

2026학년도 후기

학 부

외국인 특별전형

신 · 편입생 모집요강

**2026 Fall semester Undergraduate (New&Transfer) school
Admission Guide for international Students**

2026학년도下半年本科外国人新生 · 插班生特别招生简章



**KONGJU NATIONAL
UNIVERSITY**

목 차

<2026학년도 후기 학부 외국인 특별전형 신입입생 모집요강>

1. 전형 일정	1
2. 모집인원 및 모집단위	2
3. 지원 자격	3
4. 전형방법 및 전형료.....	4
5. 제출 서류	5
6. 지원 방법	9
7. 합격자 발표 및 등록.....	10
8. 지원자 유의사항	11
[부록] 1. 학생생활관 안내	12
2. 등록금 및 장학금 안내	13
3. 외국인 유학생 보험 가입	13
4. 외국인 유학생 지원	13
5. 담당부서 및 학과 연락처	14
[각종 서식]	17

2026학년도 후기 외국인 특별전형 학부 신입입생 모집 요강

1 전형 일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2026. 4. 13.(월) 09:00 ~ 5. 8.(금) 18:00	온라인 접수: 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com)
구비서류 제출	2026. 4. 13.(월) 09:00 ~ 5.21.(목) 18:00 ※ 제출기한 엄수	등기우편 또는 방문 제출 ※ 주소: 충남 공주시 공주대학로 56 국립공주대학교 세종한민족 교육문화센터 207호 국제교류과 (우편번호: 32588) ※ 원서 접수와 동시에 제출서류를 준비하여, 완료되는 즉시 제출
면접 고사	2026. 6. 9(화) ~ 6. 12 (금)	학과 지정 장소 ※ 수험표, 신분증 지참 ※ 비대면 화상(전화) 면접 시 세부 방법 별도 공지
합격자 발표	2026. 7. 1.(수)	국제교류 홈페이지 공고 (https://oia.kongju.ac.kr)
합격자 등록	2026.7. 중	국제교류 홈페이지 공고 (https://oia.kongju.ac.kr) ※ 납입고지서를 개별 확인·출력 후 납부 ※ 등록금 납부 후 표준입학허가서 발급

△ 유의 사항

- 상기의 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 공주대학교 국제교류처 입학정보 홈페이지에 공지(지원자 개별 공지 없음)
- 우편배달 사고 등 기타 사유로 제출서류가 서류제출 마감일 전까지 도착하지 않거나 지원자가 해당 서류를 제출하지 못한 경우 불합격 처리될 수 있으며, 책임은 수험생 본인에게 있음. (전형료 환급 불가)
- 전형 기간에 필요한 모든 안내 사항은 지원자의 개인 이메일(E-mail)을 통해 공지되므로, 입학원서에 이메일을 정확하게 입력해야 하며, 연락처가 잘못되어 지원자와 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 온라인 원서접수를 완료한 후에는 원서수정이 불가능하며, 지원자의 본인 오류로 인한 결과는 지원자 본인 책임임
- 영문성명(여권 내 하단 바코드 순서대로 기입), 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의

2

모집인원 및 모집단위

1. 모집인원: 모집단위별로 수능능력을 고려하여 정원 외 선발

※ 국제학부 전공수업은 100% 영어로 진행되나, 교양수업은 한국어로 진행

※ 기타 학과 대부분의 수업은 한국어로 진행되며, 영어강의 여부는 해당 학과에 문의 바람 (p14)

2. 모집단위

1) 신입학

진로전공탐색 가이드북 열람 ➡



캠퍼스	대학명	모집단위명
공 주	인문사회과학대학	영어영문학과, 중어중문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 사학과, 지리학과, 경제통상학부, 경영학과, 관광경영학과, 관광&영어통역융복합학과, 행정학과, 법학과, 사회복지학과
	자연과학대학	데이터정보물리학과, 응용수학과, 화학과, 생명과학과, 지질환경과학과, 대기과학과, 문화재보존과학과, 의류상품학과, 스포츠과학과
	예술대학	게임디자인학과, 가구리빙디자인학과, 도자문화융합디자인학과, 주얼리·금속디자인학과, 만화애니메이션학부, 무용학과, 영상학과
	간호보건대학	간호학과, 보건행정학과, 응급구조학과, 의료정보학과
	본부소속	*국제학부
천 안	천안공과대학	전기전자제어공학부, 정보통신공학과, 스마트정보기술공학과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 기계자동차공학부, 미래자동차공학과, 스마트인프라공학과, 도시·교통공학과, 건축학과(5년제), 그린스마트건축공학과, 화학공학부, 신소재공학부, 디자인컨버전스학과, 환경공학과, 산업공학과, 광공학과, 디지털융합금형공학과, 지능형모빌리티공학과
	본부소속	인공지능학부
예 산	산업과학대학	지역사회개발학과, 부동산학과, 산업유통학과, 식물자원학과, 원예학과, 동물자원학과, 지역건설공학과, 스마트팜공학과, 산림과학과, 조경학과, 식품영양학과, 외식상품학과, 식품공학과, 특수동물학과, 수산생명의학과

2) 편입학

캠퍼스	대학명	모집단위명
공 주	인문사회과학대학	영어영문학과, 중어중문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 사학과, 지리학과, 경제학전공, 국제통상학전공, 경영학과, 관광경영학과, 관광&영어통역융복합학과, 행정학과, 법학과, 사회복지학과
	자연과학대학	데이터정보물리학과, 응용수학과, 화학과, 생명과학과, 문화재보존과학과, 의류상품학과, 스포츠과학과
	예술대학	게임디자인학과, 가구리빙디자인학과, 도자문화융합디자인학과, 주얼리·금속디자인학과, 카툰코믹스전공, 애니메이션전공, 무용학과, 영상학과

캠퍼스	대학명	모집단위명
	본 부 소 속	*국제학부: 국제금융공학전공
천 안	천안공과대학	전기공학전공, 전자공학전공, 반도체공학전공, 정보통신공학과, 스마트정보기술공학과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 기계공학전공, 기계설계공학전공, 기계시스템공학전공, 미래자동차공학과, 스마트인프라공학과, 도시·교통공학과, 건축학과, 그린스마트건축공학과, 화학공학전공, 공업화학전공, 나노재료공학전공, 고분자공학전공, 금속재료공학전공, 디자인컨버전스학과, 환경공학과, 산업공학과, 광공학과, 디지털융합금형공학과, 지능형모빌리티공학과
에 산	산업과학대학	지역사회개발학과, 부동산학과, 산업유통학과, 식물자원학과, 원예학과, 동물자원학과, 지역건설공학과, 스마트팜공학과, 산림과학과, 조경학과, 식품영양학과, 외식상품학과, 식품공학과, 특수동물학과, 수산생명의학과

* 국제학부의 경우 별도의 어학요건 참고

3 지원 자격

1. 지원 자격: 아래의 자격을 모두 충족하는 자

1) 국적 관련: 본인, 부모 모두가 외국 국적을 소유한 자

※ 지원 학생이 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정

※ 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정(국적은 접수 마감일 기준)

