈페이지 참조

예산캠퍼스

기차

서울역 → 예산역(약 2시간 소요)

수도권 지하철(1호선)

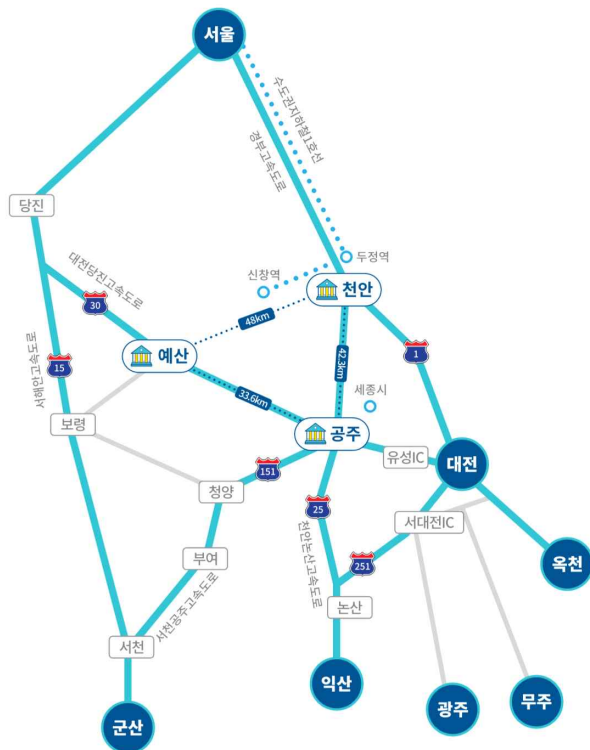
신도림역 → 신창역(약 1시간 59분 소요(일반전철))
 수원역 → 신창역(약 1시간 15분 소요(일반전철))
 ※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축,
 자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
 신창역 ↔ 예산캠퍼스
 (셔틀버스 이용(15분 소요), 오전/오후 1회씩 운행)

고속버스

서울 남부터미널 → 예산터미널(약 2시간 소요)

시외버스

공주터미널 → 예산터미널(약 1시간 소요)



소요 거리

서울 ↔ 천안	69km
서울 ↔ 공주	125.9km
서울 ↔ 예산	119km
천안 ↔ 공주	42.3km
천안 ↔ 예산	48km
예산 ↔ 공주	33.6km



Office of International Affairs, Sejong Community Edu-culture center office 207,
Kongju National University, 56 Gongjudaehak-ro, Gongju-si, Chungcheongnam-do
(Zip Code: 32588)

Tel: +82-41-850-0862

Email: intl_admission@kongju.ac.kr

Fax: +82-41-850-8158

- ※ Some of the contents included in this guideline may change, so please make sure to visit the international affairs website (<https://oia.kongju.ac.kr>) before the final application
- ※ This admission guideline is available in Korean, English and Chinese. In the event of any discrepancies in interpretation, [the Korean text shall take precedence.](#)