2) 학력 조건

구 분	학력조건
신입학	국내·외 교육기관에서 한국의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 고등학교 졸업(2026년 8월 이전 졸업 예정)자 ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정
편입학	국내·외 교육기관에서 한국의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고, 4년제 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료(2026년 8월 이전 수료 예정)자 또는 전문대학 졸업(2026년 8월 이전 졸업예정)자 ※ 3년제 전문대학에서 2년을 이수하였을 경우에는 지원할 수 없음 ※ 국립공주대학교 재학생은 지원할 수 없음 ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정

3) 표준어학능력 기준: 아래 중 하나의 어학능력 기준을 충족하는 자

※ 공인어학점수는 반드시 “원서접수 마감일 기준 유효기간 이내” 여야 함. 성적표에 유효기간이 기재되어 있지 않은 경우 유효기간은 시험일로부터 2년임

- 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) PBT 또는 IBT 3급 이상 소지자(유효기간 내)
- 국내 대학 부설 한국어 교육기관의 정규 한국어 과정 3급 이상 수료자
- 국립공주대학교 국제언어교육원에서 실시하는 한국어능력인정시험에 통과한 자
- 법무부 사회통합프로그램 3단계 이상 이수자
- 세종학당 한국어과정 중급1 이상 이수자(온라인 제외)

4) 학과별 어학요건 세부기준

학 과	어학요건
국제학부 (영어트랙)	■ 국제학부는 (한국어능력시험 대신 영어능력시험으로 대체 가능) ■ 아래 최소 영어능력시험 점수 이상 취득 (유효기간 이내만 인정) TOEFL(ibt) 71 / TOEFL(cbt)197 / TOEFL(pbt)530 / IELTS 5.5 / New TEPS 326 / CEFR B2 / TOEIC 700 ■ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 지원자는 영어능력시험 요건 면제 ■ 국제학부는 영어트랙이나, 교양과목 등 일부과목은 한국어로 진행되므로 이와 관련하여 궁금한 점은 학과로 사전 문의하시기 바랍니다.

4 전형 방법 및 전형료

1. 전형 방법

서류자격 심사	배점	계	비 고
적격자에 한하여 면접고사 실시	100점 (100%)	100점 (100%)	대면면접 원칙 ※ 국외체류자 중 사전신청자에 한하여 화상(전화) 면접 가능 ※ 학과 사정에 의해 비대면 화상(전화) 면접 가능 ※ 학과(부)장 책임하에 실시

- 면접은 구술고사를 원칙으로 하되 학과에서 요구하는 별도의 테스트를 실시할 수 있음
- 화상(전화) 면접은 정해진 시간 내 자리이석 등으로 연락이 불가능한 경우 면접고사 미응시로 불합격 처리함
※ 비대면 화상(전화) 면접 세부방법은 면접고사 대상자에게 추후 안내

2. 사정 원칙

- 서류 탈락자(미제출 포함), 면접고사 결시자 및 면접고사 점수가 평균 60점 미만인 자, 전형 총점 60점 미만인 자는 불합격 처리함
- 학교폭력 가해학생 조치 사항 감점 항목 심사 (**국내 고교 출신 지원자에 한함**)

학교폭력 가해학생 조치사항 감점 항목 심사

※ **국내고 및 재외한국학교(고교과정)**
재학사실에 있는 경우에 한함

학교폭력 가해학생 조치사항 (학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제 17조제1항)	횟수별 감점 점수				
	1회	2회	3회	4회	5회
제1호(피해학생에 대한 서면사과)	1	1.5	2	2.5	3
제2호(피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지)	2	2.5	3	3.5	4
제3호(학교에서의 봉사)	3	3.5	4	4.5	5
제4호(사회봉사)	4	4.5	5	5.5	6
제5호(학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료)	5	5.5	6	6.5	7
제6호(출석정지)	6	6.5	7	7.5	8
제7호(학급교체)	7	7.5	8	8.5	9
제8호(전학)	8	8.5	9	9.5	10
제9호(퇴학처분)	10				

- 학교생활기록부에 학교폭력 가해학생 조치사항이 기록되어 있을 경우 총점에서 위의 기준에 따라 감점
- 다수의 조치 사항이 기록되어 있을 경우 합산하여 감점
- 단, 동일사건에 대하여 여러 개의 조치가 병과되는 경우, 가장 중한 조치 사항만 적용하여 감점

3. 전형료: 60,000원

- 인터넷 원서접수 홈페이지에서 카드결제 또는 계좌이체
※ 전형료 미결제 시 접수 불가, **계좌이체 시 입금자와 지원자의 이름이 반드시 동일해야 함**

4. 전형료 환불 사유

- 서류탈락자에 한하여 40,000원을 환불함
- 서류통과자 중 면접전형 당일 천재지변, 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 응시하지 못한 경우 40,000원을 환불함(증빙서류를 제출한 자에 한함)

※ 원서 접수 시 환불 계좌번호·예금주·은행명을 정확히 입력

※ 단, 해외 계좌로 환불 시 해외송금 수수료가 발생하므로 학생 본인이 직접 수수료 금액을 지불해야 함

5 제출 서류(지원자 유의사항(p.11) 반드시 확인)

1. 제출 서류

지원서류	신입학	편입학	제출 내용	비고
① 구비서류 체크리스트	○	○	구비서류 자체 점검용 체크리스트 작성 및 제출	[서식1]
② 입학지원서	○	○	온라인 접수 후 출력하여 제출 사진(3.5cm*4.5cm, 흰색 바탕) 제출	신입학: [서식2], 편입학: [서식3]
③ 어학능력 입증서류	○	○	① 공인 어학성적표 · 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적표 · TOPIK 2급이상 + TOEFL, IELTS 등 영어 성적표(국제학부) ② 한국어교육기관 정규 한국어 과정 3급이상 수료(예정) 증명서 (급수명시 필수) 및 성적증명서 또는 본교 한국 어능력인정시험 합격증명서(해당자에 한함) ③ 법무부 사회통합프로그램 이수증 및 교육확인서 또는 세종학당 수료증(해당자에 한함) ※ 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 서류만 인정	
④ 고등학교 졸업(예정) 증명서	○	x	① [졸업(예정)증명서] 아포스티유 또는 영사 인증	④⑤필수 ⑥해당자
⑤ 고등학교 전학년 성적증명서	○	x	② [성적증명서] 아포스티유 또는 영사 인증된 고등학교 전체 학년 성적증명서	
⑥ 고등학교 학교생활기록부	△	x	☞ p.6 [최종 학력 입증 서류] 안내 참고	
⑦ 대학 수료(예정)증명서 또는 졸업(예정) 증명서	x	○	※ 고등학교 학교 생활기록부 (해당자에 한 함) - 국내고 및 재외한국학교(고교과정) 재학사실이 있는 경우 필수 제출(학교장 직인날인 또는 온라인(정부24) 발급시 좌측 상단 타임스탬프 진본 표기본 제출)	
⑧ 대학 전학년 성적증명서	x	○		
⑨ 국적 및 가족관계 입증서류	○	○	지원자 및 부모의 국적, 인적사항, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 서류 원본 ※ 한국어, 영어 이외의 외국어로 작성된 경우 번역공증 필수 ☞ [국적 및 가족관계 입증 서류] 안내 참고	
⑩ 여권 사본	○	○	기간만료 이전의 여권 사본 제출	
⑪ 외국인등록증 사본	△	△	외국인등록증 앞·뒤 사본 제출 (한국 체류 외국인만 해당)	해당자
⑫ 재정능력 입증서류 -[서식4]유학경비부담서약서 -잔고증명서 등	○	○	- 재정보증자에 따른 필요 서류 확인 필수 ☞ [재정능력 입증서류] 안내 - 국내·외 은행 예금잔고증명서 원본(KRW 1,600만원 이상) ※ 국립공주대학교 국제언어교육원 또는 한민족교육문화원을 이수한 지원자는 KRW 800만원 이상 ※ 별도 제출기간 반드시 숙지할 것	[서식4] 잔고 증명서

지원서류	신입학	편입학	제출 내용	비고
[서류제출 유의 사항] - 제출된 서류는 반환하지 않음 - 모든 제출서류는 A4 규격을 기본으로하며, 제출서류 목록 순서대로 제출 - 과도한 스테이플러 및 클리어화일 사용 금지, 문서 구분은 클립으로 할 것 - 원본 서류가 한글, 영문이 아닌 외국어로 표기된 경우 한글 또는 영문 번역 및 공증되어야 함 - 제출서류 상의 이름이 각각 다른 경우, 해당국정부에서 발행하는 동일인 증명서 등을 첨부 - 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우, 해당 서류를 필수로 제출 (사망증명서, 이혼증명서, 친권 및 양육권 표기 증빙서류, 친권자 재혼여부 확인 서류 등) - 기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 평가에서 제외(불합격 처리)되며, 제출 기한 연장 불가 - 국내체류자의 경우, 대학 단체 비자 신청에 지원하는 경우 본인 명의 잔고증명서를 재제출 하여야함. - 제출 서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학을 취소하며, 납부한 등록금은 환불하지 않음 - 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구한 경우 이에 응해야 함 * 한국어교육기관 수료예정증명서 혹은 졸업예정증명서를 제출한 경우 아포스티유/영사확인을 받은 최종 졸업증명서와 성적증명서를 2026. 8. 21.(금)까지 제출해야 하며, 미제출시 불합격 처리				

2. [최종 학력 입증 서류] 안내

○ 모든 지원자:[졸업증명서],[성적증명서] 아포스티유 또는 영사확인을 받은 최종 학력 입증 서류

- 졸업(수료)예정자의 경우, 최종 합격 후 졸업(수료)증명서 및 성적증명서 원본을 **2026.8.21.(금)까지** 제출해야 함
- ※ 아포스티유 또는 영사확인 증명서는 반드시 원본이어야 함(스캔본, 사본 불인정)
- ※ 최종학력 입증서류, 성적증명서는 원본 제출이 원칙이나, 재발급이 불가한 경우에 사본 제출 인정. 이때 **사본은 공증 절차 필수 및 아포스티유(또는 영사확인) 증명서가 원본인 경우에만 인정**
- ※ 최종학력 입증서류, 성적증명서에 대한 아포스티유(또는 영사확인) 증명서는 **6개월 이내에 발급된 것만 인정**
(단, 한국에 체류 중인 외국인 유학생의 경우 최종합격 이후 비자 변경 시 유효 기간이 지나지 않은 최종학력 입증 서류 · 성적증명서에 대한 아포스티유(또는 영사확인) 증명서 별도로 1부 준비할 것)
- ※ **졸업예정자**의 경우 아포스티유 또는 영사 인증된 졸업예정증명서 및 현재까지 이수한 학기의 성적이 명시된 성적증명서를 제출하고, 최종합격 후 제출 기한 내 아포스티유 또는 영사 인증된 최종졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
- ※ 최종 학력을 한국에서 취득한 경우 아포스티유 또는 영사 확인 불필요 (단, 원본 제출 필수)
- ※ 미얀마 대학 출신 지원자의 경우, 최종 학력 입증 서류(졸업 및 성적증명서)에 대한 영사확인 서류는 해당국 상황을 고려하여 입학 후 본 대학에서 별도로 정하는 기한까지 제출 가능

아포스티유 가입국 출신	아포스티유 확인을 받은 학력 입증서류 및 아포스티유 증명서 제출 - 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관 ※ 아포스티유 관련기관 정보: www.hcch.net (Apostille 섹션 참고)
아포스티유 미가입국 출신	영사확인을 받은 학력 입증서류 및 영사확인 증명서 제출 - 발급기관: 해당국 소재 한국영사관, 또는 주한 자국공관 ※ 주한 자국공관 확인서 제출 시 해당 내용 명시 필수

○ 중국학교 졸업자: 중국 교육부 운영 학력 · 학위인증센터에서 발행된 인증보고서 제출

구 분		입증내용	졸업증명서 (아래 서류 외 불인정)
신입학	학사	고교 졸업 사실, 성적증명	※ <u>일반고 학력</u> -(졸업)CHSI(学信网)
편입학	학사	고교 졸업 사실 + 학사 재학(졸업)사실 또는 전문학사 졸업 사실, 성적증명	※ <u>전문학사 학력</u> -(졸업)CHSI(学信网)

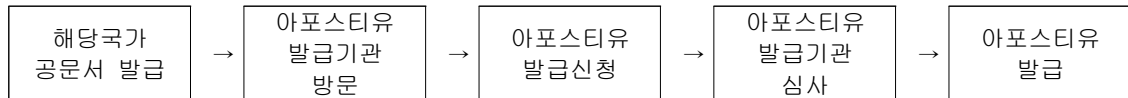
- ※ 성적증명서는 아포스티유 또는 영사 인증 제출 필수
- ※ 중국 실업 · 예술고 및 국제고 졸업자의 경우, 교육기관 정부 설립 인가증 사본(아포스티유 또는 주중 공관 한국 영사 확인 필수)을 첨부 및 아래 서류 중 택1 제출
 - ① 해당 학교 발행 졸업증명서, 성시교육청 인증서류, 주중 대한민국 영사확인, 학교정보확인서 모두 제출
 - ② 성시 교육청 발행 졸업증명서(성시교육청 도장 필수), 주중 대한민국 영사 확인, 학교정보확인서 모두 제출
- * 학교정보확인서 서식은 국제교류과로 직접 문의 바람

※ (참고) 아포스티유, 영사확인증명서, 중국 교육부 학력인증센터 증명서 견본

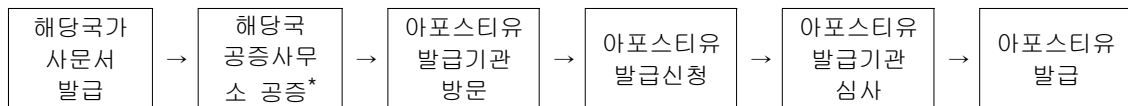
아포스티유 증명서	영사확인 증명서	중국 교육부 학력인증 보고서 (CHSI)

< 아포스티유 발급 절차 >

- 공문서(국/공립학교 등)



- 사문서(사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

< 아포스티유 가입 국가 현황(2025.8.기준) >

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리체도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

3. [국적 및 가족관계 입증서류] 안내

○ 모든 지원자: 지원자 및 부모의 **국적, 인적사항, 가족관계**를 입증할 수 있는 서류 원본 (①~③ 모두 제출)

- ① 지원자 본인의 여권사본
- ② 부모의 현지 신분증 사본 또는 여권 사본
- ③ 가족관계증명서(번역공증원본)

- ※ 가족관계증명서 제출이 어려운 경우, 출생증명서 제출가능하나, 지원 시점 지원자의 부모 모두의 국적, 인적사항, 가족관계가 명시되어 있어야 함
- ※ 제출일로부터 **1년** 이내 공증서류만 인정
- ※ 사본 제출 시 **공증서류가 원본이면 인정**
- ※ 가족관계에 사망, 이혼, 재혼 등 변동사항이 있는 경우 관련 증빙서류 추가 제출

중국 (①~④모두 제출)	① 지원자 본인의 여권사본 ② 부모의 현지 신분증 사본 또는 여권 사본 ③ 전가족 호구부 (번역공증원본) * 호구부 5년 이내 발급본 ④ 친족관계증명서 (번역공증원본) ※ 전가족 호구부 상 지원자와 부모가 모두 기재된 경우 친족관계증명서 제출 불필요 ※ 전가족 호구부 상 지원자와 부모가 따로 기재된 경우 친족관계증명서 및 각각의 호구부 추가 제출 ※ 전가족 호구부를 지원자의 조부모 기준으로 제출할 경우, 친족관계증명서 추가 제출필수
그 외 국가	지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 정부기관 발행 증명서 원본

- 가족관계 입증서류 예시 -

중국: 호구부 (필요한 경우, 친족관계증명서) / 필리핀: Family Census / 인도네시아: 가족관계증명서(KARTU KELUARGA)
 방글라데시: 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓 / 베트남: 호적부(So Ho Khau) 또는 출생증명서(Giay khai sinh)
 몽골: 친족관계증명서 / 파키스탄: Family Certificate / 스리랑카: 빠울러 서티피케이트 / 미얀마: 가족관계증명서(잉타웅수사엔) 네팔: 전마달다 /
 키르기스스탄 · 카자흐스탄 · 우즈베크 · 우크라이나 · 태국: 출생증명서

4. [재정능력 입증서류] 안내

※제출기간※ (택 1)

- ① 서류제출 기간 내에 제출: **26. 4. 13.(월) ~ 5. 21.(목)까지**
- ② 합격 후 기간 내에 제출: **26. 8. 3.(월) ~ 8. 7(금)까지**

○ 모든 지원자: 국내·외 은행 예금잔고증명서 원본(KRW 1,600만원 이상)

- 국립공주대학교 국제언어교육원 또는 한민족교육문화원을 이수한 지원자는 KRW 800만원 이상
 (단, 한국어과정 수료증 원본, 전체 학기 성적표 제출)

- ※ 예금잔고증명서는 **제출일 기준 30일 이내 발급**한 것으로 하되, 유효기간이 있을 경우 유효기간까지 인정함(단, 발급일이 6개월 이내일 것)
- ※ 통장 거래내역서, 모바일 뱅킹 캡처화면 등은 재정입증서류로 **인정 불가**
- ※ 재정능력 입증 서류는 본인 또는 부모(부모가 사망한 경우 형제자매)의 잔고증명서를 제출
- ※ **국내 거주 중인 외국인등록증 소지자: 반드시 한국은행에서 본인 명의로 발급한 은행잔고증명서** 원본 제출
 (미성년자의 경우, 가족관계증명서로 확인된 부모님 은행잔고증명서 원본 제출 가능)
- ※ 대학 본부가 아닌 지도교수가 재정보증을 하는 경우, 피보증 유학생 수는 1인으로 제한(추가재정 보증은 기존 피보증 유학생이 완전출국하거나, 해당 지도 교수가 기존 피보증 유학생의 보증을 철회한 경우에만 허용)

① 재정보증인이 본인일 경우

- 유학경비부담서약서 [서식4]
- 본인의 예금잔고증명서

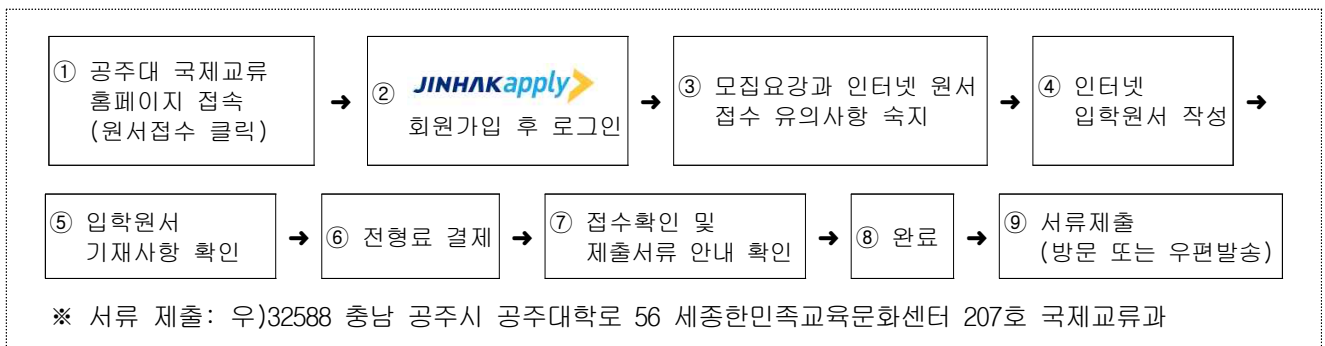
② 재정보증인이 부모일 경우	- 유학경비부담서약서 [서식4] - 부모의 예금잔고증명서
③ 재정보증인이 학과 교수의 경우	- 유학경비부담서약서 [서식4] - 지도교수 재정지원 예정 증명서 [서식5] - 지도교수의 예금잔고증명서 ※ 기존 피보증 유학생의 보증 철회가 필요한 경우: 국제교류과에 문의
④ 각종 장학생일 경우	해당 기관의 장학금 지급예정 증명서 ※ 장학금 총액이 KRW 1,600만원 에 상당해야 하며, 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출해야 함(①, ② 중 한 가지)

※ 등록금 납부 후 비자 발급 신청 시 재외공관 또는 출입국관리사무소에서 은행잔고증명서를 추가로 요구할 수 있으며, 본인 명의의 잔고증명서 요구할 수 있음

6 지원 방법

1. 원서접수

1) 온라인 원서접수 후 서류 우편(또는 방문) 제출



- 사전 준비사항: 인터넷 접속 가능한 PC, 프린터, 지원자 사진 파일(6개월 이내 사진, 3.5cm×4.5cm)
- 공주대 국제교류 홈페이지(<https://oia.kongju.ac.kr>) 접속 후 **입학 공지사항에서 원서접수 안내 확인**
 ※ 원서접수 웹사이트: 진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>)
- 접수완료 후 입학지원서, 제출용 봉투를 출력, 기타 제출 서류와 함께 제출기한 내 우편(또는 방문) 제출

- 한 개의 모집 단위만 지원 가능(중복 지원 불가)
- 전형료 결제가 이루어져야 원서 접수가 완료된 것이며, 완료 이후에는 지원학과 등 수정 및 취소가 불가하므로 철저히 확인 바람
- 납부된 전형료는 반환하지 않음
- 온라인 접수 시 기재하는 본인의 개인정보(주소, 이메일, 전화번호 등) 및 모든 사항은 추후 합격자 발표, 비자서류 발행과 같은 입학절차의 기본 데이터로 사용되므로 정확한 정보를 작성해야 함
 ※ 원서 접수 시 영문 성명은 반드시 **“여권 내 하단 바코드 순서대로의 성명”**과 동일하게 작성해야 함
 ※ 부정확한 정보를 기재하거나, 정보 변경 후에도 국제교류과에 알리지 않았을 시 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
 ※ 온라인 원서접수 관련 문의: (주)진학어플라이 +82-1544-7715
 ※ 예시: 여권 내 하단 바코드 순서대로의 성명- HONG GILDONG



2. 서류 제출

1) 체크리스트[서식1], 입학지원서와 각종 구비서류를 동봉하여 제출

- 제출 마감: 2026. 5. 21.(목) 18:00

- 제출 방법: 우편(국내, 해외), 택배, 직접 방문

- 제출처: (우)32588 충남 공주시 공주대학로 56 세종한민족교육문화센터 207호 국제교류과 외국인특별전형 원서접수 담당자 앞

2) 제출 기한까지 서류가 도착하지 않거나, 서류가 미비한 경우 불합격 처리함

7

합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표: 2026. 7. 1. (수) 10:00 이후

- 국립공주대학교 국제교류 홈페이지(<https://oia.kongju.ac.kr>) 공고(개별 연락하지 않음)

2. 등록금 납부: 2026.7월 중 예정

- 납부 일자 및 방법 등은 대학 홈페이지에 추후 공고

- 표준입학허가서 발급: 모든 서류 제출 및 등록금 납부 후 발급(합격자 이메일로 송부)

8

지원자 유의사항 (반드시 확인)

1. 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 수험생 등의 개인정보를 수집, 이용함.

- 수집 및 이용항목: 이름, 주민등록번호, 주소, 출신고교, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 환불계좌 등

- 수집 및 이용 목적: 입학전형, 학사업무, 장학, 입시통계, 생활관생 선발, 학생 복지(건강관리 등) 및 입학관련 안내를 위한 자료

- 보유 및 이용기간: 처리목적의 달성 및 보유기간이 경과된 후에는 해당정보를 지체 없이 파기함.

- 공유 및 제공: 위 수집 및 이용목적에서 고지한 범위에서 사용하며, 이용자의 동의 없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않음

2. 입학 지원으로 학적조회 및 거주사실 확인에 동의하는 것으로 간주하며, 확인 과정에서 부정한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학은 취소함

3. 모든 제출 서류는 한국어 또는 영어로 작성, 타 언어로 표기된 경우는 공증된 번역본 첨부

4. 최종학력증명서, 성적증명서의 경우 원본 제출이 원칙이나 재발급이 불가능한 경우 사본 제출 인정(공증 필수), 단 증명서에 대한 아포스티유 또는 영사확인 절차는 동일하게 적용되며 아포스티유 또는 영사확인 증명서는 반드시 원본이어야 함

5. 제출 완료된 지원 서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않음

6. 제출서류 미비 또는 기재 사항이 사실과 다를 경우, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리시험 또는 부정행위자는 불합격 처리됨
7. 입학허가 후라도 지원자격에 결격사유가 있거나, 입국허가가 되지 아니한 자는 입학허가를 취소함
8. 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
9. 지정된 등록기간 내에 미등록 시 별도의 절차 없이 합격이 취소되며, 다른 대학에 이중 등록을 하였을 경우 입학이 취소될 수 있음
10. 지원자는 전형기간 중 국제교류 홈페이지(<https://oia.kongju.ac.kr>) 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 책임임
11. 입학일 이전에 등록 포기를 해야 등록금의 전액을 반환받을 수 있으며, 입학일 이후 자퇴 신청 시에는 입학일로부터 자퇴일까지 수업일수에 따라 등록금이 감액되어 반환됨
12. 모든 외국인 유학생은 입학 시 선택한 어학 능력(한국어 또는 영어)에 따라 졸업 전까지 아래의 요건을 반드시 충족하여야 함. (단, 모든 성적은 본교 재학 중 취득한 것에 한함)
 - 한국어능력 입학자: TOPIK 4급 이상 취득 및 제출 (국제학부도 해당함)
 - (단, TOPIK 3급 인정: 정부초청장학생, 예·체능 계열 전 과정, 이공계 대학원 입학생)
 - 영어능력 입학자: 본교 규정 기준 이상의 영어성적(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등) 취득 및 제출
13. 본 모집요강은 영문 등 해석상의 차이가 있을 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 하며, 기타 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교의 결정에 따라 처리함

부록

1 학생생활관 안내

1) 생활관비 현황

(단위: 원, 2026학년도 1학기 기준)

캠퍼스	생활관	학기당			급식
		식비	관리비	계	
공주	은행사(1인실)	972,100	1,112,800	2,084,900	전일 3식 제공 (의무급식)
	은행사(2인실)	972,100	695,500	1,667,600	
	홍익사(2인실)	972,100	1,009,100	1,981,200	
	해오름사(2인실)				
	비전하우스(1인실)	972,100	1,140,400	2,112,500	
	비전하우스(2인실)	972,100	712,800	1,684,900	
	드림하우스(1인실)	1,004,800	1,616,900	2,621,700	
	드림하우스(2,3인실)	1,004,800	1,010,500	2,015,320	
	블룸하우스(2인실, 학기거주)	972,100	1,068,800	2,040,900	
	블룸하우스(2인실, 연간거주)	972,100(학기) 840,800(방학)	1,068,800(학기) 1,123,200(방학)	4,004,900	
예산	금오사(2인실)	856,600	829,400	1,686,000	전일 2식 제공 (의무급식)
	예지사(2인실)	953,300	829,400	1,782,700	
	청운사(2인실)	1,055,600	829,400	1,885,000	
천안	용주학사(2인실)	572,370	516,000	1,088,370	평일 2식 제공 (의무급식)
	챌린지하우스(2인실)	931,490	516,000	1,447,490	
	도솔학사(2인실)	1,054,280	516,000	1,570,280	

※ 학기별 개관 일수에 따라 학기별 생활관비가 다를 수 있으며, **홍익사/해오름집/블룸하우스/청운사/금오사/도솔학사**는 공공요금 별도 징수 (자세한 내용은 학생생활관 홈페이지 공지사항 참고)

※ 생활관 내·외부 시설의 자세한 사항은 학생생활관 홈페이지(<http://dormi.kongju.ac.kr>) ‘생활관 둘러보기’ 참고

2) 입실신청 공지 안내: 합격자 발표 후 추가 안내

- 학생생활관 입실신청 기간, 신청방법, 생활관비 납부 등에 관한 자세한 사항은 추후 학생생활관 홈페이지 (<http://dormi.kongju.ac.kr>) ‘공지사항’에 게시되는 캠퍼스별 ‘입실신청 안내문’을 참고

3) 우선입실 대상: 외국인, 재외국민 등

※ 학생생활관 수용가능인원(여석) 보다 우선입실 대상자가 많을 경우 우선입실대상자를 전원 선발할 수 없으며, 입실신청 기간에 신청을 하지 않거나 증빙자료 미제출 또는 누락 시 선발할 수 없음

4) 생활관 연락처(선발관련)

캠퍼스	전화번호	FAX	문의가능 시간
공주캠퍼스	041) 850-8611	041) 850-8612	평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)
예산캠퍼스	041) 332-5809	041) 331-1750	
천안캠퍼스	041) 521-9704	041) 562-7079	

② 등록금 및 장학금 안내 <등록금 / 장학금 관련 문의: 041-850-8092 / 8048>

1) 등록금

(단위: 원, 2026학년도 1학기기준)

계 열	인문사회	공학	예체능	수학	자연
등록금	1,734,000	2,299,000	2,299,000	1,746,000	2,108,000

2) 장학금

구분	장학금 명칭	대상 및 지급 조건	지급 내용
신·편입생	외국인학생장학금	신·편입생 전원 (첫 학기)	수업료의 20%
	한국어능력시험 우수장학금	TOPIK 4급 이상 소지 입학자	수업료의 40% 추가
	입학지원금	본교 한국어연수 수료 후 즉시 진학자	100만원 (첫 학기 종료 후)
재학생	외국인학생장학금	직전 학기 평점평균(GPA) 3.0 이상	수업료의 20%
	국제화인재장학금	입학 후 1년 이내 TOPIK 4급 이상 취득	수업료의 40% (1회 한정)
	TOPIK 우수 장학금	재학 중 TOPIK 5급, 6급 취득	5급- 30만원 6급- 50만원 (같은 급수 중복지급 불가)
	성적우수 (단과대학 수석)	단과대학 입학전형총점 최상위자	2년간 수업료 전액
	성적우수 (학과수석)	모집단위별 입학전형총점 최상위자 ※ 입학정원 10명 미만 학과 선발 제외	입학학기 수업료 전액
	성적우수	모집단위별 입학전형총점 성적우수자 (입학정원의 30%) 재학생 중 성적우수자 선발	입학학기 수업료 20% 당해연도 예산의 범위 내에서 수업료 일부 지원

③ 외국인 유학생 보험 가입 <보험 가입 문의: 1577-1000>

1) 국민건강보험 당연 가입

- 정부방침에 따라 한국 내 6개월 이상 거주하는 외국인 유학생은 건강보험에 의무 가입해야 함
- 보장기간: 입학 시점 ~ 졸업 시까지
- 보험료: 매월 국민건강보험공단에서 책정되는 보험료 납부
- ※ 보험 미가입자의 경우, 각종 장학금 수령 제한, 비자 업무 불가 및 유학생 프로그램 참여에 불이익이 있음

④ 외국인 유학생 지원

- 1) 신입생 오리엔테이션
 - 출입국 민원 서비스(외국인 등록, 체류자격 등), 학사 및 장학금 제도 안내, 건강보험, 캠퍼스 투어 등 전반사항 안내
- 2) 외국인 유학생 지원 프로그램
 - 글로벌 라운지(Global Lounge): 유학생 적응을 위한 원스톱 서비스 제공 및 각종 상담을 위한 외국인 유학생 전용 공간 운영
 - 유학생 지원 프로그램 운영: 외국인 유학생 오리엔테이션, 외국인 유학생 지원단, 버디(Buddy) 프로그램, 문화체험 프로그램 등

⑤ 담당부서 및 학과 연락처

1) 담당부서

담당 업무	부 서	전화번호 (041-850-)	비 고
입학전형관리	국제교류과	0862	https://oia.kongju.ac.kr E-mail: intl_admission@kongju.ac.kr
외국인 비자, 표준입학허가서, 유학생 관리 등	국제교류과	8054	E-mail: ryeon921@kongju.ac.kr
한국어연수, 외국어프로그램 등	국제언어교육원	8867~8	http://iile.kongju.ac.kr E-mail: kie151@kongju.ac.kr
학적관리	학사지원과	8021	E-mail: bon102@kongju.ac.kr
수강 신청		8027~8	
등록금	재무과	8092	E-mail: bon402@kongju.ac.kr
동아리, 학생회 관리	학생복지과	8036~7	E-mail: bon201@kongju.ac.kr
장학금, 학자금 용자, 학생증 등		8048(장학금) 8051(학자금)	
휴학, 복학, 각종 증명서 발급	학생종합서비스센터	8021~3	E-mail: bon102@kongju.ac.kr
보건 진료	보건진료소	8830	E-mail: unihealth@kongju.ac.kr

2) 대학 학과(전공)

캠퍼스	대학	학 과	전화번호 (041-850-)	비 고
공주 캠퍼스	인문사회 과학대학	영 어 영 문 학 과	8360	https://eng.kongju.ac.kr
		중 어 중 문 학 과	8380	https://chinese.kongju.ac.kr
		불 어 불 문 학 과	8370	https://france.kongju.ac.kr
		독 어 독 문 학 과	8375	https://german.kongju.ac.kr
		사 학 과	8420	https://history.kongju.ac.kr
		지 리 학 과	8425	https://geography.kongju.ac.kr
		경 제 통 상 부	8440	https://economics.kongju.ac.kr
			8390	https://in-trade.kongju.ac.kr
		경 영 학 과	8430	https://business.kongju.ac.kr
		관 광 경 영 학 과	8670	https://tourism.kongju.ac.kr
		관광&영어통역융합학과	8970	https://tourismenglish.kongju.ac.kr
		행 정 학 과	8465	https://public.kongju.ac.kr

캠퍼스	대학	학 과	전화번호 (041-850-)	비 고
		법 학 과	8445	https://law.kongju.ac.kr
		사 회 복 지 학 과	8460	https://socialwelfare.kongju.ac.kr
	자연과학 대학	데 이 터 정 보 물 리 학 과	8480	https://dip.kongju.ac.kr
		응 용 수 학 과	8560	https://apmath.kongju.ac.kr
		화 학 과	8490	http://chem.kongju.ac.kr
		생 명 과 학 과	8505	https://bio.kongju.ac.kr
		지 질 환 경 과 학 과	8510	http://geo.kongju.ac.kr
		대 기 과 학 과	8530	http://atmos.kongju.ac.kr
		문 화 재 보 존 과 학 과	8540	https://munbo.kongju.ac.kr
		의 류 상 품 학 과	8301	https://fashion.kongju.ac.kr
		스 포 츠 과 학 과	8550	https://lifesport.kongju.ac.kr
	간호보건 대학	간 호 학 과	0300	https://nurse.kongju.ac.kr
		보 건 행 정 학 과	0320	http://www.dhm.or.kr
		응 급 구 조 학 과	0330	http://emt.kongju.ac.kr
		의 료 정 보 학 과	0340	http://www.dmrhim.com
	예술대학	게 임 디 자 인 학 과	0350	http://game.kongju.ac.kr
		가 구 리 빙 디 자 인 학 과	0360	https://furniturelivingdesign.kongju.ac.kr/
		도자문화융합디자인학과	0370	https://ceramicdesign.kongju.ac.kr
		주얼리·금속디자인학과	0380	https://jewelrydesign.kongju.ac.kr/ZG0260/index.do
		만 화 애 니 메 이 션 학 부	0390	http://https://mongchi2020.cafe24.com/
		카 톤 코 미 크 스 전 공 애 니 메 이 션 전 공		
		무 용 학 과	8340	https://dance.kongju.ac.kr
	대학본부	영 상 학 과	0561	http://www.knuvis.com
		국 제 학 부	0810	http://dis.kongju.ac.kr

캠퍼스	대학	학 과	전화번호 (041-330-)	비 고
예산 캠퍼스	산업과학 대학	지 역 사 회 개 발 학 과	1380	http://rd.kongju.ac.kr
		부 동 산 학 과	1400	http://realstate.kongju.ac.kr
		산 업 유 통 학 과	1420	http://cm.kongju.ac.kr
		식 물 자 원 학 과	1200	http://pr.kongju.ac.kr
		원 예 학 과	1220	http://hort.kongju.ac.kr
		동 물 자 원 학 과	1240	http://ars.kongju.ac.kr
		지 역 건 설 공 학 과	1260	http://rce.kongju.ac.kr
		스 마 트 팜 공 학 과	1280	http://bme.kongju.ac.kr
		산 림 과 학 과	1300	http://forest.kongju.ac.kr
		조 경 학 과	1440	http://la.kongju.ac.kr
		식 품 영 양 학 과	1460	http://fan.kongju.ac.kr
		외 식 상 품 학 과	1500	http://fsmn.kongju.ac.kr
		식 품 공 학 과	1480	http://food.kongju.ac.kr
		특 수 동 물 학 과	1520	http://clas.kongju.ac.kr
		수 산 생 명 의 학 과	1140	https://sfrs.kongju.ac.kr/

캠퍼스	대학	학 과		전화번호 (041-521-)	비 고
천안 캠퍼스	천안 공과대학	전 기 전 자 제 어 공 학 부	전 기 공 학 전 공	9142	http://elecnet.kongju.ac.kr
			제 어 계 측 학 전 공	9143	http://control.kongju.ac.kr
			전 자 공 학 전 공	9144	https://electron.kongju.ac.kr
			반도체정보공학전공	9145	https://image.kongju.ac.kr
		스 마 트 정 보 기 술 공 학 과		9193	https://ice.kongju.ac.kr
		정 보 통 신 학 과		9194	https://ict.kongju.ac.kr
		컴 퓨 터 공 학 과		9217	http://computer.kongju.ac.kr
		소 프 트 웨 어 학 과		9216	http://sw.kongju.ac.kr
		기 계 자 동 차 공 학 부	기 계 공 학 전 공	9241	http://mech.kongju.ac.kr
			기계설계공학전공	9242	
			기계시스템공학전공	9244	
		미 래 자 동 차 공 학 과		9240	http://auto.kongju.ac.kr
		스 마 트 인 프 라 공 학 과		9299	http://cee.kongju.ac.kr
		도 시 · 교 통 공 학 과		9298	http://use.kongju.ac.kr
		건 축 학 과		9328	http://archi.kongju.ac.kr
		그 린 스 마 트 건 축 공 학 과		9327	http://archeng.kongju.ac.kr
		화 학 공 학 부	화 학 공 학 전 공	9351	https://cheme.kongju.ac.kr
			공 업 화 학 전 공	9352	
		신 소 재 공 학 부	나노재료공학전공	9371	http://ame.kongju.ac.kr
			고 분 자 공 학 전 공	9373	
			금속재료공학전공	9372	
		디 자 인 컨 버 전 스 학 과		9400	https://design.kongju.ac.kr
		환 경 공 학 과		9420	https://evr.kongju.ac.kr
		산 업 공 학 과		9430	http://ise.kongju.ac.kr
		광 공 학 과		9440	http://optical.kongju.ac.kr
		디지털융합금형금형공학과		9245	https://metalmold.kongju.ac.kr
		지능형모빌리티공학과		9820	https://i-mobility.kongju.ac.kr
	대학본부	인 공 지 능 학 부		9800	https://ai.kongju.ac.kr

[서식 1]

구비서류 체크리스트

*구비서류를 꼼꼼히 확인하신 뒤 체크리스트에 준비여부를 체크(✓)해주시기 바랍니다.

*체크리스트를 완료하시면 다른 구비서류와 함께 국제우편으로 보내주시기 바랍니다.

이름				생년월일 (YYYY-MM-DD)						
국적				수험번호						
지원 학위과정		학부 Undergraduate ☐	석사 Master's ☐	박사 Doctorate ☐	지원 학과					
구분	서류			원본	사본	번역, 공증	아포스티유 확인 또는 영사 확인	확인		
								준비됨	준비안됨	
공통	1. 지원서			1부						
	2. 자기소개서 및 연구계획서 (대학원 지원자들만 제출)			각1부					학부 ☐	
	3. 어학능력입증서류 TOPIK, TOEFL, IELTS 등(유효기간 이내)				1부					
	4. 학위증명서 성적증명서 고등학교생활기록부(해당자한함) (학사 지원자: 고등학교 과정 졸업증명서, 성적표, 생활기록부(해당자한함)) (학사 편입 지원자 (전문대학 졸업증명서 또는 수료증명서, 성적표) (석사 지원자: 학사과정 졸업증명서, 성적표) (박사 지원자: 석사과정 졸업증명서, 성적표) 한국 소재 대학을 졸업한 지원자는 아포스티유, 영사확인 불필요			원본 혹은 사본 1부			원본 1부	학위증 ☐ 성적표 ☐ 생기부 ☐ (해당자만 체크)		
	5. 가족관계증명서 (영문번역 및 공증 필요) 가족관계증명서에는 부모와 지원자 모두의 국적, 인적사항, 가족관계가 확인되어야함. 하나라도 정보가 누락될 시 인정되지 않음			1부		1부				
	6. 지원자 여권 사본				1부					
	7. 유학경비 부담서약서			1부						
	8. 은행잔고증명서 (한화1,600만원 이상) 국립공주대학교 국제언어교육원 및 한민족교육문화원을 이수한 지원자는 한화 800만원 이상			1부					합격 후 제출 ☐	
해당자에 한함	9. 국내 장기체류 외국인: 외국인 등록증				1부				국외체류자 ☐	

*모든 지원자들은 위의 구비서류 실물 서류를 우편으로 국립공주대학교 국제교류과에 제출해야 합니다.

***학위증명서, 성적증명서 사본을 제출할 경우 공증받은 후 아포스티유(원본) 또는 영사확인증명서(원본) 제출**

*사본 서류는 판독할 수 있을 정도로 선명해야 합니다. (고해상도 복사)

*지원 서류의 글자를 판독하기 어려울 경우, 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

*과도한 스테이플러 및 클리어화일 사용 금지, 문서 구분은 클립으로 해주시기를 바랍니다.

주 소

우)32588 충청남도 공주시 공주대학로 56 세종한민족교육문화센터 207호 국제교류과

Affidavit of Financial Support
(유학경비 부담 서약서)

o Applicant (지원자)

Name(성명)				Sex (성별)	
Date of Birth (생년월일)				Nationality (국적)	
Program (지원과정)	학부 Undergraduate ☐	석사 Master's ☐	박사 Doctorate ☐	Applying Department (지원 학과)	

o Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies

* 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오

- Name of Guarantor(보증인의 이름):

- Relationship with the Applicant(관계)

※ Check a relationship for your financial support ※ 해당하는 곳에 체크하세요

본인 (Self) ☐	아버지 (Father) ☐	어머니 (Mother) ☐	형제 또는 자매 (Brothers or Sisters) ☐	지도교수 (Academic Advisor) ☐
--	---	---	---	--

- Occupation(직업):

- Address(주소):

- Phone Number(전화번호):

I hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Guarantor's Name(보증인 성명):

(Signature)(서명 또는 날인)

Confirmation Letter for
Prearranged Financial Support
(재정지원 예정 증명서)

o Applicant (지원자)

Name(성명)		Sex (성별)	
Date of Birth (생년월일)		Nationality (국적)	
Program (지원과정)	학부 Undergraduate ☐	석사 Master's ☐	박사 Doctorate ☐
		Applying Department (지원 학과)	

o Information of Financial Support(관련 정보)

과제명(Research Title)	
연구책임자(Research Director)	
연구기간(Research Schedule)	
연구비(Amount of research expenses)	
지원예정액(1년 기준) (Yearly Amount of Prearranged Financial Support)	e.g. 16,000,000원

I hereby confirm that I will be responsible for the stated amount for the above applicant.

* 본인은 상기 지원자에 대하여 명시된 금액을 지원할 예정임을 확인합니다.

20 Year(년) Month(월) Date(일)

Prospective Advisor 지도예정교수

Department 소속학과 _____

Name 성명 _____ (Signature)

작성 유의사항 Precautions

※ 본 지원예정증명서는 1년 지급액 기준으로 작성됨 (The amount specified in the letter is on a one-year)

※ 장학금 총액이 KRW 16,000,000에 상당하지 않을 경우 부족금은 지원자가 은행잔고증명서 별도 제출
(If the total amount of the scholarship is less than KRW 16,000,000 the student is responsible for funding the remainder. Bank Balance Certificate for the remaining amount must be submitted)

※ 재정지원 예정 증명서의 금액은 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음 (The amount of Confirmation Letter for Prearranged Financial Support may be different from the actual amount)

※ 본 서식5는 서식4와 함께 지도예정교수가 국제교류과로 직접 제출(내부행정망 이용)
(Form5 shall be submitted directly to the Office of International Affairs by the prospective advisor along with Form4)

국립공주대학교

찾아오시는 길



공주캠퍼스

고속버스

서울 고속버스터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)
서울 남부터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)

시외버스

대전 유성터미널 → 공주터미널(약 30분 소요)
대전 ↔ 공주캠퍼스(통학버스 운행)

천안캠퍼스

기차

서울역 → 천안역(약 1시간 소요)
※ 천안역에서 100번, 110번 버스 승차 후
공주대 공과대학 앞 하차(25분 소요)

수도권 지하철(1호선)

신도림역 → 두정역(약 1시간 38분 소요(일반전철))
수원역 → 두정역(약 54분 소요(일반전철))
※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축,
자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
두정역 ↔ 천안캠퍼스
(서틀버스 또는 120번, 140번 버스 승차(10분 소요))

고속버스

서울 고속버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)

시외버스

서울 남부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
서울 동부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
※ 자세한 시간표는 천안시청 홈페이지 참조

예산캠퍼스

기차

서울역 → 예산역(약 2시간 소요)

수도권 지하철(1호선)

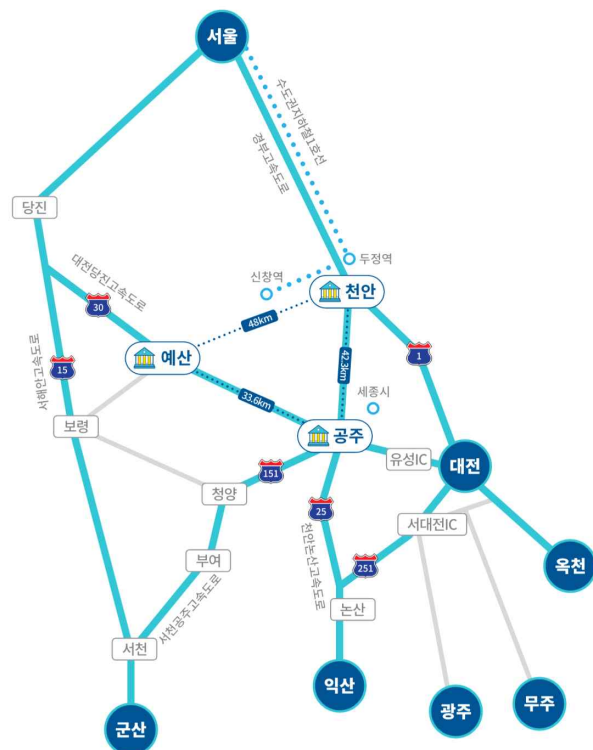
신도림역 → 신창역(약 1시간 59분 소요(일반전철))
수원역 → 신창역(약 1시간 15분 소요(일반전철))
※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축,
자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
신창역 ↔ 예산캠퍼스
(서틀버스 이용(15분 소요), 오전/오후 1회씩 운행)

고속버스

서울 남부터미널 → 예산터미널(약 2시간 소요)

시외버스

공주터미널 → 예산터미널(약 1시간 소요)



소요 거리

서울 ↔ 천안	69km
서울 ↔ 공주	125.9km
서울 ↔ 예산	119km
천안 ↔ 공주	42.3km
천안 ↔ 예산	48km
예산 ↔ 공주	33.6km



32588 충청남도 공주시 공주대학로 56 세종한민족교육문화센터 207호 국제교류과

Tel: 041-850-0862

Email: intl_admission@kongju.ac.kr

Fax: +82-41-850-8158

※ 본 요강에 수록된 내용 중 일부가 변경될 수 있으므로 최종 원서접수 전 반드시 국제교류 홈페이지(<https://oia.kongju.ac.kr>)에서 입학안내-공지사항을 확인하시기 바랍니다.

※ 본 모집요강은 한글, 영어, 중국어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 [한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.](#)